



СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ

Београд, 2014.година



На основу члана 53. став 1. тачка 1., а у вези члана 46 Закона о високом образовању („Сл. гласник“ Републике Србије бр. 76/2005, 100/2007-Аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010, 93/2012, Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа на седници одржаној дана 28.02.2014.године доноси

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ -ДОПУНА- I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Факултета за инжењерски менаџмент у Београду (у даљем тексту Факултета) уређује се назив, седиште, правни статус, заступање и представљање Факултета, састав, надлежност и начин одлучивања органа Факултета, делатност, унутрашња организација и начин пословања Факултета, режим и начин извођења студија, научна и развојна истраживања, права и обавезе запослених и студената, као и друга питања која су од значаја за рад Факултета.

Члан 2.

Факултет је високошколска установа, која остварује план и програм образовања за стицање високог образовања (студије првог и студије другог степена), иновацију знања и стручног образовања и усавршавања, обавља научно истраживачки рад, као и основна, примењена и развојна истраживања и врши и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 3.

Факултет остварује делатност високог образовања реализацијом студија првог степена (основне академске студије), студија другог степена (мастер академске студије), као и студија трећег степена (докторске академске студије).

Факултет има статус правног лица.

У правном промету Факултет иступа под називом Универзитета и својим називом.

Члан 4.

Назив Факултета гласи: Факултет за инжењерски менаџмент у Београду.

Седиште Факултета је у Београду, улица Булевар Војводе Мишића број 43.

Члан 5.

У складу са циљевима свог оснивања Факултет као високошколска установа обавља следеће делатности:

85.4 Високо образовање

85.42 - високо образовање

85.59 - остало образовање

85.60 - помоћне образовне делатности

91.01 - делатност библиотека и архива



58 Издавачка делатност

58.11 Издавање књига

58.13 Издавање новина

58.14 Издавање часописа и сл. издања

58.19 Остала издавачка делатност

47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

62 Рачунарско програмирање, консултантске и са тим повезане делатности

62.01 – рачунарско програмирање

62.02.- консултантске делатности у информационим технологијама

62.03 Управљање рачунарском опремом

63 Информационо услужне делатности

63.11 - Обрада података, хостинг и сл.

63.12 - Веб портали

70.21 – делатност комуникација и односа са јавношћу

70.22 – консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем

72.19 - истраживање развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама

72.20 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

73.20 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

Факултет може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и стручног рада под условом да се тим пословима не угрожава обављање послова из става 1. овог члана, односно да се не доводи у питање квалитет наставног процеса.

Члан 6.

Факултет има велики и мали печат.

Велики печат Факултета је следећег изгледа:

- Република Србија
- Алфа универзитет
- Факултет за инжењерски менаџмент
- У дну печата исписано седиште – Београд
- У средини печата је мали грб Републике Србије
- Пречник великог печата је 32мм.



Мали печат Факултета је следећег изгледа:

- Република Србија
- Алфа универзитет
- Факултет за инжењерски менаџмент
- У дну печата исписано седиште – Београд
- У средини печата је мали грб Републике Србије
- Пречник малог печата је 28мм

Овај печат служи за оверу јавних исправа у правној и пословној комуникацији коју обавља Факултет. Секретар Факултета је одговоран за чување и правилну употребу печата.

Члан 7.

Дан Факултета је 12 фебруар и свечано се обележава.

Члан 8.

Факултет представља и заступа Декан Факултета у границама утврђеним Законом, овим Статутом. У случају одсутности или спречености декана Факултета, његова права, обавезе и одговорности обавља Продекан кога посебним актом именује декан Факултета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 9.

Факултет обавља своје делатности и послове посредством три основне организационе јединице:

- 1) Наставно-научне организационе јединице
- 2) Научно-истраживачке јединице
- 3) Стручна служба Факултета

Наставно-научна организациона јединица је организациони облик у оквиру кога Факултет остварује студијске програме првог, другог и трећег степена студија и облике перманентног образовања. Научно-истраживачка организациона јединица је организациони облик у оквиру кога Факултет остварује научно-истраживачку компоненту своје делатност.

Члан 9а.

Факултет може да оснује високошколску јединицу ван свог седишта без својства правног лица.

Упис студената у високошколску јединицу ван седишта Факултета, врши се на начин и по поступку који важи и за студенте који се уписују у седишту Факултета. Реализација студијског програма у високошколској јединици ван седишта Факултета, обавља се на начин и по поступку који важи за реализацију студијског програма на самом Факултету.

Руководиоца високошколске јединице ван седишта Факултета без својства правног лица именује и разрешава Декан Факултета.

Катедра



Члан 10.

Катедра је унутрашњи организациони облик Наставно-научне јединице.

Катедру чине наставници и сарадници који изводе наставу на предметима у оквиру студијских програма свих степена студија одређеног профила.

На Факултету постоје следеће катедре:

- катедра за математичке науке
- катедра за рачунарске науке
- катедра за индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент
- катедра за технолошко инжењерство
- катедра за организационе науке
- катедра за филозофију
- катедра за економске науке
- катедра за менаџмент
- катедра за филолошке науке
- катедра за примењену уметност и дизајн

Катедром руководи шеф катедре кога именује Наставно-научно веће Факултета, из реда професора катедре.

Организација катедре

Члан 11.

Катедра припрема предлоге из области за коју је организована у вези са питањима о којима одлучује Наставно-научно веће Факултета и обавља послове везане за организацију и извођење наставе у том домену, а нарочито:

- прати покривеност студијских предмета наставницима и сарадницима и покреће иницијативу за избор наставника и сарадника,
- прати покривеност студијских предмета уџбеничком литературом и иницира предузимање потребних мера за унапређивање стања,
- предлаже састав комисија за оцену и одбрану дипломских и мастер радова и докторских дисертација
- припрема план и програм ангажовања на истраживачким пословима
- организују рад на истраживачким и консалтинг пројектима,
- организују семинаре, научне скупове.

Члан 11а.

Институт је организациона јединица Факултета, која је самостална у извршавању својих научних, истраживачких и уметничких задатака.



Задаци Института су:

- 1) Старање о извршењу научне, истраживачке и уметничке делатности у оквиру постављеног плана и програма
- 2) Извршење поверених задатака од стране Факултета, на основу уговора закључених са заинтересованим органима и организацијама
- 3) Усавршавање научних и уметничких метода из области организовања
- 4) Организовање и извођење наставе, организовање и омогућавање извођења научноистраживачке и уметничке праксе и друге делатности студената на основним и мастер академским студијама
- 5) Учествовање у организовању семинара, курсева, скупова, симпозијума, радних група и других облика научног и уметничког рада
- 6) Успостављање сарадње са истоврсним и сродним установама
- 7) Објављивање резултата научноистраживачког и уметничког рада остварених у Институту
- 8) Обављање и других поверених послова

Институт има руководиоца, који организује и руководи радом, а кога именује Савет Факултета.

Стручна служба Факултета

Члан 12.

Стручна служба Факултета обавља стручне, административне, техничке и друге послове неопходне за рад и редовно функционисање Факултета.

Стручна служба обухвата:

- Службу за опште послове
- Студентску службу
- Рачунски центар
- Библиотеку

III ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Органи Факултета су Савет Факултета, као орган управљања, Декан Факултета, као орган пословођења, Наставно-научно веће, као стручни орган и Студентски парламент.

Савет Факултета

Члан 13.

Орган управљања Факултетом је Савет Факултета.

Савет Факултета има 3 чланова које именује оснивач својом одлуком.



Члан 14.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета, а затим се јавним гласањем бира председник Савета, већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Савета сазива седнице савета и руководи њиховим радом.

Члан 15.

Мандат чланова Савета траје три године, са могућношћу поновног избора. Мандат почиње да тече од дана одржавања конститутивне седнице Савета. Савет Факултета доноси Пословник о свом раду.

Члан 16.

Савет Факултета има нарочито следеће надлежности:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. утврђује предлог стратегије развоја, планове и програме основних делатности;
3. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
5. доноси одлуку о висини школарине, у складу са одлукама Савета Универзитета;
6. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
7. Бира и разрешава Декана Факултета и продекане;
8. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета, у складу са одлукама Факултета;
9. доноси општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији у складу са таквим актом који је донет на нивоу Универзитета;
10. доноси општи акт о дисциплинској одговорности;
11. обезбеђује услове за закључивање уговора и остваривање пословних аранжмана са домаћим и страним високошколским установама и правним лицима;
12. доноси Одлуку о оснивању организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
13. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и другим општим актима Факултета.

О питањима из домена своје надлежности Савет Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

Предлоге аката о којима одлуке доноси Савет Факултета утврђује Наставно - научно веће, односно Декан Факултета из делокруга својих статутом утврђених овлашћења.



Члан 17.

Члану Савета Факултета престаје чланство истеком мандата.

Члановима Савета Факултета престаје мандат пре истека времена на које је именован, односно биран у следећим случајевима:

- ако то сам затражи;
- у случају разрешења;
- ако му престане радни однос, односно својство које је било основ за избор;
- избором на функцију која искључује чланство у Савету;
- због спречености да обавља дужност члана Савета дуже од три месеца.

Члан 18.

Члан Савета Факултета може бити разрешен у следећим случајевима:

- ако поступа на начин који дискредитује Факултет;
- ако се установи неспособност обављања дужности члана Савета;
- ако се понаша на начин који представља нечињење, одбијање или занемаривање дужности члана Савета Факултета.

Предлог за покретање поступка разрешења члана Савета може покренути Савет, Декан Факултета.

Декан Факултета

Члан 19.

Орган пословођења на Факултету је декан Факултета.

Декан Факултета представља и заступа Факултет у правним и пословним односима са трећим лицима.

Члан 20.

Декан Факултета се бира из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Декан Факултета бира се на три године уз могућност поновног избора.

За свој рад декан Факултета одговоран је Савету Факултета. Савет Факултета одлучује о појединачним правима и обавезама Декана Факултета.

Члан 21.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета.

Исто лице може бити изабрано за декана највише два пута.



Члан 22.

Савет доноси Одлуку о расписивању избора за Декана најкасније три месеца пре истека мандатног периода.

Одлуком о расписивању избора образује се трочлана Комисија за спровођење избора Декана и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора декана.

Поступак избора Декана има следеће изборне радње:

- 1) евидентирање кандидата за Декана;
- 2) утврђивање предлога кандидата за Декана;
- 3) гласање за избор Декана.

Кандидата за Декана може да евидентира катедра, члан Наставно-научног већа и оснивач.

Имена кандидата, са кратким образложењем, достављају се Комисији за спровођење избора уписаном облику.

Комисија за спровођење избора утврђује да ли предложени кандидати испуњавају Законом и Статутом предвиђене услове за избор Декана и да ли је поступак евидентирања и утврђивања предлога обављен у складу са Статутом.

Листу евидентираних кандидата за Декана Комисија доставља Наставно-научном већу Факултета.

Утврђеним кандидатом за Декана сматра се евидентирани кандидат за кога се изјаснило преко 50% укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Савет доноси одлуку о избору Декана јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико су за избор Декана кандидована два или више кандидата, од којих ниједан не добије потребан број гласова, гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова.

Уколико је за избор Декана кандидован само један кандидат, који приликом гласања не добије потребан број гласова, поступак избора се понавља са новим кандидатима.

Члан 23.

Декан Факултета има нарочито следеће надлежности:

1. организује и руководи радом Факултета;
2. представља Факултет у складу са овим Статутом;
3. стара се о законитости рада и пословања Факултета;
4. извршава одлуке Наставно - научног већа Факултета;



5. доноси одлуке у складу са овим Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета;
6. председава седницама Наставно - научног већа Факултета;
7. покреће иницијативе и предлаже решења у вези питања од значаја за обављање делатности Факултета;
8. закључује уговоре у име Факултета;
9. доносе опште акте Факултета, у складу са законом, другим прописима и овим Статутом;
10. расписује конкурс за избор наставника и сарадника;
11. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
12. обавља и друге послове прописане овим Статутом или другим општим актом;

Члан 24.

Декану у раду помаже Продекан.

Продекана бира Савет по утврђеном предлогу НН већа и то из реда наставника који су у радном односу на Факултету.

Мандат продекана траје три године, уз могућност поновног избора.

Декан и Продекан могу бити разрешени и пре истека периода за који су бирани, на лични захтев или ако престану да испуњавају услове предвиђене за избор.

У случају да Декан није благовремено изабран или је разрешен дужности пре истека периода на који је биран именује се вршилац дужности Декана.

Члан 25.

У случају престанка дужности Декана пре истека мандата, Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор Декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности, односно о разрешењу Декана.

Одлуку о разрешењу, односно именовању вршиоца дужности Декана доноси Савет Факултета а по прибављеном мишљењу Наставно – научног већа Факултета.

Члан 26.

Стручни орган Факултета је Наставно – научно веће.

Наставно – научно веће Факултета чине: Декан, Продекан, наставници и сарадници који реализују наставу на Факултету.

Наставно – научно веће Факултета из делокруга своје надлежности обавља нарочито следеће делатности:



1. даје мишљење и предлоге Декану Факултета о свим питањима која се односе на Факултет;
2. прати рад студената на Факултету;
3. даје предлоге Савету Факултета у вези са промена у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим академским питањима;
4. утврђује предлог Статута Факултета;
5. доноси наставни план и утврђује предлог студијских програма за стицање високог образовања, који доставља Сенату Универзитета;
6. доноси програм научних истраживања која се организују на Факултету;
7. бира представнике Факултета у Сенат Универзитета и предлаже чланове за Савет Универзитета;
8. покреће иницијативу и утврђује предлог за избор у наставна, односно научна звања;
9. одређује комисију за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника у настави;
10. образује комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме завршног, мастер рада и докторске дисертације;
11. образује комисију за оцену и одбрану завршног, мастер рада и докторске дисертације;
12. доноси акт о критеријумима и условима преноса ЕСПБ бодова;
13. предлаже избор наставника и врши избор сарадника;
14. покреће иницијативу за пријем у радни однос административних радника, односно другог ненаставног особља чији је рад услов несметаног рада Факултета;
15. утврђује предлог броја студената који се уписују на Факултет;
16. утврђује услове и начин уписа кандидата;
17. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања и доноси план научно – истраживачког рада за наредну годину;
18. разматра приговоре студената који се односе на квалитет образовног процеса и организацију и начин извођења наставе и изјашњава се о тако поднетим приговорима;

Приликом расправљања односно одлучивања о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова у раду Наставно-научног већа учествују и представници студената.



Члан 27.

Наставно – научно веће Факултета одлуке из домена своје надлежности доноси већином гласова укупног броја чланова.

У поступку изјашњавања о предлогу избора у наставничка звања, на Наставно – научном већу Факултета право одлучивања имају само чланови Већа са истим или већим звањем.

Члан 28.

Наставно – научно веће сазива и њиме председава Декан Факултета.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање седница и рад Наставно – научног веће Факултета уређују се Пословником о раду.

Студентски парламент

Члан 29.

Избор чланова Студентски парламента одржава се сваке године у априлу и то тајним и непосредним гласањем.

Студентски парламент је орган Факултет у оквиру кога студенти остварују своја Законом загарантована права.

Мандат чланова Студентског парламента износи годину дана.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета, који су уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Факултета када се разматрају питања од значаја за студенте а која су утврђена овим Статутом.

Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђују се посебним општим актом у складу са законом.

IV ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 30.

Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад на Факултету.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају административне, правне, стручне и техничке послове.

Члан 31.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника, односно сарадника.



Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање декан Факултета донеће одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника том лицу.

Звања наставника

Члан 32.

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страног језика на Факултету изводе наставници страног језика у свим звањима.

Члан 33.

Наставник се бира у звање за ужу научну област сходно Правилнику о класификацији наставних и ужих наставних области.

Члан 34.

Услови и начин избора наставника регулисани су Законом, минималним условима утврђеним од стране Националног Савета и Правилницима о избору наставника и сарадника Универзитета и Факултета.

Члан 35.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника за уже научне области утврђене Правилником о класификацији наставних и ужих наставних области.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан Факултета. Конкурс се објављује у средствима јавног информисања.

Члан 36.

Наставно–научно веће Факултета образује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника, на првој седници по закључењу конкурса.

Комисија се састоји од најмање три наставника из научне области за коју се врши избор.

Чланови комисије морају бити у истом или у вишем звању од звања у које се наставник бира.

Члан 37.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана именовања.

Извештај комисије садржи: библиографске податке, преглед и мишљење о научном и стручном раду кандидата, мишљење о испуњености услова кандидата за избор у звање и на радно место наставника, односно сарадника, као и предлог за избор у одређено звање, и доставља га наставно- научном већу.

Наставно – научно веће Факултета разматра извештај комисије и након усвајања истиче га 20 дана на увид јавности.



Члан 38.

По истеку рока из члана 37., Научно – наставно веће Факултета утврђује Предлог о избору у звање наставника, ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право у одлучивању, тј. чланови који су у истом или вишем звању.

Приликом утврђивања Предлога за избор у звање наставника цене се нарочито следећи елементи: оцена о резултатима научног, односно истраживачког рада, оцена о ангажовању у обављању наставе, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно – наставног подмлатка Факултета.

При оцењивању рада педагошког рада узима се у обзир и мишљење студената.

Члан 39.

Одлука о избору у наставно звање доноси Сенат Универзитета.

Члан 40.

Наставници и сарадници стичу звање и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор – на неодређено време;
- ванредни професор, доцент и предавач – на 5 година;
- наставник страног језика – на 5 година;
- асистент – на 3 године са могућношћу поновног избора;
- сарадник у настави – на годину дана са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских дипломских студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;

Члан 41.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање у складу са Законом о високом образовању, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Звања сарадника

Члан 42.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Звање сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Члан 43.

Сарадник се бира за ужу научну област у складу са Правилником о класификацији научних области и ужих научних области.



Декан Факултета расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање сарадника за уже научне области утврђене Правилником о класификацији наставних и ужих наставних области.

Избор сарадника у настави и асистената обавља Декан Факултета у складу са Правилником о условима и поступку избора сарадника у звања на Факултету.

Члан 44.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена може се изабрати студент мастер академских студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Са лицем из става 1. овог члана закључује су уговор о раду на период од годину дана уз могућност продужења за још једну годину, у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају. Уговор о раду закључује Декан.

Члан 45.

У звање асистента може се изабрати студент докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1 овог члана високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду за период од 3 године, са могућношћу продужења за још 3 године.

Могућност продужења односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор о раду закључује Декан.

Члан 46.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на Универзитету или на једном од факултета у саставу истог Универзитета, може засновати радни однос на овом Факултету који је у такође у саставу тог Универзитета закључивањем уговора у раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Члан 47.

Наставници и сарадници Факултета, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом у складу Законом о високом образовању.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 48.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењују се Закон о високом образовању, Закон о раду и одредбе овог Статута.



О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

Члан 49.

Наставници на Факултету имају нарочито следећа права и обавезе:

1. одржавање наставе, према садржају и у предвиђеном броју часова, у складу са студијским програмом и наставним планом о извођењу наставе;
2. вођење евиденције о присуствовању настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, у складу са Правилима студирања на Факултету;
3. организовање и извођење научно – истраживачког рада;
4. припремање и одабир уџбеника и приручника за наставни предмет за који су изабрани;
5. одржавање консултација са студентима са циљем овладавања наставног програма;
6. редовног одржавања испита за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
7. предлагање усавршавања и преиспитивања наставног плана и програма;
8. избора за ментора студентима приликом израде завршних радова на одговарајућем студијском програму;
9. развијање колегијалних односа са другим наставницима на Факултету;
10. вршење провере успешности свог рада у настави;
11. обављање и других послова утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 50.

Сарадници на Факултету имају нарочито следећа права и обавезе:

1. припремање и извођење вежби под стручним надзором наставника;
2. помагање наставнику у реализацији научно – наставног процеса;
3. учествовање у спровођењу испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављање консултација са студентима с циљем овладавања одговарајућим студијским програмом;
5. сопствено стручно усавршавање ради припремања за самосталан научно – истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијање колегијалних односа са другим сарадницима и наставницима на Факултету;



7. вршење провере успешности свог рада у настави;

8. обављање и других послова у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 51.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор о радном ангажовању на другој високошколској установи изван Универзитета, само уз претходно одобрење Наставно – научног већа Факултета.

Члан 52.

Наставнику, после пет година рада проведених у настави на Факултету, на предлог Декана Факултета може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради стручног и научног усавршавања, на његов образложени захтев.

Члан 53.

Наставнику и сараднику који се налази на породичком одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, као и боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Члан 54.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању ванредног или редовног професора може бити продужен радни однос до три школске године, на предлог наставно – научног већа Сенату Универзитета.

Наставник коме је престао радни однос, због одласка у пензију, задржава звање које је имао у тренутку пензионисања. Поред тога, наставник може задржати преузете обавезе на дипломским академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертације на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу одлуке надлежног стручног органа, наставник из става 3. овог члана може изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама најдуже још две школске године.

Члан 55.

Стручне, правне, административне и техничке послове на Факултету обављају унутрашње организационе јединице које се формирају у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Радом ових служби руководи Декан Факултета.

VI НАУЧНО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 56.

Научно – истраживачки рад остварује се путем основних, примењених и развојних истраживања која се обављају у циљу развијања науке и стваралаштва, унапређења делатности



високог образовања, подизања квалитета наставе научног усавршавања и развијања научног и наставног подмлатка, увођења студената у научни рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научно – истраживачки рад се организује и изводи у складу са петогодишњим и годишњим програмом рада.

Програме научно – истраживачког рада утврђује Наставно – научно веће Факултета на предлог Декана.

Члан 57.

Саставни део програма научно – истраживачког рада је план сарадње са другим факултетима у и ван састава матичног Универзитета, као и научно – образовним институцијама у земљи и иностранству.

Сарадња из става 1. овог члана може садржавати заједничке акције и пројекте, посете, студијска истраживања, организовање научних саветовања, размену кадрова, проток научних и стручних информација и друге облике заједничког рада.

Члан 58.

Сарадња са предузећима и установама у области од интереса за научни рад Факултета одвија се нарочито:

1. учествовањем стручњака из праксе у заједничком раду на остваривању научно – истраживачких пројеката и реализацију студијских пројеката на Факултету;
2. заједничким организовањем стручне праксе студената;
3. учествовањем истакнутих стручњака из праксе у извођењу наставе на Факултету;
4. организовањем курсева за иновацију знања, научних скупова, симпозијума, саветовања, стручних састанака и слично;
5. учествовање у припреми и финансирању издања уџбеника и других публикација Факултета.

Члан 59.

Факултет припрема редован годишњи извештај о резултатима научноистраживачке делатности у којима се пружају целовите информације о свим научним и истраживачким достигнућима.

Члан 60.

У раду на образовању младих научних радника, Факултет прати и усмерава рад најуспешнијих студената, упућује најспособније на даље усавршавање, и укључује их у наставно – образовни и научно – истраживачки процес рада који се реализује на Факултету.



VII САМОВРЕДНОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА ФАКУЛТЕТА

Члан 61.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма.

Самовредновање се спроводи у интервалима од три године.

У поступку самовредновања посебно се разматра оцена студената.

Самовредновање се спроводи на начин и по ближем поступку прописаним општим актом Факултета.

Ради остваривања поступка самовредновања и оцењивања квалитета образује се Комисија за контролу квалитета.

Рад Комисије за контролу квалитета уређује се посебним Правилником.

VIII СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 62.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна звања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студије.

Студијским програмом нарочито се утврђују:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врсте студија и исход процеса учења;
3. стручни, академски, односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са ЕСПБ бодовима;
8. бодовна вредност завршног рада на основним и дипломским академским студијама, исказана у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програми из става 1. овог члана се остварују у оквиру следећих образовно-научних поља и то:



- Друштвено-хуманистичке науке
- Природно-математичке науке
- Техничко - технолошке науке

Студијске програме сходно члану 58. Статута Универзитета усваја Сенат на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Члан 63.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практична настава);
- самосталног рада;
- колоквијума;
- испита;
- израде завршног рада;
- други облици ангажовања (стручна пракса и сл).

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Члан 64.

На Факултету се изводе основне и дипломске академске студије на основу одобрених студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводе се академски студијски програми који оспособљавају студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Члан 65.

На Факултету се организују и изводе следећи нивои студија:

1. студије првог степена

- основне академске студије, које трају четири године и организују се у обиму 240 ЕСПБ бодова

2. студије другог степена

- мастер академске студије, које трају једну годину и организују се у обиму 60 ЕСПБ бодова,

3. студије трећег степена



-докторске академске студије, које трају три године и организују се у обиму од 180 ЕСПБ бодова, ако је претходно остварен обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним и дипломским академским студијама.

Члан 66.

Одређени предмети из академских студијских програма могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија.

Члан 67.

Студијски програм првог и другог степена студија садржи обавезу израде дипломског односно завршног рада.

Број бодова којим се исказује дипломски и завршни рад улази у укупан број бодова потребан за завршетак студија.

Студијски програм трећег степена садржи обавезу израде и одбране докторске дисертације.

IX РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 68.

Студијски програм се изводи и реализују на Факултету у току школске године, која почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година дели се на два семестра (зимски и летњи).

Реализација студијског програма у форми наставе у једном семестру обавља се у оквиру 15 седмица.

Факултет организује и изводи наставу на српском језику и енглеском језику.

Начин организовања и време одржавања свих облика студија који се организују на Факултету уређују се Правилима студирања на Факултету.

Информисање студената о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, мерилима и критеријумима испитивања, начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате остварене на испиту, као и о другим питањима од значаја за реализацију студијских програма на Факултету уређују се Правилима о студирању на Факултету.

X СТУДЕНТИ

Члан 69.

Право студирања на Факултету имају кандидати под условима и начином уређеним Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и Правилником о условима и поступку уписа студената на студијске програме на Факултету.



Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин ако познаје језик под којим се изводи настава на Факултету.

Услови и начин и поступак провере знања језика уређују се Правилима о студирању на Факултету.

Члан 70.

Лице које се упише на студијске програме на Факултету стиче статус студента.

Члан 71.

Наставно – научно веће Факултета у складу са дозволом за рад и утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме који се организује на Факултету.

Члан 72.

Наставно – научно веће Факултета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије на Факултету, најкасније пет месеци пре почетка наредне школске године, за ту школску годину.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету; услове за упис; мерила за утврђивање редоследа кандидата; поступак спровођења конкурса; начин и рокове подношења жалби на утврђени редоследи, висину школарине. Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Члан 73.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит у складу са Правилником о условима и поступку уписа студената на студијске програме на Факултету.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњошколском образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

На основу критеријума из конкурса Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из претходног става овог члана рангиран у оквиру броја студената за које се врши упис на Факултету.

Студент студија првог степена друге високошколске установе (Факултет или Висока школа), лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом може се уписати на студије првог степена под условима и на начин прописан Правилником о условима и поступку уписа студената на студијске програме на Факултету за инжењерски менаџмент.

На студије другог степена право уписа има кандидат који је са успехом завршио студије првог степена на овом Факултету или на другим сродним факултетима на начин и по поступку утврђен напред наведеним Правилником.

На студије трећег степена право уписа има кандидат који је са успехом завршио студије другог степена на овом Факултету или на другим сродним факултетима на начин и по поступку



утврђеним Правилником о условима и поступку уписа студената на студије трећег степена-докторске студије.

Члан 74.

Студент има нарочито следећа права:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. да бира и буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета.
10. и друга права која су предвиђена општим актима Факултета.

Студент је дужан нарочито да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 75.

Студент има право на жалбу Наставно – научном већу Факултета уколико му је повређено неко од следећих права:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом.

Рок за подношење жалбе је три дана од дана пријема одлуке односно 36 часова од саопштавања оцене.



XI ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 76.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописују предмети који су обавезни за одређену годину студирања.

Студент се опредељује за онолико предмета колико му је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Члан 77.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Члан 78.

Студент који се финансира из буџета Факултета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, на основу положених испита стекао 60 ЕСПБ бодова, као и просечне оцене изнад 9,50 има могућност да се и у наредној школској години финансира из буџета Факултета у складу са поднетом молбом органу пословођења.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, као и просечну оцену изнад 9,50 може се у наредној школској години финансирати из буџета Факултета.

XII ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 79.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30 а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).



Члан 80.

Успех студената на испиту изражава се оценама:

5 (није положио); 6 (довољан); 7 (добар); 8 (врло добар); 9 (одличан) и 10 (одличан - изузетан).

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно комбиновано (усмено и писмено) и практично.

Испит се полаже у седишту Факултета. Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испитни рокови су : јануарски, априлски, јунски, јулски и септембарски рок, а организују се у складу са годишњим календаром испита Факултета.

Последњи испитни рок завршава се најкасније до 10. октобра.

Уколико студент не положи испит, има право да из истог предмета испит полаже још два пута у току исте школске године.

Изузетно од одредбе претходног става, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин који је прилагођен његовим могућностима у складу са Правилима о студирању на Факултету.

Члан 81.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописију се општим актом Факултета.

Члан 82.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

- теже болести;
- упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- неге детета до године дана живота;
- одржавања трудноће;
- припремама за олимпијске игре, светско или европско првенство – кад студент има статус врхунског спортисте;
- припремама за наступе у којима представља државу или наступа у њено име;
- у другим случајевима када Наставно-научно веће утврди основаност захтева студента.



XIII ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНТА

Члан 83.

Студент одговара за повреде обавеза која је у време извршења била утврђена Правилником о дисциплинској одговорности Факултета.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку рока три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од када је повреда учињена.

Дисциплински одговорност студената уређена је наведеним Правилником.

XIV ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНАТА

Члан 84.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија на Факултету;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. незавршавања студија до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијских програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на Факултету због учињене теже повреде обавеза студената.

XV СТРУЧНИ И АКАДЕМСКИ НАЗИВИ

Члан 85.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив "дипломирани" са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена. "

Назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је master.

Лице које заврши докторске студије стиче стручни назив доктора наука инжењерског менаџмента; скраћен назив др.



XVI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 86.

Факултет води: записник о полагању испита, матичну књигу студената, књигу евиденције о издатим дипломама и додацима диплома.

Евиденција из става 1. води се на српском језику, ћириличним писмом и енглеским језиком .

Матична књига студената трајно се чува.

Члан 87.

Подаци уписани у евиденције које води Факултет прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета.

Подаци из евиденције користе се на начин којим се обезбеђује заштита идентитета студената.

Члан 88.

На основу података из евиденције издају се следеће јавне исправе: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломе.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом и енглеском језику.

На захтев студента Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма (наставни план и програм), који садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима током студирања.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Диплому и додатак дипломе потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Члан 89.

Диплома, односно додатак дипломи оглашавају се ништавим:

1. ако су издати од неовлашћених органа;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне и друге обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом, одговарајућим студијским програмом, уговором о студирању и ако се утврди да завршни-мастер рад није резултат самосталног рада кандидата.

Сенат Универзитета по поступку и условима наведеним у Статуту Универзитета оглашава диплому и додатак дипломи ништавим.

Члан 90.



Факултет и Универзитет издају нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције која се води на Факултету односно Универзитету.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да је у питању нова јавна исправа, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XVII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ

Члан 91 .

Признавање стране високошколске исправе спроводи се у поступку којим се имаоцу те исправе *утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.*

У поступку признања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у утврђене нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе утврђују се врста и ниво студија, као и стручни, академски односно научни назив.

Признавање из стране високошколске исправе у поступку из става 3. и 4. овог члана обавља Сенат Универзитета на начин и под условима прописаним Статутом и Правилником о признавању страних високошколских исправа Универзитета.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 92.

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада се остварује нарочито:

1. оглашавањем на сајту Факултета;
2. оглашавањем на огласној табли Факултета;
3. активношћу информативног центра Факултета, односно Универзитета ;
4. поступком у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Члан 93.

Факултет ће ускратити давање података уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Факултета и Универзитета и других установа у његовом саставу, односно по интерес и углед запослених и студената.



Проглашење одређеног податка за пословну тајну по прибављеном мишљењу оснивача Факултета врши Декан.

Подаци које као пословну тајну прогласи Ректор Универзитета по предходно прибављеном мишљењу оснивача Универзитета у складу са Статутом самосталне високошколске установе обавезују и Факултет.

Члан 94.

Запослени на Факултету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране Декана Факултета проглашени за пословну тајну.

Члан 95.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XIX ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 96.

Факултет може из предмета своје делатности самостално или у сарадњи са другим факултетима у оквиру Универзитета реализовати програме образовања током читавог живота (програме сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Програми сталног усавршавања реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Члан 97.

Лице уписано на програм сталног усавршавања нема статус студента, у смислу овог Статута.

Полазници програма могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

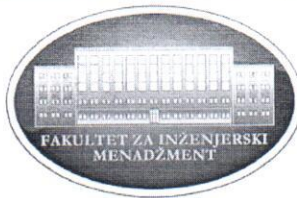
Лицу које савлада програм стручног усавршавања Факултет издаје одговарајуће уверење.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно – научно веће на предлог Декана.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

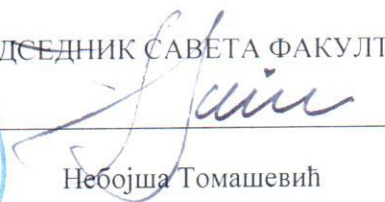
Члан 98.

Статут Факултета по добијању сагласности Савета Универзитета, ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и Сајту Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФАКУЛТЕТА




Небојша Томашевић