

На основу члана 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/05), а у вези са чланом 80. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/05 и 61/05) Декан Факултета за инжењерски менаџмент дана 1. октобра 2012. донео је:

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

І Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником, који је у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим прописима донетим на основу Закона, уређује се спровођење безбедности и здравља на раду на Факултету за инжењерски менаџмент (у даљем тексту: Факултет) у циљу стварања безбедних услова рада којима се штитити живот и здравље запослених и њихова радна способност, у циљу спречавања повреда на раду, професионалних обољења и других обољења у вези са радом.

Правилник се односи и на друга лица која учествују у процесу рада или се затекну у радној околини Факултета, а чији живот и здравље такође могу бити доведени у опасност.

Члан 2.

Факултет је дужан да у свом раду обезбеди услове за спровођење Правилника о безбедности и здрављу на раду у складу са потребама Факултета.

Механизми за спровођење Правилника утврђују се годишњим програмом рада.

Члан 3.

За спровођење Правилника о безбедности и здрављу на раду одговорни су Декан, Секретар Факултета и запослени (на основу систематизације радних места), који је одговоран за спровођење безбедности и здравље на раду (у даљем тексту: одговорно лице за безбедност и здравље на раду).

Члан 4.

У случају настанка повреде на раду, услед околности које су изван контроле Факултета или услед околности које се нипошто нису могле избећи (природне катастрофе, елементарне непогоде и друге ванредне ситуације, чије настајање запослени нису могли да предвиде и чије последице нису могли да спрече), Факултет не сноси одговорност у погледу Закона који регулише безбедност и здравље на раду.

II Обавезе и одговорности Факултета

Члан 5.

Факултет је дужан да сваком запосленом обезбеди услове за рад који су у потпуности у складу са Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Факултет је дужан да правовремено уочи потенцијалне опасности по безбедност и здравље запослених и да организује свој рад тако да обезбеди потпуну заштиту живота и здравља запослених.

Члан 6.

Факултет је у обавези да сваком запосленом пружи правовремену и потпуну информацију о условима рада, правима и обавезама које произилазе из Правилника, као и да оспособи запослене за безбедан рад уз правилну и благовремену употребу опреме за личну заштиту на раду.

Члан 7.

Одговорно лице за безбедност и здравље на раду (члан 3. Правилника) је дужно да обилази радна места и проверава да ли су обезбеђене мере за успешно спровођење Правилника о безбедности и заштити на раду.

Контрола и испитивање опреме за рад

Члан 8.

Факултет је дужан да редовно одржава средства и опрему за рад, електричне инсталације, грејање као и све друге инсталације у складу са техничком документацијом и предвиђеним стандардима чиме се обезбеђује сигурност запослених.

Периодичне прегледе и проверу исправности спроводи одговорно лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 9.

Факултет има обавезу да обавља периодичне прегледе и испитивања у складу са утврђеним упутствима произвођача, као и у складу са техничким нормативима и стандардима, а у случају непостојања истих Факултет је дужан да пропише рокове и процедуре.

Испитивање радне околине

Члан 10.

Факултет, тј. одговорно лице за безбедност и здравље на раду, је дужан да врши испитивање у свим просторијама у којима се при раду користе или складиште штетне или опасне материје, као и у свим другим просторијама где нарушавање нормалних параметара средине утиче на рад и здравље запослених.

Ова испитивања подразумевају:

- Контролу квалитета ваздуха;
- Контролу присуства агенаса који представљају ризик по људско здравље;

- Контролу изложеност запослених изворима штетног зрачења;
- Контролу изложености запослених буци и вибрацијама;
- Контролу присуства јаких електромагнетних поља;
- Контрола квалитета осветљености радних просторија.

Члан 11.

Контрола обухваћена чланом 10. обавља се периодично и у складу са Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Испитивање средстава за рад и контрола њихова правилне употребе

Члан 12.

Одговорно лице за безбедност и здравље на раду је дужно да редовно обилази радна места и контролише:

- Исправност и поузданост средстава за рад као и постојање одговарајућих упутстава за њихов рад и одржавање;
- Да ли су наведена средства редовно сервисирана од стране овлашћеног сервиса;
- Да ли запослени правилно рукују наведеним средствима у складу са упутством за њихову употребу;
- Да ли приликом употребе средстава за рад користе одговарајућу заштитну опрему како не би довели у опасност властиту безбедност или безбедност других учесника у наставном процесу;
- Да ли запослени има одговарајуће квалификације и радне способности које му омогућавају да рукује одређеним средством.

Члан 13.

Одговорно лице за безбедност и здравље на раду је дужно да обавља:

- Пријем опреме за рад и средстава личне заштите;
- Периодичне прегледе опреме за рад и даје препоруке за отклањање уочених недостатака;
- Оспособљавање и едукацију запослених за безбедан рад. Оспособљавање се обавља за време радног времена;
- Процену безбедности и препознавање потенцијалних ризика по безбедност и здравље на раду и утврђује мере за њихово отклањање или спречавање;
- Редовно испитивање радне околине.

Члан 14.

За правилно одржавање средстава за рад и њихову исправност одговорни су запослени који их користе, непосредни руководиоци и одговорно лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 15.

Одговорно лице за безбедност и здравље на раду има овлашћење да:

- Укаже на пропусте запосленом (акт упозорења) који се не придржава прописаних мера о безбедности и здрављу на раду које је запослени дужан да тренутно примени, а у случају даљег кршења прописа да забрани рад запосленом који се не придржава прописаних превентивних мера о безбедности и здрављу на раду, не користи средства личне заштите или на било који други начин угрожава безбедан рад.
- Забрани употребу неисправног средства за рад.
- Забрани употребу неисправних средстава и опреме за личну заштиту.

Начин употребе средстава и опреме личне заштите

Члан 16.

Зависно од процене опасности и ризика за обављање послова на сваком радном месту, Факултет утврђује средства и опрему личне заштите које запослени мора да користи у току обављања радних активности.

Заштитна средства морају да поседују одговарајуће атесте и детаљна упутства за правилну употребу и одржавање.

Одговорно лице за безбедност и здравље на раду је дужно да упозна запосленог са правилним коришћењем горе поменутих средстава.

Повреда на раду

Члан 17.

У случају повреде на раду одговорно лице за безбедност и заштиту на раду поступа у складу са Правилником о пружању прве помоћи.

Поступци у случају избијања пожара, елементарних непогода или природних катастрофа

Члан 18.

Одговорно лице за безбедност и здравље на раду је дужно да се у потпуности придржава одредби Правилника о заштити од пожара и у да случају потребе своје активности координира са за то овлашћеним лицима или комисијом тј. професионалним службама у чијем домену је надлежност ПП заштите.

Члан 19.

У случају природних катастрофа или елементарних непогода одговорно лице за безбедност и здравље на раду је дужно да делује на умањивању њиховог штетног дејства, као и на збрињавању угрожених лица у садејству са осталим субјектима који учествују у наставном процесу и професионалним службама.

Вођење евиденције

Члан 20.

Факултет је дужан да води и чува документацију о:

- Испитивању радне околине;
- Испитивању средстава за рад и контроли њихове правилне употребе,
- Повредама на раду (које могу укључивати различите степене инвалидитета или могу имати и смртни исход), професионалним обољењима и болестима у вези са радним процесом;
- Техничкој документацији;
- Опасним материјама које се користе у радном процесу;
- Прегледима и испитивању средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- Здравственим прегледима.

III Обавезе запослених

Члан 21.

Запослени је дужан да:

- Поштује прописе о безбедности и здрављу на раду, тј. примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да правилно употребљава средства за рад, да користи опрему за личну заштиту на раду, тако да не угрози властиту безбедност, као и безбедност других учесника у радном процесу.
- Пре започињања радног процеса детаљно прегледају радно место и средства за рад, средства за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести одговорно лице за безбедност и здравље на раду.
- По завршетку радног процеса, радна средства и радно место морају да се оставе у уредном стању.
- Добро познаје мере безбедности и здравља на раду за радно место на коме обавља своју радну активност.
- Уколико уочи неправилности на средствима за рад, које представљају опасност по њега или остале чиниоце у радном процесу, о томе одмах обавести одговорно лице за безбедност и заштиту на раду.

- Слуша захтеве и препоруке одговорног лица за безбедност и здравље на раду у циљу побољшања безбедности и здравља на раду, као и да са њима оствари сарадњу са циљем да се избегну потенцијалне опасности и повреде на радном месту.

Члан 22.

Запослени има право да одбије да ради на радном месту уколико сматра:

- Да му прети опасност или да својим поступцима може да угрози безбедност других запослених зато што на радном месту на које је распоређен нису спроведене мере из Правилника за безбедност и заштиту на раду.

- Да му тренутно здравствено стање не омогућава безбедан рад и при томе може поднети захтев за допунски лекарски преглед.

- Да није благовремено и у потпуности упознат са потенцијалним ризицима за радно место на које је распоређен.

IV Организовање послова безбедности и здравља на раду

Члан 23.

Дамир Илић обавља послове одговорног лица за безбедност и здравља на раду.

Члан 24.

У складу са чланом 37. Закона о Безбедности и здрављу на раду, Факултет одлучује на који начин ће организовати послове безбедности и здравља на раду.

V Прелазне и завршне одредбе

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Објављен дана: 1. октобра 2012.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Слободан Васовић