

У складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“ бр.88/17, 27/18-др.закон, 73/18, 67/19, 6/20-др.закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/21-др. закон и 76/23) и Статута Факултета за инжењерски менаџмент, НН веће на седници одржаној 06. 07. 2023. године доноси

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

Члан 1

Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту (даље:Правилник) ближе се уређују услови и начин полагања испита на Факултету, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2

Факултет својим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

Оквирни распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку те године.

Изузетно, у оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност преодекана за наставу.

Члан 3

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студента са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, односно данима, предвиђеним облицима активне наставе (предиспитне обавезе) и начином њиховог вредновања, садржајем испита, списком области и/или питања за испит, структуром укупног броја поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води евиденцију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године.

Члан 4

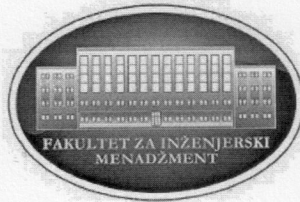
Успешност студената у савлађивању предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима,

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе). Сразмера поена утврђује се студијским програмом.

Члан 5

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.



Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 6

Испити се одржавају у просторијама Факултета.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит полаже писмено, овлашћено лице Факултета одређује дежурно лице, стручно за предмет из којег се полаже испит, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник, односно дежурно лице је у обавези да дбуди у просторији у којој се одржава испит најкасније у време почетка одржавања испита. За време писменог испита врата у просторији у којој се одржава испит су затворена и у њу могу да уђу само предметни наставници и дежурни, а изузетно и друге особе запослене на Факултету, уз одобрење дежурног.

Испит се полаже код наставника који је одређен планом наставе или код наставника коме је одлуком ректора поверено одржавање испита из одређеног предмета, у случају да је предметни наставник из оправданих разлога спречен да одржи испит.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, Факултет је дужан да на захтев студента са хендикепом, обезбеди другу примерену просторију. Захтев се подноси најкасније три дана од објављивања списка пријављених студената, а обавештење о просторији за полагање испита ће бити објављено најкасније три дана пре одржавања испита.

Декан може својом одлуком поверити одржавање испита само наставнику који је изабран за ужу област којој припада тај предмет. У поступку прегледања испита наставнику могу помагати и сарадници.

Члан 7

Факултет организује шест испитних рокова током школске године. Календар испита који обухвата време и распоред одржавања испита је доступан јавности и објављује се пре почетка наставе у семестру, на интернет страни Факултета.

Члан 8

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе. Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено односно практично и утврђен је студијским програмом, програмом предмета и актима Факултета.

У оправданим случајевима испити се могу одржавати и путем видеоконференције.

Приликом полагања испита, идентите студента утврђује се на основу индекса.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на обрасцима које, у одговарајућем броју, штампа или оверава Факултет, а диктирање задатака није дозвољено.

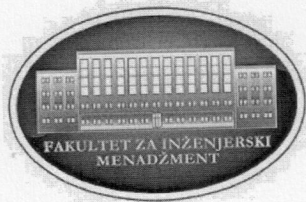
Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита. Јавност полагања испита се обезбеђује објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полагају испит усмено, односно писмено, Универзитет односно факултет ће обезбедити одговарајући начин полагања.

Члан 9

Студент пријављује полагање испита електронским путем. Студент је дужан да



пријављује полагање испита у терминима предвиђеним за пријављивање испита који су дефинисани планом извођења наставе.

Надлежна служба Факултета, најкасније пет радних дана по завршетку пријављивања формира прелиминарне поступке пријављених студената на којима је наведена исправност њихових пријава.

Евентуалне корекције (одјављивање испита, накнадна пријава и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и(или) интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 10

Право пријављивања и полагања испита студент може остварити у свим испитним роковима.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да у наредном року полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Члан 11

Та време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устрајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- било које друге активности и понашања које ремеће ток испита.

Члан 12

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише три школска часа ефективно.

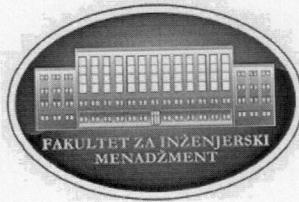
Резултати писменог испита морају да буду објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Усмени део испита се завршава до краја испитног рока.

Члан 13

Успех студената остварен на предмету изражава се оценама од 5 (није положио) до 10 (одличан). Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (није положио)
- од 51 до 60 поена - оцена 6 (довољан)



- од 61 до 70 поена - оцена 7 (добар)
- од 71 до 80 поена - оцена 8 (врло добар)
- од 81 до 90 поена - оцена 9 (одличан)
- од 91 до 100 поена - оцена 10 (одличан/изузетан)

Високошколска установа дужна је да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На Факултету успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

A+ = 10

A = 9

B = 8

Ц = 7

Д = 6

Ф = 5

Студент не може добити прелазну оцену уколико није приступио испиту.

Наставник ће студента оценити оценом 5 (није положио) који је остварио мање од 51 поена укупно на предиспитним обавезама и испиту, као и студента који због недолучног понашања, ометања других студената или због коришћења недопуштених средстава на испиту буде удаљен са испита.

Члан 13

Оцена на испиту и број поена уписују се у Записник о полагању испита и индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Листу пријављених студената, испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља најкасније до краја испитног рока, студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Члан 14

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања када испит полаже усметно;
- да погледа свој писмени задатак са испита у за то предвишеним терминима, а пре усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Члан 15

Студент који није задовољан прелазном оценом добијеном на испиту има право да поднесе захтев за поништавање оцене и поновно полагање испита. Студент подноси захтев за поништавање испита Декану у року од три радна дана од дана саопштења



оцене. Декан доноси одлуку о поновном полагању испита. Студент који је поништио испит поново полаже тај испит у једном од наредних испитних рокова те школске године. Студент који је поништио испит задржава поене стечене на предиспитниом обавезама

Члан 16

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са законом, Статутом и овим Правилником. Приговор студент подноси Декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора. Уколико Декан усвоји приговор, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке Декана.

Члан 17

Измена и допуне правилника врше се на начин и по поступку као за његово доношење.

Члан 18

Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.



Председник НН већа

Владимир Томашевић
Проф. др Владимир Томашевић