

	УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
	КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент	

Факултет за инжењерски менаџмент

КЊИГА ПРЕДМЕТА  
Менаџмент

Београд

2025.

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43
КЊИГА ПРЕДМЕТА - МенаѢмент

## Садржај

<u>Увод у менаѢмент (21.MOS001)</u>	1
<u>Микроекономија (21.MOS002)</u>	3
<u>Основе информационо комуникационих технологија (21.MOS003)</u>	4
<u>Енглески језик 1 (21.MOS004)</u>	5
<u>Пословна математика (21.MOS005)</u>	6
<u>Основи организације (21.MOS006)</u>	7
<u>Макроекономија (21.MOS007)</u>	8
<u>Француски језик 1 (21.MOS08A)</u>	10
<u>Шпански језик 1 (21.MOS08B)</u>	11
<u>Основе рачуноводства (21.MOS009)</u>	13
<u>Маркетинг (21.MOS10)</u>	15
<u>Квантитативне методе (21.MOS011)</u>	16
<u>Управљање људским ресурсима (21.MOS012)</u>	17
<u>Енглески језик 2 (21.MOS013)</u>	18
<u>Пословна статистика (21.MOS014)</u>	19
<u>Лидерство (21.MOS015)</u>	21
<u>Француски језик 2 (21.MOS16A)</u>	22
<u>Шпански језик 2 (21.MOS16B)</u>	23
<u>Стратегијски менаѢмент (21.MOS017)</u>	25
<u>Пословно право (21.MOS018)</u>	27
<u>Понашање потрошача (21.MOS19A)</u>	28
<u>Пословна комуникација (21.MOS19B)</u>	29
<u>Управљање квалитетом (21.MOS20A)</u>	30
<u>Пословна етика (21.MOS20B)</u>	32
<u>Управљање пројектима (21.MOS021)</u>	33
<u>Предузетништво (21.MOS022)</u>	35
<u>Дигитални маркетинг (21.MOS23A)</u>	36
<u>Организационо понашање (21.MOS23B)</u>	37
<u>Енглески језик 3 (21.MOS024)</u>	38
<u>Финансијски менаѢмент (21.MOS025)</u>	39
<u>Међународно пословање (21.MOS026)</u>	41
<u>Пословни модели (21.MOS27A)</u>	42

	УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
	<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - МенаѢмент</b>	

## Садржај

<u>Зелена економија (21.MOS27B)</u>	43
<u>МенаѢмент знања (21.MOS028)</u>	45
<u>Стручна пракса (21.MOS029)</u>	46
<u>Еколошки менаѢмент (21.MOS30A)</u>	47
<u>Логистика (21.MOS30B)</u>	48
<u>Електронско пословање (21.MOS031)</u>	50
<u>Енглески језик 4 (21.MOS032)</u>	51
<u>Управљање променама (21.MOS033)</u>	52
<u>Истраживања садржана у завршном раду (21.MOS034)</u>	53
<u>Завршни рад - израда и одбрана (21.MOS035)</u>	54

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Увод у менаџмент</b>
Ознака предмета: 21.MOS001	
Број ЕСПБ: 8	
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет
УНО предмета	Менаџмент
Наставници:	Бачевац . Срећко, Ванредни професор

Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00

Предмети предуслови	Нема
---------------------	------

Услови: Нема услова

1. Образовни циљ:  
Циљ предмета је да студенти схвате одређење појма менаџмента и еволуцију теорије менаџмента; да упознају основне трендове у менаџменту 21. века; да разумеју све одреднице у вези са процесима менаџмента (планирање, организовање, вођење и контрола)..

2. Исходи образовања (Стечена знања):  
Исход предмета су усвојена теоријска знања и способност студента да развију свеобухватно разумевање менаџмента, од историјских корена до савремених приступа, као и практичне вештине које су неопходне за успех у области менаџмента; способност да препознају и објасне теорије менаџмента, да препознају промене у окружењу, да примене принципе планирања, организовања, вођења и контроле у пракси, да употребе технике мотивације и планирања људских ресурса у пракси.

3. Садржај/структура предмета:  
Теоријска настава  
Увод у менаџмент, Дефинисање менаџмента, Корени и развој менаџмента, Школе и теорије менаџмента, Кључне детерминанте менаџмента; Анализа процеса менаџмента; Типови менаџера, њихове одговорности и вештине; Савремени приступи менаџменту, Менаџмент и иновације, Процес одлучивања; Улога и значај планирања, Стратешко и оперативно планирање, Организовање и управљање променама, Организационе структуре, Liderство, Мотивација, Тимски рад, Пословна комуникација Контола, Елементи контролног процеса; Управљање квалитетом и систем квалитета  
Практична настава  
Студије случаја везане за тему која се обрађује; дискусије; презентације.

4. Методе извођења наставе:  
Предавања, вежбе, обрада студија случаја (case study), семинарски радови, презентације, колоквијуми, консултације.

Оцене знања (максимални број поена 100)						
Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу		Да	4.00	Писани испит	Да	51.00
Колоквијум		Да	30.00			
Презентација		Да	10.00			
Присуство на предавањима		Да	5.00			

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Томашевић, В.	Основе менаџмента,	Друштво инжењерског менаџмента Србије, Београд	2022
2	Robbins, S., Coulter, M.	Менаџмент	Data status, Београд.	2005
3	Dessler, G.	Management: Principles and Practices for Tomorrow's Leaders	Prentice Hall	2007

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - МенаѢмент</b>	

Наставни предмет	<b>Микроекономија</b>
Ознака предмета: 21.MOS002	
Број ЕСПБ: 8	
Програм(и) у којем се изводи	MOS - МенаѢмент (ОАС), Обавезан предмет
УНО предмета	МенаѢмент
Наставници:	Цвјетковић . Милован, Доцент

Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00

Предмети предуслови	Нема
---------------------	------

Услови: Нема

1. Образовни циљ:

Циљ предмета је упознавање студента са сновним микроекономским појмовима , потребним за разумевање основних економских процеса; разумевање снага које се налазе на страни понуде и тражње, стицање знања о предузећу и трошковима производње и анализи трошкова и тржишне ефикасности, стратегијажи одређивања цена у различитим тржишним структурама, о понашању предузећа на конкурентским тржиштима, монополу и условима монополистичке конкуренције; са мерама државне регулације које могу побољшати резултате тржишне конкуренције.

2. Исходи образовања (Стечена знања):

Исход предмета су усвојена теоријска знања из микроекономије; студенти су овладали основним микроекономским појмовима потребним за разумевање основних економских процеса; оспособљеност студената за коришћење стечених знања као практично средство приликом доношења менаѢмерских одлука. као и за обављање основних процеса микро-економске анализе у разноврсним условима пословања предузећа

3. Садржај/структура предмета:

Теоријска настава  
Увод у предмет; Микроекономија у систему економских наука; Тржиште и тржишни механизам, Анализа тржишних структура, Предузеће; Теорија понашања предузећа; Трошкови; Теорија производње; Производња и трошкови производње, Општа равнотежа између производње и потрошње, Предузеће у условима потпуне конкуренције. Предузеће у условима монопола. Монополистичка конкуренција; Теорија избора потрошача. Понашање потрошача, потрошачке преференције, Теорија игара и конкурентска стратегија, Анализа информација, неуспеха тржишта и улога државе  
Практична настава:  
Вежбе, Други облици наставе, Израда семинарских радова, Практична настава

4. Методе извођења наставе:

Ex cathedra; усмено излагање, разговори дискусија, текст методе и методе вежбања, анализа случаја, семинарски радови

Оцене знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Презентација	Да	10.00			
Присуство на предавањима	Да	5.00			

Литература

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Варијан, Х.	Микроекономија	ЦИД Економског факултета Универзитета у Београду	2014
2	Максимовић, Љ	Теорија цена - микроекономске теме,	Економски факултет Универзитета у Крагујевцу	2008
3	Манкју, Г. Е.	Принципи економије	Економски факултет, Београд	2012

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Основе информационо комуникационих технологија</b>			
Ознака предмета: 21.MOS003				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета	Информациони системи			
Наставници:	Кокаљ-Филиповић С. Силвија, Доцент			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

1. Образовни циљ:

Циљ предмета је упознавање студента са основама информационо комуникационих технологија и њиховом широком применом, функционалношћу и могућностима за рад у пословним системима.

2. Исходи образовања (Стечена знања):

Исход предмета су усвојена теоријска знања о основама информационо комуникационих технологија; оспособљеност студената за њихову примену у пословним системима ради повећања продуктивности и ефикасности пословних процеса.

3. Садржај/структура предмета:

Теоријска настава

Увод у информационо комуникационе технологије; Основе рачунарства; Бројни системи; Дигитална логика; Основи теорије информације; Технологија хардвера; Технологија софтвера; Управљање подацима; Базе података, вишкорисничке базе података и складишта података; Технологија мрежних система; Основе интернета и веба; Веб технологије; Заштита података; Појам информационог система; ИС у компанијама.

Практична настава

Бројни системи; Дигитална логика; Администрација ОС, Windows; Linux; Sql; HTML; XML; CMS системи.

4. Методе извођења наставе:

Предавања, вежбе, семинарски рад, пројектни рад, колоквијуми, завршни испит

Оцене знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
				Обавезн	Поена
Активност на часу		Да	6.00	Писани испит	Да 25.00
Колоквијум		Да	30.00	Усмени испит	Да 26.00
Присуство на предавањима		Да	6.00		
Семинарски рад		Да	7.00		

Литература

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Пажун, Б., Ланговић, З., Илић, Д.	Основе информационо комуникационих технологија,	Факултет за инжењерски менаџмент, друго издање, Београд,	2020
2	Senn, J.A.	Информациона технологија – принципи, пракса, могућности,	Компјутер библиотека	2011
3	Група аутора	ECDL модули	Компјутер библиотека	2011

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Енглески језик 1</b>			
Ознака предмета: 21.MOS004				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета	Филолошке науке			
Наставници:	Березљев Јокић Д. Сара, Наставник страних језика			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

1. Образовни циљ:

Циљ предмета је развијање и побољшање језичких вештина слушања, говорења, читања и писања. Комуницирање у широком распону тематских области друштвеног окружења. Анализа усмених и писаних информација. Елементи кореспонденције и описивања - вежбе писања. Усмена излагања и дискусије.

2. Исходи образовања (Стечена знања):

Исход предмета је оспособљеност студента да разумеју усмене и писане материјала на средњем нивоу изражавања оспособљеност да учествују у дискусијама о друштвеним актуелним темама, као и да читају и анализирају новинске чланке и текстове о пословним процесима и кретањима; оспособљени су за писање електронске поште, и друге видове писане комуникације на енглеском језику.

3. Садржај/структура предмета:

Теоријска настава

Структурни, функционални и текстуални аспекти језика. Стандардни појмови енглеске граматике, са акцентом на њихову функционалност. Врсте речи. Структура реченице уз кориговање типичних понављаних погрешних модела. Вокабулар обрађен према тематским областима. Традиционалне форме кореспонденције, са формалним и неформалним формама обраћања. Аудио-материјали и елементи усмене комуникације.

Практична настава

Активности за вежбање флуентности. Вежбе разумевања граматичких и лексичких садржаја. Увежбавање вокабулара и изговора. Писана и усмена комуникација. Излагања

4. Методе извођења наставе:

Комбинација различитих метода: аудиолингвалне, комуникативне, методе функционално-појмовног приступа, аналитичке методе обраде садржаја, вежбе 'дрила' изговора и флуентности. Увежбавање вокабулара у дефинисаном друштвеном контексту. Усмено излагање. Писмене вежбе

Оцене знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	10.00	Усмени испит	Да	26.00
Практична настава	Да	30.00			
Присуство на предавањима	Да	5.00			

Литература

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Soars, John; Soars, Liz.	New Headway. Pre-intermediate. Student's book, 4th ed.	Oxford : Oxford University Press, 2019. ISBN - 978-0-19-477024-8	2019
2	Група аутора	Oxford English Serbian Student's Dictionary	Oxford University Press	2015

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Пословна математика</b>			
Ознака предмета: 21.MOS005				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета	Економске науке			
Наставници:	Ђурић И. Злата, Доцент			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је да студенти стекну дубоко разумевање математичких концепата и њихову примену у пословном окружењу; да овладају сазнањима о основним елементима математичке методологије која су неопходна за егзактно дефинисање и моделирање економских проблема и процеса Кроз овај предмет, студенти уче како да користе математику за решавање пословних проблема, критичко мишљење и анализу података.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета је оспособљавање студената да разумеју концепате пословне математике, математичко моделирање релевантних егзактних алгоритама за економске дисциплине; да стекну вештине за примену математичких концепата на решавање реалних пословних изазова; да анализирају и интерпретирају пословне податке, како би донели интелигентне пословне одлуке; аа стекну основе за успешно управљање финансијама, оптимизацију ресурса и примену математичких алатки у пословном окружењу.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Увод у предмет, Модели сложеног, непрекидног и комбинованог капиталисања. Елементи линеарне алгебре (детерминанте, матрице, векторски простори и примене на решавање система линеарних једначина Фулције са једном независно променљивом величином (граничне вредности и непрекидност функција, изводи и њихова примена: Лопиталова теорема, асимптоте функција, монотоност и локални екстрми, конкавност и превојне тачке функција, испитивање и графичко приказивање функција); Појам и дефиниција диференцијала функције. Економске функције функције – понуде, тражње, прихода, просечних трошкова и добити., еластичност функција. Фулције са две или више независно променљивих величина - дефиниција, диференцијабилност, тотални деференцијал, проблем слободног и условног екстрема и њихова примена у економским дисциплинама;

**Практична настава:**

Практични рад-решавање разних задатака и проблема како из математике, тако и из финансија и економије. Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената.

**4. Методе извођења наставе:**

Комбинација различитих метода: Предавања, вежбе, решавање задатака,, презентације, колоквијуми, консултације

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Домаћи задаци	Да	10.00	Усмени испит	Да	26.00
Колоквијум	Да	30.00			
Присуство на предавањима	Да	5.00			

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Ликавец, Силвија	Пословна математика	Нови Сад : Факултет за економију и инжењерски менаџмент	2023
2	Керкез, Марија	Пословна математика	Београд : Универзитет "Џон Незбит", 2017. ИСБН - 978-86-7747-574-1	2017
3	Керкез, Марија; Миловановић, Драган	Пословна математика : практикум	Београд : Универзитет "Џон Незбит", 2017 ИСБН - 978-86-7747-575-8	2017

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Основи организације</b>			
Ознака предмета: 21.MOS006				
Број ЕСПБ: 8				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета	Менаџмент			
Наставници:	Красуља Д. Невена, Редовни професор			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је да студенте упозна са теоријским и практичним аспектима организационих процеса у различитим окружењима; са особинама и специфичностима водећих теорија организације; Оспособљавање студента за разумевање важности добре организације у бизнису и другим организационим контекстима. Циљ је такође, да студенти стекну знање и компетенције потребне за успешно управљање организационим процесима и постизање ефикасности у пословним системима.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за разумевање организације пословних система; оспособљеност за примену концепата управљања организацијама кроз решавање стварних пословних проблема; развијене вештине за решавање сложених проблема организације пословних система у савременом окружењу и уз координацију и комуникацију са различитим интересним групама; развој критичког мишљења и аналитичких вештина неопходних за успешно управљање организационим изазовима у савременом пословном окружењу.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Увод у предмет, Дефинисање појмова и предмета науке о организацији, Развој организационих наука, Традиционалне и савремене теорије и приступи организовању, Принципи организације, методи, технике, средства и инструменти. Стратешки елементи организације. Организација пословних система. Организација процеса рада у разним делатностима, Облици организације предузећа у тржишној економији, Процес формирања организационе структуре, Модели организације, Модели организационе структуре, Основни институционални облици организовања, Организационо понашање, Организационе промене

**Практична настава**

Практични рад - решавање разних задатака и проблема из основа организације; Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима; Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената.

**4. Методе извођења наставе:**

Комбинација различитих метода: Предавања, вежбе, студије случаја, презентације, колоквијуми, консултације

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	5.00			
Самостални рад - презентација	Да	10.00			

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Петковић М., Јанићијевић Н., Богићевић Миликић Б., Алексић-Мирић, А.	Организација	Економски факултет, Београд,	2014
2	Јашко, О., Чуданов, М., Јевтић, М. & Кривокапић, Ј	Основи организације и менаџмента	Факултет организационих наука, Београд	2014
3	Daft, R. L.	Organization Theory and Design, 12th edition Stamford, Connecticut, USA:	CengageLearning,	2016

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Макроекономија</b>
Ознака предмета: 21.MOS007	
Број ЕСПБ: 8	
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет
УНО предмета	Менаџмент
Наставници:	Стојановић-Вишић Д. Биљана, Доцент Стојковић З. Радомир, Доцент

Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00

Предмети предуслови	Нема
---------------------	------

Услови: Нема

1. Образовни циљ:

Циљ предмета је да студенти стекну основна знања из макроекономије, да се упознају са комплексним концептима и теоријама који објашњавају функционисање макроекономске политике; изучавање основних макроекономских категорија, модела и елемената макроекономске политике, са бруто домаћим производом, показатељима развијености и ефикасности друштвене производње; стицање нових сазнања о производњи и запослености; пројекцији стопе привредног раста, монетарном систему, расподели и потрошњи, тржишту и економској улози државе; оспособљавање студента за вештине анализе макроекономских трендова и разумевања макроекономских политика и њиховог утицаја на друштво.

2. Исходи образовања (Стечена знања):

Исход предмета укључује разумевање глобалних економских појава и процеса, као и њихов утицај на националне и светске економије; оспособљеност студената да анализирају макроекономске показатеље, прогнозирају економске тенденције и разумеју утицај фискалне и монетарне политике на економске системе; оспособљеност за анализу и решавање макроекономских питања и дилема са аспекта трансформације националних економија; оспособљеност за развој критичког мишљења о економским политикама и да предлажу решења за економске изазове.

3. Садржај/структура предмета:

Теоријска настава  
Увод у макроекономију; Предмет и субјекти макроекономије, Привредни раст и економски развој, Макроекономски ресурси, Макроекономски агрегати, Показатељи развијености и ефикасности друштвене производње; Макроекономски циљеви; Производња и запосленост; Привредна структура, Појам, детерминанте и значај привредног раста; Модел привредног раста, Пројекција (стопе) привредног раста, Привредни циклуси, Тржиште радне снаге и незапосленост; Монетарни систем; Новац и проблеми новчаног оптицаја; Штедња, Инвестиције, Агрегатна понуда и тражња – појам, усклађивање и ширење; Расподела и потрошња; Буџетски систем, јавна добра и јавна потрошња. Основи међународних економских односа; Основна питања отворене привреде; Друштвено економски развој; Тржиште и економска улога државе.

Практична настава:  
Практични рад- Мерење бруто домаћег производа. Мерење трошкова живота. Рачунање индекса цена на мало. Кориговање економских варијабла за ефекте инфлације. Мерење незапослености. Рачунање брзине оптицаја новца и једначина квантитативне теорије. Померање Флипсове криве; Примери из праксе индексирање; Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

4. Методе извођења наставе:

Комбинација различитих метода: Предавања, вежбе, решавање задатака, студије случаја, презентације, колоквијуми, консултације

Оцене знања (максимални број поена 100)					
Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
Активност на часу	Да	Да	6.00	Писани испит	Да
Колоквијум	Да	Да	30.00	Усмени испит	Да
Присуство на предавањима	Да	Да	6.00		
Семинарски рад	Да	Да	7.00		

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Јакшић, М. Фабрис, Н. Прашчевић, А	Основи макроекономије	Економски факултет Универзитета у Београду,	2020
2	Ђорђевић, М. Обрадовић, С.	Основи макроекономије,	Интерпринт, Крагујевац,	2012
3	.Манкју, Г. Е	Принципи економије,	Економски факултет, Београд	2012

	УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
КЊИГА ПРЕДМЕТА - МенаѢмент		

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
4	Јакшић, М	Основи макроекономије	Економски факултет Београд	2012

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Француски језик 1</b>			
Ознака предмета: 21.MOS08A				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Изборни предмет			
УНО предмета	Филолошке науке			
Наставници:	Илић П. Јелена, Наставник страних језика			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

1. Образовни циљ:

Циљ предмета је овладавање основама француског језика као и развијање језичких вештина и комуникативне компетенције у разним ситуацијама интерактивне комуникације, на које ће студент наилазити у свакодневном животу. Упознавање са франкофонијом и француском културом и цивилизацијом.

2. Исходи образовања (Стечена знања):

Исход предмета је стицање језичких компетенција при коришћењу француског језика на нивоу А1 сходно Заједничком европском референтом оквиру за стране језике. Стицање комуникационих вештина у циљу задовољавања конкретних потреби и социјалних размена.

3. Садржај/структура предмета:

Циљ курса је савладавање основа француског језика, као и развијање комуникацијских и језичких вештина у различитим интерактивним ситуацијама са којима ће се студенти сусрести у свакодневном животу. Увод у франкофонију и француску културу и цивилизацију.

4. Методе извођења наставе:

интерактивна настава, граматичке вежбе и вежбе конверзације. Коришћење интерактивног диска као и материјала са интернет страница.

Оцене знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Практична настава	Да	10.00			
Присуство на предавањима	Да	5.00			

Литература

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Himber C, Hugo C, Waenderdies M	Mon alter ego – Livre d'élève 1	Hachette, Paris, 2023. ISBN : 978-2-01-723052-6	2023
2	Himber C, Hugo C, Waenderdies M	Mon alter ego - Cahier d'activité 1	Hachette, Paris, 2023. ISBN : 978-2-01-715314-6	2023

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Шпански језик 1</b>			
Ознака предмета: 21.MOS08B				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Изборни предмет			
УНО предмета	Филолошке науке			
Наставници:	Јовановић Р. Јасмина, Наставник страних језика			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

1. Образовни циљ:  
Упознавање са шпанским језиком и културом. Овладавање основама шпанског језика и стицање вештина читања, писања и комуникације на најосновнијем нивоу. Продубљивање знања о шпанској култури, обичајима, као и социо-лингвистичке вештине примерене шпанском говорном подручју. Овладавање основама граматике потребне за основни ниво комуникације. Продубљивање вештина читања, писања и комуникације на шпанском језику на елементарном нивоу. Ниво А1.

2. Исходи образовања (Стечена знања):  
По завршетку курса студенти ће моћи да самостално читају и разумеју једноставне текстове. Да остварују комуникацију на основном нивоу у најчешћим животним ситуацијама и разумеју једноставан дијалог на шпанском језику. По завршетку курса студенти ће моћи да самостално разумеју једноставне текстове из различитих регистара. Да прошире вештине комуникације у одређеним животним ситуацијама.

3. Садржај/структура предмета:  
Теоријска настава  
Упознавање са основама шпанског језика, поздрави и представљање на шпанском језику. Глаголи SER, LLAMARSE, TENER. Личне заменице, упитне заменице и алфавет. Давање личних података на јавном месту или у хотелу. Вокабулар: земље, језици, националности.  
Грамматика: бројеви и род. Хиспанска култура. Бројеви од 1 до 100. Вокабулар: професије, радна места. Грамматика: правилни глаголи све три коњугације. Вокабулар: чланови породице, породични односи, опис физичких особина. Грамматика: присвојни придеви, глагол PARECER.  
Вокабулар: делови предузећа и неке професије. Глагол GUSTAR, показни придеви. Лексика: храна, укуси. Грамматика: род, број и одређени члан; Шпанска гастрономија, типична јела. Грамматика: неодређени члан. Фонетске вежбе: гласови - С, Z, Q; Лексика: град, делови града, тргови, адресе. Грамматика: Изрази: HAY, ESTAR, MUY, MUCHO; Конверзација: сналажење у простору. Грамматика: неправилни глаголи: IR, SEGUIR, HACER; Персирање у шпанском језику. Фонетика и ортографија: гласови - Y, LL; Редни бројеви; Хиспанска култура. Упознавање Мадрида; Грамматика: неправилни глаголи који дифтонгују, повратни глаголи; Лексика: месеци, дани, делови дана; Конверзација: разговор о времену, сатници. Грамматика: предлози уз изразе о времену, личне заменица са и без предлога; Хиспанска култура: прославе у Шпанији и Мексику.  
Практична настава  
Евалуација материјала. Тестови познавања вокабулара и граматике. Конверзација. Писање огласа, једноставни описи чланова породице. Амнесиа - читање и превод књижевног текста прилагођеног нивоу. Диктат. Упознавање са хиспанском културом уз аудио-визуелне материјале. Понављање и утврђивање пређеног градива. Провера; Коришћење интерактивног дидактичког материјала. Диктат и провера разумевања; Евалуација пређеног градива. Тест-Провера.

4. Методе извођења наставе:  
Читање текстова. Објашњење граматике и њена примена на конкретним примерима. Вежбање граматике, комуникације и писања. Слушање аудио материјала са изворним говорницима шпанског језика. Рад у групама на одређеним задацима у циљу развоја вештина комуникације.  
Аудио-визуелни материјали о шпанској култури. Писање радова на тему хиспанске културе или граматике.

Оцене знања (максимални број поена 100)					
Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Практична настава	Да	10.00			
Присуство на предавањима	Да	5.00			
Литература					
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година	

	УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАџМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>		

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Rosales Varo, Francisco; Moreno, Teresa; Martínez Lara, Ana; Salamanca, Pilar; Buuse, Kris; Martínez, Matilde; Murillo, Núria; garrido, Pablo	Campus sur: Curso intensivo de español: A1-B1: Libro del alumno: + anexo de comprension Auditiva.	Difusión. ISBN: 9788418032448	2020
2	Војислав Николић, Теодора Николић	РЕЧНИК ШПАНСКО-СРПСКИ, СРПСКО-ШПАНСКИ	Београд : ЈАСЕН, Исбн: 9788685337222	2010

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Основе рачуноводства</b>			
Ознака предмета: 21.MOS009				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета	Економске науке			
Наставници:	Рајковић Авдија З. Јелена, Доцент			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је стицање теоријских знања из области рачуноводства; стицање знања о рачуноводственој организацији, рачуноводственом планирању, рачуноводственом надзору, рачуноводственој анализи и рачуноводственом извештавању, упознавање студената са основама, принципима и применом система двојног књиговодства, билансом, рачуноводственим начелима и међународним рачуноводственим стандардима као професионалној регулативи и референтној основи у овој области; стицање напредних знања о рачуноводственим појмовима и политикама;

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета је оспособљеност студената да владају теоријским поставкама и изврше анализу, синтезу и предвиђање решења и последица рачуноводствених трансакција; да прате рачуноводствено пословања, да примене рачуноводствене принципе, процедуре и концепата књижења рачуноводствених трансакција, припреме финансијских извештаја, ослањајући се на савремена софтверска решења присутна у савременој рачуноводственој пракси..

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Увод у предмет; Појам и садржај рачуноводства. Рачуноводствени систем информисања у савременом окружењу. Књиговодство са билансом; Основе и принципи система двојног књиговодства; Примена система двојног књиговодства; Рачуноводствена начела и међународни рачуноводствени стандарди; Рачуноводствено планирање, Рачуноводствени надзор; Основе контроле и ревизије биланса; Извештај о извршеној ревизији, Међународни стандарди ревизије (МСР); Рачуноводствена анализа; Анализа садржаја биланса стања; Анализа садржаја биланса успеха; Анализа садржаја биланса токова готовине или извештаја о токовима готовине; Анализа садржаја биланса сопственог капитала или извештаја о променама на капиталу; Израда закључног листа. Састављање финансијских извештаја. Примена Еxcel-а у рачуноводству

**Практична настава:**

Практични рад- Практично вежбање контирања и књижења пословних промена, рашчлањивање билансних позиција. Практични обрачуни и књижења у вези са сталном и обртном имовином, грешке у књиговодству и временска разграничења. Вежбе билансирања и састављање финансијских извештаја, на основу практичних примера из привредне праксе. Читање ревизија финансијских извештаја и извештаја независног ревизора и поступање по истим. Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Припрема колоквијума и испита. Евалуација реализоване наставе и анализа њених резултата.

**4. Методе извођења наставе:**

Комбинација различитих метода: Предавања, вежбе, решавање задатака, студије случаја, презентације, колоквијуми, консултације.

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезна	Поена
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	5.00			
Самостални рад - презентација	Да	10.00			

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Гајдобрански А.,	Основе рачуноводства	Факултет за пословне студије и право, Универзитет Унион – Никола Тесла у Београду	2021
2	Жаркић Јоксимовић Н., Богојевић Арсић В., Дмитровић В	Рачуноводство	Факултет организационих наука, Београд	2020

	УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - МенаѢмент</b>		

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
3	Жаркић Јоксимовић Н., Богојевић Арсић В, Бенковић С., Шикањић Б.,	Збирка задатака из рачуноводства	Факултет организационих наука, Београд,	2010
4	Шкарић-Јовановић, К., Радовановић, Р.	Финансијско рачуноводство,	Економски факултет, Београд	2006

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Маркетинг</b>
Ознака предмета: 21.MOS10	
Број ЕСПБ: 8	
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет
УНО предмета	Менаџмент
Наставници:	Љепава Н. Николина, Ванредни професор Бачевац . Срећко, Ванредни професор

Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00

Предмети предуслови	Нема
---------------------	------

Услови: Нема

1. Образовни циљ:

Циљ предмета је упознавање студената са основним претпоставкама, постулатима и критеријумима деловања маркетинга, као и њихово оспособљавање за практичну примену маркетинг приступа у решавању пословних проблема; такође, циљ предмета је схватање кључне улоге маркетинга у организацији, препознавање потреба и жеља купца, стварање производа и услуга које ће те потребе задовољити; упознавање са основама промоције и продаје, сегментацијом тржишта идр.

2. Исходи образовања (Стечена знања):

Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за разумевање маркетинга као пословне функције, као и да стечена сазнања у комбинацији са осталим изучаваним дисциплинама имплементирају у пракси; оспособљеност да самостално врше анализу тржишта, предвиђају тражњу и продају, разумеју улогу глобалног тржишта.

3. Садржај/структура предмета:

Теоријска настава Уводно предавање – Увод у маркетинг, природа и карактер маркетинга; Еволуција маркетинга и приступи изучавању, стратешко планирање конкурентске предности; Процес управљања маркетингом, етика и друштвена одговорност; Маркетиншко окружење, промене маркетинга у предузећима; Развој глобалне визије и процес одлучивања потрошача, приказ и анализа маркетинг средине; Пословни маркетинг и сегментација и таргетирање тржишта; Маркетиншко истраживање и концепти производа; Маркетинг информациони системи и истраживање тржишта, развој и управљање производима; Анализа тржишта, менаџмент ланца снабдевања; Анализа тржишта - примена методе студије случаја, друштвени медији и маркетинг; Сегментација тржишта и селекција циљних тржишта, канали маркетинга и малопродаја; Инструменти маркетинг микса, маркетинг комуникације; Инструменти маркетинг микса; Оглашавање, односи с јавношћу и унапређење продаје, маркетинг производних добара; Лична продаја и менаџмент продаје; Маркетинг услуга; Концепти формирања цена; Одређивање праве цене. Практична настава Примењена истраживања у конкретним организацијама уз коришћење студија случаја, израда маркетинг плана кроз призму маркетинг микса.

4. Методе извођења наставе:

Интерактивна настава, групне вежбе, обрада студија случаја, семинарски радови, презентације, колоквијуми, консултације, групна дискусија без вође.

Оцене знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезна	Поена
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	5.00			
Самостални рад - презентација	Да	10.00			

Литература

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Charles W. Lamb, Joseph F. Hair, JR, Carl McDaniel	Marketing	Data Status, Beograd	2013
2	Filip Kotler, Kevin Lejn Keler	Маркетинг менаџмент	Data Статус, Београд	2017
3	Милисављевић, М., Маричић, Б., Глигоријевић, М.	Основи маркетинга	ЦИД, Економски факултет, Београд	2011
4	Миленовић Божидар, Ратковић Милијанка	Маркетинг	Факултет за пословне студије и право, Универзитет Унион – Никола Тесла у Београду	2021

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - МенаѢмент</b>	

Наставни предмет	<b>Квантитативне методе</b>			
Ознака предмета: 21.MOS011				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - МенаѢмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета	Математичке науке			
Наставници:	Стојановић С. Владица, Редовни професор			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је упознавање студената са основним техникама и методама које се користе у квантитативним истраживањима; да студентима представи математичке и статистичке технике коришћене у анализи пословних и научних података; Кроз овај предмет, студенти уче како применити квантитативне методе за решавање реалних проблема, вршење предвиђања и донети информисане пословне одлуке. Основни циљ је развитак студентских вештина у области математичке анализе и статистичког моделирања ради примене у широком спектру професионалних контекста.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета је разумевање и овладавање квантитативним методама у доношењу пословних одлука и научним истраживањима у економији. Оспособљавање за самостално статистичко истраживање и квантитативно анализирање економских и менаѢмент појава; оспособљеност за критичко сагледавање економских и менаѢментских проблема и примену квантитативних метода у њиховом решавању. Циљ је омогућити студентима да развију дубоко разумевање математичких и статистичких концепата коришћених у анализи комплексних пословних и научних проблема ка и да стекну вештине неопходне за успешно решавање комплексних задатака и проблема у различитим професионалним областима

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава:**

Увод у квантитативне методе; Математички модели у економији; Математичке методе; Врсте модела, Линеарни модели Примењена линеарна алгебра у економији, Динамички системи - анализа стабилности; Стохастички приступ; Увод у стохастичке моделе и економетрију; Моделирање ризичних улагања; Оптимизационе технике; Модели динамичке оптимизације уз задата ограничења; Математичко програмирање, Нумеричка оптимизација; Векторска и матрична алгебра Статистичке методе; Статистички тестови; Вишеструка регресијаУпотреба софтверског пакета MATLAB и његових подпакета за линеарно програмирање и оптимизацију

**Практична настава**

Практична настава кроз конкретне примере из праксе у потпуности прате предавања. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима.

**4. Методе извођења наставе:**

Предавања су аудиторна, изводе се у амфитеатру са свим студентима, подржана су презентацијама и аудио визуелним материјалом; Вежбе се изводе по групама студената у учионицама и то: као аудиторне, где се даље разрађују поједине теме са предавања и анализирају студије случајева; као практични рад, за испитивање функција применом диференцијалног рачуна идр.; као, дискусионе за дискусију одабраних тема из пређеног градива, као показне, за презентацију семинарског рада.

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
		Обавезна	Поена	Обавезна	Поена
Активност на часу		Да	4.00	Писани испит	25.00
Домаћи задаци		Да	10.00	Усмени испит	26.00
Колоквијум		Да	30.00		
Присуство на предавањима		Да	5.00		

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Жижовић М, Николић О, Ковачевић О	Квантитативне методе са збирком задатака	Универзитет Сингидунум, Београд,	2018
2	Милановић Д, Тадић Д, Симоновић В	Квантитативне методе,	Завод за уџбенике, Београд	2013
3	Жижовић М, Николић О.	Квантитативне методе	Универзитет Сингидунум, Београд,	2010
4	Дреновак, М., Дреновак, М	Елементи квантитативних метода	Комино траде, Краљево	2007

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Управљање људским ресурсима</b>			
Ознака предмета: 21.MOS012				
Број ЕСПБ: 8				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета	Менаџмент			
Наставници:	Јурчић З. Ана, Доцент			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је стицање неопходних знања о теоријским концептима управљања људским ресурсима, као и о свим аспектима процеса управљања људским ресурсима у различитим организацијама. Разумевање специфичности УЉР праксе у Републици Србији. Упознавање студената са алатима, методама и техникама које омогућавају прибављање и очување најбољих запослених у циљу постизања конкурентске предности организације. Стицање знања и вештина управљања људским ресурсима које су примењиве на тржишту рада.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета су усвојена теоријска знања и способност студената да повежу и примене различите теоријске концепте у пракси; способност за разумевање специфичности УЉР праксе у Србији; способност за спровођење функције управљања људским ресурсима у реалном пословном окружењу у различитим организацијама; способност за разумевање нових трендова у УЉР теорији и пракси.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Појам, предмет и циљеви управљања људским ресурсима; историјат управљања људским ресурсима; анализа и дизајн посла; планирање људских ресурса; регрутовање људских ресурса; селекција људских ресурса; организациона култура; социјализација и оријентација запослених; обуке запослених; развој запослених; управљање каријером; оцењивање перформанси запослених; мотивисање и награђивање и запослених; радни односи и колективно преговарање; напуштање организације; здравље на раду и безбедност запослених; дизајн и функција сектора за управљање људским ресурсима; HRIS; нови трендови у теорији и пракси управљања људским ресурсима; будућност управљања људским ресурсима.

**Практична настава**

Индивидуални рад: анализа научних чланака; индивидуални и групни рад: дизајн сектора за управљање људским ресурсима у једној организацији; креирање описа посла и спецификације посла; израда плана људских ресурса; израда плана селекције људских ресурса са инструментима селекције; израда плана оријентације запослених; израда плана обука запослених на основу анализе потреба; израда плана развоја и управљања каријером запослених; израда система оцењивања запослених; израда система мотивације и награђивања запослених; анализа закона о раду; анализа закона о безбедности на раду.

**4. Методе извођења наставе:**

Предавања: Ex cathedra (фронтална настава), индивидуални и групни рад, дискусије, анализа случајева из праксе

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	5.00			
Самостални рад - презентација	Да	10.00			

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Desler, G.	Основи менаџмента људских ресурса	Data status	2007
2	Богићевић Миликић, Б	Менаџмент људских ресурса, измењено и допуњено издање	ЦИД Економски факултет Београд,	2017
3	Dessler, G.	Human Resource Management	Pearson, London,	2013
4	Илић-Косановић, Т	Каријерно вођење и саветовање на високошколским институцијама: теорија и пракса.	Факултет за инжењерски менаџмент, електронско издање	2020

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Енглески језик 2</b>			
Ознака предмета: 21.MOS013				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета	Филолошке науке			
Наставници:	Березљев Јокић Д. Сара, Наставник страних језика			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Положен Енглески 1

**1. Образовни циљ:**

Напредовање у језичким вештинама слушања, говорења, читања и писања. Анализа усмених и писаних информација. Вежбе писања. Усмена излагања и дискусије. Разумевање свих језичких садржаја на средњем нивоу. Напредовање у језичким вештинама слушања, говорења, читања и писања. Слободна и флуентна комуникација у широком распону тематских области друштвеног и пословног окружења.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

По завршетку овог курса, студенти су кадри да добро разумеју усмене и писане материјала на средњем нивоу изражавања. У стању су да учествују у дискусијама о друштвеним актуелним темама, као и да читају и анализирају новинске чланке и текстове на средњем нивоу. Спремни су за све видове писане комуникације на енглеском језику.

**3. Садржај/структура предмета:**

Теоријска настава

Структурни, функционални и текстуални аспекти језика. Стандардни појмови енглеске граматике, са акцентом на њихову функционалност. Врсте речи. Функционалне језичке структуре. Сложенија структура реченице. Аудио-материјали и елементи усмене комуникације.

Практична настава

Активности за вежбање флуентности. Вежбе разумевања граматичких и лексичких садржаја. Увежбавање вокабулара и изговора. Писана и усмена комуникација. Излагања. Симулација реалних друштвених и пословних ситуација и практична примена језичких структура.

**4. Методе извођења наставе:**

Комбинација различитих метода: аудиолингвалне, комуникативне, методе функционално-појмовног приступа, аналитичке методе обраде садржаја, вежбе изговора и флуентности. Увежбавање вокабулара у дефинисаном друштвеном контексту. Усмено излагање. Писмене вежбе.

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	5.00			
Самостални рад - презентација	Да	10.00			

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Soars, Liz; Soars, John	New Headway. Intermediate. Student's book - 4th ed.	Oxford : Oxford University Press, 2019. ISBN - 978-0-19-477025-5	2019
2	Група аутора	Oxford English Serbian Student's Dictionary	Oxford University Press	2015

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Пословна статистика</b>			
Ознака предмета: 21.MOS014				
Број ЕСПБ: 8				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета	Економске науке			
Наставници:	Ђурић И. Злата, Доцент			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је да студенте упозна са основама статистичких метода и њиховом применом у пословном окружењу; упознавање са основним методама статистичке анализе и оспособљавање за примену тих метода у решавању проблема из праксе; студенти ће научити како да сакупљају, обрађују и анализирају податке, као и како да донесу интелигентне пословне одлуке на основу статистичких информација; такође, циљ је развити студентске вештине у анализи и интерпретацији пословних података користећи статистичке методе.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студента за примену статистичких метода у анализи пословних проблема; оспособљеност да статистички моделирају, ефикасно обрађују и тумаче различите типове пословних података, како би донели утемељене закључке о пословним процесима и трендовима; развој аналитичког размишљања и способности студента да примене статистичке методе у реалним пословним ситуацијама.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Увод у пословну статистику; Основни статистички појмови и области примене статистике; Дескриптивна статистика., Статистичко закључивање, популација, узорак. Основни елементи теорије вероватноће и њене примене; Статистике узорака и њихове расподеле; Теорија оцењивања, критеријуми избора оцена. Метода максималне веродостојности. Интервали поверења. Тестирање хипотеза, параметарски тестови. Анализа варијансе. Прогресија и корелација; Анализа временских серија; Модели разних видова индекса; Примена статистичких метода при анализи доношења одлука.

**Практична настава**

Практични рад-Формирање серија (атрибутивне, нумеричке) и интерпретација резултата. Утврђивање међузависности између више променљивих – практичан приказ. Приказ статистичких података и принципи формирања статистичких табела, графичко приказивање. Практичан рад на груписању, односно концентрацији појединих вредности. Мере и мерења дисперзије – одступања.. Рад на провери поузданости података са више променљивих обележја. Ближе појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима. Припрема колоквијума и испита.

**4. Методе извођења наставе:**

Предавања, вежбе, колоквијуми, лабораторијске вежбе у електронској учионици, решавање задатака

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит		Обавезн	Поена
Активност на часу		Да	4.00	Писани испит		Да	25.00
Домаћи задаци		Да	10.00	Усмени испит		Да	26.00
Колоквијум		Да	30.00				
Присуство на предавањима		Да	5.00				

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Вуковић Н., Булајић М.	Основе статистике,	Факултет организационих наука, Београд,	2014
2	Шегрт Слободан; Јовановић Бранислав	Пословна статистика	Крагујевац : Висока школа за менаџмент и економију ; Београд : Универзитет "Унион-Никола Тесла", Факултет за пословне студије и право	2021

	УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - МенаѢмент</b>		

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
3	Радовић – Стојановић Ј	Пословна Статистика	Факултет за хотелеријерство и туризам, Универзитет у Крагујевцу	2017
4	Janez Usenik, Matija Vidiček	Poslovna Statistika	Fakulteta za organizacijske študije Novo mesto, Slovenia, ISBN 978-961-6974-48-6 (pdf)	2020

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Лидерство</b>
Ознака предмета: 21.MOS015	
Број ЕСПБ: 8	
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет
УНО предмета	Менаџмент
Наставници:	Јурчић З. Ана, Доцент

Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00

Предмети предуслови	Нема
---------------------	------

Услови: Нема

1. Образовни циљ:

Циљ предмета је усвајање теоријских знања и развијање вештина неопходних за успешно вођење тимова и организација; упознавање са основним дефиницијама, појмовима и стиливима руковођења и лидерства, као и различитим приступима у проучавању управљања организационим системима и њиховим деловима; такође, циљ је развити лидерске вештине студената и припремити их за успешно савладавање изазова у улози лидера у различитим секторима и областима.

2. Исходи образовања (Стечена знања):

Исход предмета су усвојена теоријска знања и развој вештина у области управљања организацијама и лидерства, како би постали успешни лидери у различитим контекстима; оспособљеност за разумевање различитих стилова лидерства, укључујући тимски рад, вођство у кризним ситуацијама, управљање различитим пословним културама; развијене вештине и оспособљеност да као будући лидери инспиришу и мотивишу друге у сврху постизања заједничких циљева.

3. Садржај/структура предмета:

Теоријска настава  
Увод у лидерство, Дефиниција лидерства, Различите теорије и стилови лидерства: трансформациони, транзакциони, аутократски, демократски и сл. Лидерство у организацијама. Особине личности и понашање лидера. Ситуациони приступи лидерству. Трансформационо лидерство. Савремени модели лидерства. Лидерске вештине и карактеристике; Лидерство и организациона култура.; Мотивација и инспирација; Конфликт и управљање конфликтима; Лидерство и етика; Лидерске стратегије за управљање променама и иновацијама.; Развој лидерских вештина  
Практична настава  
Симулације и игре улога: Користите симулације и игре улога које сценарије стављају у лидерске позиције.. Пројектна сарадња: Рад на заједничким пројектима где морају развијати тимски дух и дељене лидерске одговорности. Студије случајева: Анализира студије случајева успешних и неуспешних лидера и њихових организација..

4. Методе извођења наставе:

Интерактивна настава, групне вежбе, обрада студија случаја, семинарски радови, презентације, колоквијуми, консултације, групна дискусија

Оцене знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	5.00			
Самостални рад - презентација	Да	10.00			

Литература

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Northouse P.	Liderstvo – teorija i praksa	DataStatus, Beograd	2008
2	Gary Yukl	Rukovođenje u organizacijama	Jastrebarsko: NakladaSlap,	2008
3	Gagari Chakrabarti, Tapas Chatterjea,	Employees' Emotional Intelligence, Motivation & Productivity, and Organizational Excellence,	Palgrave Macmillan	2018

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет		<b>Француски језик 2</b>		
Ознака предмета: 21.MOS16A				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи		MOS - Менаџмент (ОАС), Изборни предмет		
УНО предмета		Филолошке науке		
Наставници:		Илић П. Јелена, Наставник страних језика		
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Полозен француски 1

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је овладавање основама француског језика као и развијање језичких вештина и комуникативне компетенције у разним ситуацијама интерактивне комуникације, на које ће студент наилазити у свакодневници.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета је стицање језичких компетенција при коришћењу француског језика на нивоу А1 сходно Заједничком европском референтном оквиру за стране језике. Стицање комуникационих вештина у циљу задовољавања конкретних потреби и социјалних размена.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Глагол *rouvoir* у презенту, императив у одричном облику, заменица у функцији индиректног објекта после императива у афирмативном облику. Тражити и дати дозволу, исказати забрану. Глаголи *vouloir* и *савоир* у презенту индикатива, формула *il faut* + глагол у инфинитиву, *futur proche*.

Исказати могућност, умеће и вољу, исказати обавезу. Формирање имперфекта, *passé récent* : *venir de* + *infinitif*. Пре причати догађај који се одиграо у скорије време, објаснити раније навике и стања. Предлагати, прихватати и одбијати предлоге. Глагол *сopпаître* у презенту, заменице

*le, la, l' и les* у функцији директног објекта, заменице *луи* и *леур* у функцији индиректног објекта. Разумети савете. Представити се у пословном окружењу. Исказати укусе и преференције, исказати учесталост и интензитет, причати о слободном времену и хобијима. Коришћење прилога *beaucoup (de)* и *peu (de)*, заменице *en* и *ça*, негација формулом *ne... plus*. Исказивање узрока уз помоћ *rougquo* и *parce que*, формуле *trop/assez* + придев и *trop de/ assez de* + придев, придеви *tout/toute, tous/toutes*. Тражити или дати мишљење, исказати несасгласност. Разговарати о предностима и недостацима различитих животних стилова. Повратни глаголи у императиву и у перфекту. Годишњи одмор и путовања. Анализа анкете о навикама Француза приликом летовања.

Формирање имперфекта, формирање глаголског времена *passé récent* : *venir de* + *infinitif*. Пре причати догађај који се одиграо у скорије време, објаснити раније навике и стања. Пре причати догађаје из прошлости, описати околности неког догађаја. Употреба перфекта и имперфекта.

Ситуирати догађаје у времену, исказати циљ. Партицип прошли. Написати кратку биографију. Футур 1. Временска прогноза, исказати могућност или извесност. Исказати будућност употребом презента, футура 1 и *futur proche*. Причати о својим намерама, ситуирати у времену, заказати састанак. Причати о својим плановима, исказати неки услов или могућност путем формуле *si+présent /futur*.

**Практична настава** Практична настава се одиграва кроз усмене вежбе, вежбе из радне свеске и интерактивног диска. Конверзацијске вежбе се одигравају кроз групни или индивидуални рад користећи аудитивне и видео садржаје као и уз помоћ драматизације и демонстрације. Обрађују се и увежбавају све граматичке и лексичке јединице представљене путем теоријске наставе.

**4. Методе извођења наставе:**

интерактивна настава, граматичке вежбе и вежбе конверзације. Коришћење интерактивног диска као и материјала са интернет страница.

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
Активност на часу		Да	4.00	Писани испит	Да 25.00
Домаћи задаци		Да	10.00	Усмени испит	Да 26.00
Колоквијум		Да	30.00		
Присуство на предавањима		Да	5.00		

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Himber C, Hugo C, Waenderdies M	Mon alter ego - Cahier d'activité 2	Hachette, Paris, 2023. ISBN : 978-2017230533	2023
2	Himber C, Hugo C, Waenderdies M	Mon alter ego – Livre d'élève 2	Hachette, Paris, 2023 ISBN - 978-2-01-723052-6	2023

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет		<b>Шпански језик 2</b>		
Ознака предмета: 21.MOS16B				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи		MOS - Менаџмент (ОАС), Изборни предмет		
УНО предмета		Филолошке науке		
Наставници:		Јовановић Р. Јасмина, Наставник страних језика		
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Положен Шпански 1

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је овладавање основама шпанског језика као и развијање језичких вештина и комуникативне компетенције у разним ситуацијама интерактивне комуникације, на које ће студент наилазити у свакодневници.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

По завршетку курса студенти ће моћи да самостално читају и разумеју једноставне текстове. Да остварују комуникацију на основном нивоу у најчешћим животним ситуацијама и разумеју једноставан дијалог на шпанском језику. По завршетку курса студенти ће моћи да самостално разумеју једноставне текстове из различитих регистара. Да прошире вештине комуникације у одређеним животним ситуацијама.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Упознавање са основама шпанског језика, поздрави и представљање на шпанском језику. Глаголи SER, LLAMARSE, TENER. Личне заменице, упитне заменице и алфабет. Давање личних података на јавном месту или у хотелу. Вокабулар: земље, језици, националности.

Граматика: бројеви и род. Хиспанска култура. Бројеви од 1 до 100. Вокабулар: професије, радна места. Граматика: правилни глаголи све три коњугације. Вокабулар: чланови породице, породични односи, опис физичких особина. Граматика: присвојни придеви, глагол PARECER.

Вокабулар: делови предузећа и неке професије. Глагол GUSTAR, показни придеви. Лексика: храна, укуси. Граматика: род, број и одређени члан; Шпанска гастрономија, типична јела. Граматика: неодређени члан. Фонетске вежбе: гласови - С, Z, Q; Лексика: град, делови града, тргови, адресе. Граматика: Изрази: HAY, ESTAR, MUY, MUCHO; Конверзација: сналажење у простору. Граматика: неправилни глаголи: IR, SEGUIR, HACER; Персирање у шпанском језику. Фонетика и ортографија: гласови - Y, LL; Редни бројеви; Хиспанска култура. Упознавање Мадрида; Граматика: неправилни глаголи који дифтонгују, повратни глаголи; Лексика: месеци, дани, делови дана; Конверзација: разговор о времену, сатници. Граматика: предлози уз изразе о времену, личне заменица са и без предлога; Хиспанска култура: прославе у Шпанији и Мексику.

**Практична настава**

Евалуација материјала. Тестови познавања вокабулара и граматике. Конверзација. Писање огласа, једноставни описи чланова породице. Амнесиа - читање и превод књижевног текста прилагођеног нивоу. Диктат. Упознавање са хиспанском културом уз аудио-визуелне материјале. Понављање и утврђивање пређеног градива. Провера; Коришћење интерактивног дидактичког материјала. Диктат и провера разумевања; Евалуација пређеног градива. Тест-Провера.

**4. Методе извођења наставе:**

Читање текстова. Објашњење граматике и њена примена на конкретним примерима. Вежбање граматике, комуникације и писања. Слушање аудио материјала са изворним говорницима шпанског језика. Рад у групама на одређеним задацима у циљу развоја вештина комуникације. Аудио-визуелни материјали о шпанској култури. Писање радова на тему хиспанске културе или граматике.

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Домаћи задаци	Да	10.00	Усмени испит	Да	26.00
Колоквијум	Да	30.00			
Присуство на предавањима	Да	5.00			

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Rosales Varo, Francisco; Moreno, Teresa; Martínez Lara, Ana; Salamanca, Pilar; Buyse, Kris; Martínez, Matilde; Murillo, NÚria; Garrido, Pablo	Campus sur: Curso intensivo de español: A1-B1: Libro del alumno: + anexo de comprensión Auditiva.	Difusión. ISBN: 9788418032448	2020

	УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>		

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
2	Војислав Николић, Теодора Николић	РЕЧНИК ШПАНСКО-СРПСКИ СРПСКО-ШПАНСКИ	ЈАСЕН БЕОГРАД, ИСБН 9788685337222	2010

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>

Наставни предмет		<b>Стратегијски менаџмент</b>				
Ознака предмета: 21.MOS017						
Број ЕСПБ: 8						
Програм(и) у којем се изводи		MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет				
УНО предмета		Менаџмент				
Наставници:		Бачевац . Срећко, Ванредни професор Красуља Д. Невена, Редовни професор				
Број часова активне наставе (недељно)						
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови		
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00		
Предмети предуслови		Нема				
Услови: Нема						
1. Образовни циљ:						
Циљ предмета је стицање теоријских знања из области стратегијског менаџмента, развој компетенција и способности код студената да стратегијски креирају будућност, мењају и воде организационе промене, односно да стварају и одржавају конкурентску предност организације и њен успех на дуги рок.						
2. Исходи образовања (Стечена знања):						
Исход предмета су усвојена кључна знања, компетенције и способности како би могли проактивно да управљају организационим променама, стварајући и одржавајући организациону конкурентску предност; оспособљеност за прикупљање, анализу и коришћење релевантних информација из окружења у процесу одлучивања и обављања менаџерских функција, на нивоу стратешког менаџмента; оспособљеност за коришћење метода и техника стратешког менаџмента у решавању сложених проблема управљања организацијом, идентификовање и алокација стратегијски значајних ресурса организације, евалуација тимских одлука у стратегијској анализи, вредновање стратегија и имплементација.						
3. Садржај/структура предмета:						
Теоријска настава Увод у стратегијски менаџмент - Аналитички оквир организације и организовања и савремени приступи теорији организације Димензије стратегијског менаџмента: Стратегијска ситуациона анализа; Анализа екстерног и интерног организационог окружења – скенирање стања организације: Усмеравање и преусмеравање организације Стратегијски избор - формулисање стратегије на различитим нивоима организације. Међународна стратегија. Стратегија дигиталног пословања. Имплементација стратегије. Стратегијска ревизија и контрола: Управљање знањем, креирање идеја, системских иновација и неговање корпоративног предузетништва. Национална култура и стратешке импликације, Корпоративна култура и лидерство. Како стратегијски управљати у ери брзине, глобализације и знања? Савремени концепти, трендови методе и технике у стратегијском менаџменту. Стратегијска питања у трговинским организацијама. Стратегијска питања у непрофитним организацијама. Практична настава Примењена истраживања у конкретним организацијама уз коришћење студија случаја, ситуациона анализа						
4. Методе извођења наставе:						
Интерактивна настава, групне вежбе, обрада студија случаја, семинарски радови, презентације, колоквијуми, консултације, групна дискусија без вође						
Оцене знања (максимални број поена 100)						
Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезна	Поена
Активност на часу		Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум		Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима		Да	5.00			
Самостални рад - презентација		Да	10.00			
Литература						
Р.бр.	Аутор-и	Наслов		Издавач	Година	
1	Dess, G.G., Lumpkin, G.T., Eisner, A.B.	Strategijski menadzment		Data Status, Beograd	2016	
2	Живковић, С., Живковић, А., Живковић, Ј	Стратегијски и оперативни менаџмент		SaTCIP Врњачка Бања	2015	
3	Coulter, M.	Strategijski menadzment na delu		Data Status	2010	
4	Thompson, A.A., Strickland, A.J., Gamble, J.E.	Crafting and Executing Strategy: Concepts and Cases		McGraw-Hill, Irwin	2015	

	УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>		

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
5	Johnson, G., Scholes, K., Whittington, R	Exploring Corporate Strategy	Texts and Cases Prentice Hall	2010
6	, Hitt, M.A., Ireland, R.D., Hoskisson, R.E.	Strategic Management: Competitiveness and Globalization	Thomson, South-Western	2009

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Пословно право</b>			
Ознака предмета: 21.MOS018				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета	Правне науке			
Наставници:	Марковић Д. Душан, Доцент			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је да студенте упозна с основама правних начела који регулишу пословње; упознавање са појмом и предметом пословног права, изворима, субјектима и односом са другим гранама права; стицање основних знања из положаја привредних субјеката и њиховим правним пословањем на тржишту; стицање теоријско применљивих знања неопходних за разумевање и решавање конкретних проблема у области привредног пословања; такође, циљ је да студенти стекну знање неопходно за етичко и правно поступање у свету пословних активности.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студената за разумевање основних правних концепата и принципа који се односе на пословни свет и њихову примену у пословању; оспособљеност за уочавање и решавање конкретних проблема у области привредног пословања; оспособљеност за етичко поступање, праћење и примену законских прописа у овој области.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Увод у пословно право; предмет, појам, метод и начела пословног права; Извори пословног права; Однос са другим гранама права; Субјекти у привредном промету; Привредна друштва: појам и основна обележја, врсте, имовина и својина, правни субјективитет, пословно име, делатност, седиште, упис у регистар, заступање, заштита интереса, оснивање, правне форме, управљање, повезивање привредних друштава, реорганизација, престанак привредних друштава; Посебна правила за друге правне форме друштава и предузећа: банке, друштва за осигурање, задруге, берзе, јавна предузећа, слободне зоне, привредне коморе; Уговори робног промета уопште; Поједини уговори робног промета; Банкарски послови; Хартије од вредности.

**Практична настава:**

Студије случајева: услови за закључивање појединих привредних уговора, одговорност за повреде привредног права, остваривост законских прописа у пракси односа привредних субјеката.

**4. Методе извођења наставе:**

Интерактивна настава, обрада студија случаја, семинарски радови, презентације, колоквијуми, консултације, дискусија

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
				Обавезн	Поена
Активност на часу		Да	6.00	Писани испит	25.00
Колоквијум		Да	30.00	Усмени испит	26.00
Присуство на предавањима		Да	6.00		
Семинарски рад		Да	7.00		

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Кнежевић М.	Привредно право, друго измењено и допуњено издање	Економски факултет Универзитета у Крагујевцу	2012
2	Веселиновић, Ј	Привредно право,	Пољопривредни факултет, Нови Сад,	2017
3	Опачић А	Пословно право,	Чачак : Висока пословна школа струковних студија,	2011

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Понашање потрошача</b>			
Ознака предмета: 21.MOS19A				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Изборни предмет			
УНО предмета	Менаџмент			
Наставници:	Љепава Н. Николина, Ванредни професор			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је стицање теоријских знања неопходних за разумевање потрошача као појединаца и као чланова заједнице, са тежњом да се открију фактори који то понашање условљавају. Студенти се упознају са потребама, мотивима и понашањем потрошача; процесом доношења одлука о куповини, начином спознаје потреба и жеља потрошача, мерењем сатисфакције након обављене куповине и коришћења производа/услуге; упознавање са правима и обавезама потрошача, инструментима и начинима заштите права потрошача. Разматрају се и разлике између финалних потрошача и пословних купаца.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета су усвојена знања која помажу студенту да идентификује кључне факторе понашања потрошача, као и да предвиди одлуке које ће потрошач донети у процесу куповине; оспособљеност да разумеју понашање потрошача у развоју маркетиншких стратегија; оспособљеност да креирају свест и жеље потрошача, али и стратегије за њихово испуњење; оспособљеност за конципирање студије из области истраживања потрошача.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Увод у понашање потрошача, Потрошач у маркетинг истраживањима, Однос појмова купац-корисник-потрошач; Истраживање потреба и мотива потрошача; Детерминанте понашања потрошача, Социолошка истраживања потрошача, Психолошка и мотивациона истраживања потрошача, Процес информисања потрошача; Процес учења; Личност и ставови потрошача; Одлучивање потрошача о куповини – појам процеса и фазе процеса одлучивања; Прихватање (дифузија) новог производа; Мотиви и понашање индустријског купца; Потрошач и његово окружење; Организовање и заштита потрошача; Друштвена одговорност и конзумеризам

**Практична настава**

Вежбе, презентација резултата студија из области истраживања понашања потрошача, појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима, Студије случајева. Практични рад-Анализа различитих ситуација у куповини. Унакрсна (упоредна) анализа култура. Анализа психолошких (интерних) фактора понашања потрошача. Самоиспитивање и тестови сећања. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената.

**4. Методе извођења наставе:**

Интерактивна настава, групне вежбе, обрада студија случаја, семинарски радови, презентације, колоквијуми, консултације, групна дискусија

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезна	Поена
Активност на часу	Да	6.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	6.00			
Семинарски рад	Да	7.00			

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Живковић Р., Гајић Ј.	Понашање потрошача,	Универзитет Сингидунум, Београд,	2021
2	Маричић Б.	Понашање потрошача,	ЦИД, Економски факултет, Београд	2011
3	Јовичић Д.	Понашање потрошача,	Висока пословна школа струковних судија, електронско издање, Нови Сад	2021
4	Република Србија	Закон о заштити потрошача (Службени гласник РС” 62/2014).	Службени Гласник	2014

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Пословна комуникација</b>			
Ознака предмета: 21.MOS19B				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Изборни предмет			
УНО предмета	Менаџмент			
Наставници:	Красуља Д. Невена, Редовни професор			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

1. Образовни циљ:  
Циљ предмета је стицање основних знања из области пословне комуникације и примене стечених знања у пракси; упознавање са техникама за остваривање ефикасног и двосмерног процеса комуницирања у пословном окружењу за успешно комуницирање и преговарање, као и за јавни наступ.

2. Исходи образовања (Стечена знања):  
Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студената да дефинишу основне елементе пословне комуникације и преговарања; оспособљеност да анализирају елементе комуникационог процеса, да објасне суштину значаја пословне комуникације, да препознају знакове невербалне комуникације и типове преговарача, да активно слушају и асертивно комуницирају; овладали практичним вештинама у процесу комуницирања.

3. Садржај/структура предмета:  
Теоријска настава  
Увод у пословну комуникацију, Основне карактеристике процеса комуницирања. Нивои комуникације, Врсте комуникације, Стили комуникације, Пословни имиџ. Активно слушање, Асертивна комуникација, Вербална комуникација, Писана пословна комуникација, Невербална комуникација, Професионално понашање. Професионални стандарди и професионална одговорност. Етика пословног комуницирања. Кључни елементи преговарања. Преговарачки процес, Правила преговарања, Преговарачке вештине и компетенције, Емоционалне баријере у процесу преговарања. Припрема за преговарање. Вештина презентације. Кључни елементи презентације. Припрема презентације. Пословни бонтон. Процес комуницирања у пројекту, Комуникација и тимски рад, Појам тимског рада, Комуникација и лидерство, Препреке пословне комуникације, Вештине и технике комуницирања у кризним ситуацијама. Облици интерне и екстерне комуникације, Односи са јавношћу, Међународно преговарање, Елементи међународног преговарања, Модели међународног преговарања, Први интервју за посао - правила и смернице, CV - правила и смернице  
Практична настава:  
Вежбе техника вербалне и невербалне пословне комуникације Практични рад-вежбе у групама за: препознавање невербалне комуникације, коришћење асертивне комуникације у конфликтима, активно слушање, Вежбање јавног наступа, Писање CV-а, Решавање студија случаја праћене интерактивном комуникацијом везаном за преговарања и имплементацију процеса преговарања.

4. Методе извођења наставе:  
Ex cathedra; усмено излагање, разговори дискусија, методе вежбања комуникације, анализа случаја, семинарски радови

Оцене знања (максимални број поена 100)					
Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу	Да	6.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	6.00			
Семинарски рад	Да	7.00			

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Добријевић, Г.	Пословно комуницирање и преговарање,	Универзитет Сингидуним, Београд	2017
2	Bovee C., Thill J.	Business communication today	Pearson	2018
3	Марковић М.	Пословна комуникација са пословним бонтоном	Слио, Београд	2008
4	Костић-Станковић М.	Пословна комуникација	Грађевински факултет, Београд	2009

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Управљање квалитетом</b>			
Ознака предмета: 21.MOS20A				
Број ЕСПБ: 8				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Изборни предмет			
УНО предмета	Менаџмент			
Наставници:	Цвјетковић . Милена, Доцент			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

1. Образовни циљ:

Упознавање студената са стратегијом стандардизације и свим захтевима и процедурама у управљању квалитетом развојем система/производа/заштити животне средине и заштите људи. Стицање специфичног знања о акредитацији и сертификацији система, процеса, производа, услуга и особља, и то у функцији управљања квалитетом. Студенти посебно стичу основна знања о врстама алата квалитета као и о општим захтевима за компетентност истих алата који се користе у компанијама ради побољшања пословања. Посебно је значајно утврдити улогу и значај квалитета свих чинилаца који утичу на квалитет живота и рада људи. Треба схватити место, улогу и значај квалитета као и квалитет производа и услуга. Кроз овај предмет треба постићи свестрано теоријско и практично знање за решавање проблема интегралног управљања квалитетом производа и услуга.

2. Исходи образовања (Стечена знања):

Студенти стичу довољан обим знања и информација о акредитацији и сертификацији као и компетентности акредитованих тела која обављају оцену усаглашености контролних тела и сертификационих тела. Студенти стичу посебна знања и оспособљавају се да их користе у производним и услужним предузећима на пословима управљања системом квалитета. Изучавањем садржаја овог предмета студенти ће се упознати са основним појмовима из области квалитета који ће им омогућити јединствен приступ гледања на квалитет свих учесника у његовој реализацији.

3. Садржај/структура предмета:

Теоријска настава  
Уводни део – стандардизација и концепт тоталног квалитета (TQM); Систем управљања квалитетом – QMS; Процесни приступ и побољшање процеса; Основе интегралног управљања квалитетом; Квалитет производа; Стандардизација система квалитета; Увод у управљање квалитетом документације; Технологија управљања квалитетом; Евалуација система менаџмента квалитетом; Процедура управљања документацијом система управљања квалитетом; Мерна опрема, калибрисање и употреба мерне опреме; Начин приказивања података, методе и технике; Трошкови и врсте трошкова квалитета; Информациони системи за квалитет; Алати и технике менаџмент квалитета.

Практична настава  
Поставка и анализа случајева TQM принципа, алата и техника у организационим системима. Обрађују се алати квалитета и документација QMS-а. Посебно се обрађују статистичке методе у контроли и управљању квалитетом. Вежбе обухватају припрему, израду и одбрану семинарских радова као и практична пракса у компанији Хемофарм и АЛИМС.

4. Методе извођења наставе:

Предавања, вежбе, анализа студија случајева, самостални рад студената- семинарски рад, индивидуалне и колективне консултације.

Оцене знања (максимални број поена 100)						
Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу		Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум		Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима		Да	5.00			
Самостални рад - презентација		Да	10.00			

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Томић С.	Управљање квалитетом,	Факултет за инжењерски менаџмент, Београд	2020
2	Живковић Н., Глоговац М.	Управљање квалитетом	Факултет организационих наука, Београд	2015
3	Singh, M. D., Singh, S.	Quality Management,	Scholars' Press	2022
4	Ушћумлић Душанка, Бабић Јасна,	Квалитет и менаџмент квалитетом,	Економски Факултет, Београд	2019

	УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>		

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
5	Јован Филиповић, Младен Ђурић, Јелена Русо.	Систем менаџмента квалитета	Факултет организационих наука, Београд	2018

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Пословна етика</b>			
Ознака предмета: 21.MOS20B				
Број ЕСПБ: 8				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Изборни предмет			
УНО предмета	Менаџмент			
Наставници:	Стојковић . Хаџи Страхиња, Доцент			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је упознавање студенат са етичким изазовима и дилемама у пословном окружењу и развијање њихове способности за критичко разматрање и решавање етичких питања. упознавање са појмом, предметом и методом етике, одређењем етике као науке и као феномена; са основним начелима и вредностима пословног етичког понашања и њиховом применом у бизнису Кроз овај предмет, студенти уче о важности поштеног пословног понашања, друштвене одговорности компанија и утицаја бизниса на заједницу и околину.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета су усвојена теоријска знања и развој вештина у разумевању и примени етичких принципа у пословном контексту; оспособљеност за разумевање и адекватно коришћење пословне културе у пословном одлучивању, комуницирању и односу са сарадницима и конкурентима; оспособљеност у препознавању морално спорних питања у пословању, разумевању концепције моралне одговорности, као и разумевању утицаја алтернативних решења датог пословног проблема на друштво и природну средину; развита етичке освешћености и одговорности студената у пословном свету.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Увод у предмет; Појам, предмет и метод етике; Основна значења и појмовно одређење морала, морална свест, морална савест, друштвене основе морала: Одређење етике као науке и као феномена, Теоријске претпоставке пословне етике; Темелни принципи и начела, метод пословне етике, образовање, функционисање и мењање морала, Појмовно одређење радног морала. Мотивација за рад и радни морал; Развој концепта пословне етике, познате недоумице у пословној етици, споразумна етика, пословна етика и бизнис, однос бизниса и морала; Морална дужност, права и правда. Мито и корупција, сукоб интереса и правила етичког понашања; Морална релевантност пословних одлука; Право и правда, врсте правде; Корпоративни имиџ и пословна етика, Корпоративни идентитет и пословна етика; Интеркултурна пословна етика и пословни обичаји у свету, Међународни кодекси; Менаџерска етика, менаџерски етички кодекс, Маркетиншка етика, Пословна етика и еколошка етика, Безбедност производа, прихватљив ризик и корпорацијска одговорност.

**Практична настава**

Вежбе ће у пратити предавања и на њима ће се анализирати практични случајеви. Анализа конкретних облика и примера етичког и неетичког понашања у свету бизниса.

**4. Методе извођења наставе:**

Ex cathedra; усмено излагање, разговори дискусија, анализа случаја, семинарски радови

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
				Обавезн	Поена
Активност на часу		Да	4.00	Писани испит	Да 25.00
Колоквијум		Да	30.00	Усмени испит	Да 26.00
Присуство на предавањима		Да	5.00		
Самостални рад - презентација		Да	10.00		

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Вуковић, Милован	Пословна етика	Бор : Технички факултет Универзитета у Београду	2020
2	Радосављевић, Марија, Ивановић-Ђукић, Маја	Пословна етика и друштвена одговорност предузећа : концептуалне основе и пословна пракса	Ниш : Економски факултет Универзитета у Нишу	2021

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - МенаѢмент</b>	

Наставни предмет	<b>Управљање пројектима</b>
Ознака предмета: 21.MOS021	
Број ЕСПБ: 8	
Програм(и) у којем се изводи	MOS - МенаѢмент (ОАС), Обавезан предмет
УНО предмета	МенаѢмент
Наставници:	Богдановић Р. Страхиња, Доцент Мићин М. Милан, Доцент

Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00

Предмети предуслови	Нема
---------------------	------

Услови: Нема

1. Образовни циљ:  
Циљ предмета је да се студент упозна са фазама управљања пројектима, да постане свестан потребе за планирањем праћењем резултата појединих пројеката ради унапређивања и дугорочне ефикасности предузећа. Оспособљавање студента да схвати циљеве руковођења пројектима, његову улогу, разне оквире функционисања, као и цикличност ове врсте менаѢмента која има квантитативне основе

2. Исходи образовања (Стечена знања):  
По завршетку наставе студенти ће бити у стању да: објасне појам пројекта и његове најважније карактеристике; да разумеју појам методологије управљања пројектом, као и процес интегрисане контроле промена у пројекту; да израде WBS структурни дијаграм у циљу дефинисања обима пројекта; да користе гантограм за планирање и праћење информација; да објасне значај управљања трошковима пројекта; да објасне методе и технике контроле квалитета; да примене алате и технике као подршку управљању људским ресурсима, ризицима и набавком на пројекту; да препознају значај управљања комуникацијама у циљу стварања добрих односа свих актера и решавања проблема као и да примене адекватне софтвере при управљању пројектима

3. Садржај/структура предмета:  
Теоријска настава  
Увод у управљање пројектима. Појам пројекта. Животни циклус пројекта. Концепт управљања пројектом. Организација за управљање пројектима. Процеси управљања пројектом. Управљање интеграцијом пројекта. Израда идејног решења пројекта. План управљања пројектом. Управљање реализацијом пројекта. Праћење и контрола реализације. Употреба софтвера за управљање интеграцијом. Управљање обимом пројекта. Планирање и дефинисање обима пројекта. Израда WBS структурног дијаграма. Употреба софтвера за управљање обимом. Управљање временом пројекта. Дефинисање активности, редоследа активности, процена трајања активности. Одређивање временског плана. Употреба софтвера у управљању временом. Управљање трошковима пројекта. Процена трошкова. Утврђивање буџета. Контрола трошкова. Употреба софтвера за управљање трошковима. Управљање квалитетом пројекта. Планирање, осигурање и контрола квалитета. Употреба софтвера за управљање квалитетом. Управљање људским ресурсима на пројекту. Теорија мотивације. Пројектни тим. Употреба софтвера за управљање људским ресурсима. Управљање комуникацијама на пројекту. Употреба софтвера у комуникацијама. Управљање ризиком на пројекту. Употреба софтвера за управљање ризиком. Управљање набавком на пројекту. Употреба софтвера за управљање набавкама. Практична настава  
Вежбе – примена задатих активности на практичним примерима; студије случаја.

4. Методе извођења наставе:  
Предавања, вежбе, семинарски радови, презентације, студије случаја

Оцене знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	5.00			
Семинарски рад	Да	10.00			

Литература					
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година	
1	Авлијаш Р., Авлијаш Г.,	Управљање пројектом	Универзитет Сингидунум, Београд	2022	
2	Larson Erik, Gray Clifford	Projekt management: The Managerial Process, 8th Edition	McGraw Hill	2020	
3	Garton C., McCulloch E.	Fundamentals of technology project management	MC Press Online	2004	

	УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>		

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
4	Kerzner H.	Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling 10th edition	Wiley	2006

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Предузетништво</b>			
Ознака предмета: 21.MOS022				
Број ЕСПБ: 8				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета				
Наставници:	Бабић . Војислав, Доцент			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је стицање знања из области предузетништва, да студенти уче да развијају и анализирају бизнис идеје, израде бизнис планове и управљају ризицима и финансијама у предузетничком окружењу; упознавање са законском регулативом везано за започињање сопственог бизниса; оснажити студенте да успешно започну и управљају својим предузетничким пројектима и допринесу економском развоју.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета укључује развој предузетничких вештина и знања неопходних за планирање, развој и управљање успешним предузетничким подухватима; оспособљеност да развијају бизнис идеје, анализирају тржиште, пишу бизнис планове и управљају финансијским аспектима предузећа; оспособљеност да евалуирају, тумаче и комбинују алтернативе пословања у развоју бизнис плана; оспособити студенте за успешно предузетничко деловање и потакнути их на иновације и креативност у пословном свету.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Увод у предузетништво, Значај малих и средњих предузећа, Врсте предузећа, Предности МСП-а, Значење термина и дефинисање предузетништва, Историјски аспект развоја предузетништва, Предузетник, Особине предузетника. Неопходна знања и вештине предузетника. Породични бизнис – појам и елементи, Предности и недостаци породичног бизниса, Развој сопственог бизниса. Израда стратегијског плана. Законска регулатива за започињање сопственог бизниса. Основни облици пореза за предузетнике и предузећа. Кораци у покретању сопственог бизниса, Мотивација, Дефинисање пословне идеје, Провера пословне идеје, Анализа могућих извора финансирања, Разрада пословне идеје, Избор правне форме и оснивање бизниса, Поступак оснивања. Бизнис план – (Резиме бизнис плана; Пословна област; Истраживање и анализа тржишта; Маркетинг план; Развојни план Производни план; Менаџмент тим; Термински план; Критични ризици и проблеми; Економија пословања предузећа; Финансијски план); Freelance посао,

**Практична настава**

Методологија израде бизнис плана – дефиниција улога, карактеристике и корисници. Фазе израде бизнис плана. Резиме бизнис плана; Пословна област; Истраживање и анализа тржишта; Маркетинг план; Развојни план Производни план; Менаџмент тим; Термински план; Критични ризици и проблеми; Економија пословања предузећа; Финансијски план,

**4. Методе извођења наставе:**

Предавања, вежбе, семинарски радови, презентације, студије случаја

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
		Обавезна	Поена		
Активност на часу		Да	4.00	Писани испит	
Колоквијум		Да	30.00	Усмени испит	
Присуство на предавањима		Да	5.00		
Семинарски рад		Да	10.00		

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Пауновић С	Предузетништво	Дата Статус, Београд	2012
2	Пауновић Б.	Предузетништво и управљање малим предузећем	ЦИД, ЕФ у Београду	2017
3	Пауновић Б., Зиповски Д.	Пословни план - водич за израду	Економски факултет, Београд	2013
4	Гербер, М.	Мит о предузетништву: Зашто већина малих приватних фирми не успева и шта учинити у вези са тим	Чаробна књига Београд	2010

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Дигитални маркетинг</b>			
Ознака предмета: 21.MOS23A				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Изборни предмет			
УНО предмета				
Наставници:	Стојановић-Вишић Д. Биљана, Доцент			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је развијање студентских вештина у области онлајн маркетинга и усмеравање их на ефективно коришћење дигиталних платформи и алатки за рекламу и популаризацију брэнда. Студенти ће стећи дубоко разумевање дигиталних стратегија, укључујући SEO (Search Engine Optimization), SEM (Search Engine Marketing), социјалних медија и контент маркетинга. Основни циљ је припремити студенте за успешно сналажење и коришћење комплексног дигиталног окружења и развити њихове креативне и аналитичке вештине у виртуелном свету

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета су усвојена теоријска знања и развој компетенција у области практичне примене дигиталних маркетиншких стратегија и алата за побољшање видљивости брэнда и ангажовање циљне аудијенције на интернету; оспособљеност студената како да анализирају податке, прате ефикасност кампањи и креирају рекламне садржаје прилагођене различитим дигиталним платформама; развој студентских вештина за успешно вођење дигиталних маркетиншких кампањи и усмеравање бизниса ка онлајн публици.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**  
Увод у дигитални маркетинг, Историјски развој дигиталног маркетинга и промене у потрошачком понашању на интернету. Основни концепти: вебсајтови, социјални медији, SEO, SEM и контент маркетинг. Понашање потрошача на интернету, Дигитални брэнд и дигитална стратегија, Маркетинг путем садржаја, Употреба алата вештачке интегенције у креирању маркетинг садржаја, Циљеви маркетинга путем садржаја, Дизајн вебсајта и корисничко искуство, Социјални медији и комуникација, Основе SEO (Search Engine Optimization) и SEM (Search Engine Marketing); Електронска пошта и маркетинг; Креирање виралног садржаја: видео, блогови, инфографике и мемови., Слање личних порука путем дигиталних платформи, Правни аспект: ГДПР и дигитални маркетинг.  
**Практична настава**  
Креирање кампање на друштвеним мрежама, SEO и SEM Анализа: Анализа различитих е-маил кампања, Анализа виралног садржаја, Анализа студија случајева

**4. Методе извођења наставе:**

Ех катедра, интерактивност, студије случаја, дискусионе групе, семинарски радови и рад на рачунарима

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	5.00			
Самостални рад - презентација	Да	10.00			

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	С. Алчаковић, А. Ђорђевић Н. Савановић	Дигитални маркетинг	Универзитет Сингидунум, Београд	2021
2	Figueroa Cecilia	Увод у дигитални маркетинг	Компјутер библиотека	2020
3	Dave Chaffey, Fiona Ellis-Chadwick	"Digital Marketing: Strategy, Implementation and Practice",	Pearson	2019
4	Dave Chaffey, PR Smith,	Digital Marketing Excellence: Planning, Optimizing and Integrating Online Marketing,	Routledge	2022
5	Alan Charlesworth	Digital Marketing: A Practical Approach	Routledge	2022

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Организационо понашање</b>			
Ознака предмета: 21.MOS23B				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Изборни предмет			
УНО предмета	Менаџмент			
Наставници:	Красуља Д. Невена, Редовни професор			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови: Нема				

Услови: Нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је да студенте упуту у разумевање комплексности људског понашања у организацијама. Овај предмет има за циљ да објасни факторе који утичу на односе и комуникацију у организацијском окружењу, како би студенти стекли увид у важност међусобних односа и тимске динамике. Развијање компетенција студената да применом савремених техника анализирају организационе проблеме у контексту понашања чланова организације и креирају ефикасна решења.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студената за разумевање различитих аспеката људског понашања у организацијском контексту; оспособљеност студената да идентификују и преиспитују о природи људи и узроцима њиховог понашања у организацијама и компетенцијама потребним за квалитетно управљање организацијама; да оцене алтернативе организационих избора тако што ће постати свесни разноврсности начина на које се може предузети управљање и организовање; да управљају индивидуалним понашањем чланова организације кроз коришћење мотивације, оцењивања, награђивања, усклађивања појединца и организације, Познаје најважније теорије лидерства и примењује савремене аспекте вођства; оспособљеност студента да правља стресом на раду на индивидуалном и организационом нивоу као и да активно учествује у реализацији организационих промена.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**  
Упознавање у предмет; Дефинисање и предмет организационог понашања, Појединац и организација: слагање личности и организације, психолошки уговор, задовољство послом, Управљање перформансама: мотивисање, оцењивање и награђивање људи; Политика и праведност у организацији; Лидерство, култура и моћ; Дигитална трансформација и организационе промене; Улога националне културе у савременом бизнису: Групна динамика и тимски рад  
**Практична настава**  
На вежбама се приказују примери, раде анализе случаја, групни радови и тестови везани за градиво који је обухваћено на теоријској настави.

**4. Методе извођења наставе:**

Теоријска настава се изводи интерактивно, уз дискусије и приказивање примера из праксе. Практична настава се изводи применом приказа примера из праксе, анализе случајева, групних радова и тестова садржаних у практикуму.

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезна	Поена
Активност на часу	Да	6.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	6.00			
Семинарски рад	Да	7.00			

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Красуља, Н.	Организационо понашање и култура	Факултет за пословне студије и право, Београд	2020
2	Штангл Шушњар Г., Славих А., Бербер Н.	Организационо понашање	Суботица: Економски факултет	2019
3	Петковић, М., Јанићијевић, Н., Богичевић Миликић, Б.	Организација: дизајн, понашање, људски ресурси и промене	Економски Факултет, Београд	2013
4	Buchanan, D.A.; & Nuczynski, A.A.	Organizational Behaviour. Harlow: Pearson	Organizational Behaviour. Harlow: Pearson	2017

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Енглески језик 3</b>			
Ознака предмета: 21.MOS024				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета				
Наставници:	Сунарић-Ђорђевић Н. Наташа, Наставник страних језика			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: положен Енглески језик 2

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је развијање и побољшање језичких вештина слушања, говорења, читања и писања на нивоу Б2 европског оквира за живе језике. Комуницирање у широком распону тематских области друштвеног окружења. Анализа усмених и писаних информација. Елементи кореспонденције и описивања - вежбе писања. Усмена излагања и дискусије.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета је студент примени усвојена знања о граматичкој структури енглеског језика; Да разумеју усмене и писане материјала на на нивоу Б2 заједничког европског оквира за живе језике. У стању су да учествују у дискусијама о друштвеним актуелним темама, као и да читају и анализирају аутентичне стручне текстове о пословним процесима. Спремни су за самостално изражавање и коришћење пословне терминологије из обрађених тема; за самостално коришћење Интернет ресурса на енглеском језику; читање и анализирање аутентичних стручних текстова;

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Обнављање предходно усвојених граматичких структура и времена. The Present Simple i Continuous, The Past Simple i The Present Perfect, бројиве и небројиве именице, модални глаголи, будуће време, пасив, компарација придева и релативне заменице. Текстови из свакодневног живота и сфере изабраног студијског програма. Упознавање студената са специфичностима пословног вокабулара на енглеском језику.

Осврт на аспекте британске културе и обраде тема које се тичу: анализе културолошких разлика приликом пословних сусрета припадника различитог културолошког порекла, finding the right job, developing and promoting an invention, case of discrimination, advising a colleague.

**Практична настава**

Вежбе које прате предавања. Активности за вежбање флуентности. Вежбе разумевања граматичких и лексичких садржаја. Увежбавање вокабулара и изговора. Писана и усмена комуникација. Излагања

**4. Методе извођења наставе:**

Комбинација различитих метода: аудиолингвалне, комуникативне, методе функционално-појмовног приступа, аналитичке методе обраде садржаја, вежбе дрила изговора и флуентности. Увежбавање вокабулара у дефинисаном друштвеном контексту. Усмено излагање. Писмене вежбе

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
				Обавезн	Поена
Активност на часу		Да	4.00	Писани испит	25.00
Колоквијум		Да	10.00	Усмени испит	26.00
Практично извођење		Да	30.00		
Присуство на предавањима		Да	5.00		

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Soars, John; Soars, Liz	New Headway : Upper-intermediate Student's book - 4th ed.	Oxford : Oxford University Press, 2019. ISBN - 978-0-19-477182-5	2019
2	Група аутора	Oxford English Serbian Student's Dictionary	Oxford University Press	2015

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Финансијски менаџмент</b>			
Ознака предмета: 21.MOS025				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета	Економске науке			
Наставници:	Стојковић З. Радомир, Доцент			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је стицање знања о основама управљања финансијама у пословном окружењу; оспособљавање студената за разумевање финансијских концепата и техника, укључујући буџетирање, анализу инвестиција и управљање ризицима; циљ је да студенти овладају вештинама доношења пословних одлука и да их користе у решавању комплексних финансијских проблема у предузећу; да упознају функционисање и развој финансијске службе у савременом предузећу, начин прикупљања, пласирања и инвестирања финансијских средстава; такође, циљ је да студенти развију компетенције за ефикасно управљање финансијама привредних предузећа и организација.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студената за разумевање улоге и места финансијског менаџмента у савременом пословању Студенти ће бити способни да примене концепте буџетирања, анализе инвестиција и управљања ризицима на реалне пословне ситуације. Оспособљеност да управљају финансијама у предузећу/ида партиципирају у решавању различитих проблема до доношења финансијских одлука у циљу изналажења оптималног решења при реализацији постављеног задатка; оспособљеност да анализирају, планирају, идентификују и управљају основним проблемима у финансијском пословању; Овај предмет им омогућава да развију вештине неопходне за ефикасно управљање финансијама у бизнис окружењу.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Увод у предмет; Финансијски менаџмент и финансијски менаџер; Финансијски менаџмент и стварање конкурентних предности зависно од величине фирме; Облици организовања пословних субјеката, циљеви пословања и надлежности финансијске функције; Узрочно последица веза предузетништва, креативности и иновација у финансијском менаџменту МСП; Елементи управљања финансијским ризицима; Значај теорија о портфолију за МСП; Класификација ризика и специјални аспекти финансијског ризика; Редифинисање модела финансијског менаџмента и разматрања о значају финансијских информација; Управљање финансирањем ресурса предузећа; Значај управљања финансирањем кроз сопствени капитал; Управљање инвестирањем. Основи финансијског менаџмента пореза и правила опорезивања предузетништва; Управљање фиксним и варијабилним трошковима краткорочним и доспелим обавезама у МСП; Побољшање управљања залихама, купцима и краткорочним обавезама. Кредитна политика банака у светлу управљања вредностима залиха предузећа; Финансијски менаџмент предузећа у приступању фондовима предузетничког и развојног капитала.

**Практична настава:**

Примери финансијског менаџмента у конкретном предузећу. Коришћење рачунарске анализе и методе коефицијената у анализи управљања залихама, потраживањима, ликвидношћу, солвентношћу. Практични рад: Израда финансијског плана конкретног предузећа.

**4. Методе извођења наставе:**

Интерактивна настава, уз дискусије и приказивање примера из праксе, самостални рад студента, индивидуалне и групне консултације, дискусије

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	10.00			
Самостални рад - презентација	Да	5.00			

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Жаркић-Јоксимовић Н., Бенковић С., Милосављевић М.	Финансијски менаџмент	Економски факултет Београд	2013
2	Eugene F. Brigham & Joel F.	Houston Fundamentals of Financial Management. 15th edition	Cengage	2019

	УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАџМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>		

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
3	Вемић, М.	Наука о финансијском менаџменту	Нови Сад: уџбеник, Цеком Букс	2008
4	James C. Van Horne, John M. Wachowicz Jr	Osnovi finansijskog menadzmenta	Дата статус	2007

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - МенаѢмент</b>	

Наставни предмет		<b>Међународно пословање</b>				
Ознака предмета: 21.MOS026						
Број ЕСПБ: 7						
Програм(и) у којем се изводи		MOS - МенаѢмент (ОАС), Обавезан предмет				
УНО предмета		Економске науке				
Наставници:		Стојановић-Вишић Д. Биљана, Доцент Хаљиљи К. Бљерим, Редовни професор				
Број часова активне наставе (недељно)						
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови		
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00		
Предмети предуслови		Нема				
Услови: Нема						
1. Образовни циљ:						
<p>Циљ предмета је упознавање студената са међународним пословањем, специфичностима и изазовима који проистичу из учешћа на међународном тржишту. Кроз овај предмет, студенти развијају разумевање међународних бизнис модела, принципа међународне трговине и управљања транснационалним предузећима. Упознавање студената са основним елементима и функционисањем процеса међународног пословног управљања; са основним елементима националних пословних окружења, као и са елементима међународног пословног окружења. Такође, циљ је припремити студенте за успешно управљање пословним операцијама на међународном нивоу и развијање стратегија за глобални успех.</p>						
2. Исходи образовања (Стечена знања):						
<p>Исход предмета укључује развијање студентске способности за разумевање комплексности и динамике међународних пословних окружења; оспособљеност да анализирају глобалне тржишне тенденције, интернационалне правне и економске аспекте пословања и примене стратегија за успешно учешће на међународним тржиштима; оспособљеност за шире разумевање међународног пословања предузећа: неопходност прихватања интернационализације пословања у циљу раста и развоја, разумевање значаја различитих националних пословних окружења, разумевање главних компоненти међународног пословног окружења као контекста у којем се спроводи међународно пословно управљање. Кроз овај предмет, студенти стичу увид у међукултурне разлике и изазове, што им помаже да развију компетенције неопходне за управљање глобалним предузећима и међународним пројектима.</p>						
3. Садржај/структура предмета:						
<p>Теоријска настава Увод у предмет, Појам међународног пословања, Теорије међународног пословања, Окружење међународног пословања Савремени услови пословања предузећа, Међународно пословно окружење (политичко, економско, правно, социо-културално), Стратегије наступа на међународним тржиштима, Учесници у спољнотрговинском пословању, Технике међународног пословања, Документа која се користе у спољнотрговинском пословању, Финансијски апсекти међународног бизниса, Преговарачки и етички аспекти међународног бизниса Практична настава Вежбе, Други облици наставе, Израда практичног семинарског рада и његова усмена презентаци</p>						
4. Методе извођења наставе:						
Интерактивна настава, уз дискусије и приказивање примера из праксе, самостални рад студента, индивидуалне и групне консултације, дискусије.						
Оцене знања (максимални број поена 100)						
Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезна	Поена
Активност на часу		Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум		Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима		Да	10.00			
Самостални рад - презентација		Да	5.00			
Литература						
Р.бр.	Аутор-и	Наслов		Издавач	Година	
1	Поповић Петровић И., Бјелић П.	Увод у међународно пословање		Економски факултет универзитета у Београду	2022	
2	Ракита, Б.	Међународни бизнис и менаѢмент		ЦИДЕФ, Економски факултет у Београду	2013	
3	Ђорђевић, М.	Међународно пословање предузећа.		Економски факултет у Крагујевцу	2009	

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Пословни модели</b>			
Ознака предмета: 21.MOS27A				
Број ЕСПБ: 6				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Изборни предмет			
УНО предмета				
Наставници:	Раут Абрамовић Д. Јелена, Доцент			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је да студентима објасни различите типове пословних модела и њихове компоненте, као и како они утичу на пословне операције. Оспособљавање студената за разумевање основних компоненти пословног модела и њихов значај, како да идентификују и анализирају различите популарне пословне моделе, њихове предности и мане. Кроз овај предмет, студенти развијају разумевање различитих стратегија за развој успешних пословних модела, укључујући иновативне приступе и адаптацију постојећих модела. Упознавање Business Model Canvasa и других релевантних алата. Упознати улогу отворених иновација, crowdsourcing-a и технолошког истраживања у креирању и примени успешних пословних модела.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност за разумевање различитих типова пословних модела, њихових компоненти и утицаја на пословне операције; оспособљеност студената како да развијају, анализирају и оптимизују пословне моделе у различитим индустријама; оспособљени да креирају иновативне и одрживе пословне стратегије, да упоређују различите пословне моделе и њихову примену у стварним сценаријима; да процењују потенцијал различитих пословних модела на основу фактора као што су профитабилност, прилагодљивост и конкурентска предност; да дизајнирају, тестирају и потврде јединствен пословни модел користећи алате попут Business Model Canvas-a.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Увод у пословне моделе; Дефиниција пословних модела и њихов значај у савременом пословном окружењу; Историјски развој пословних модела и њихове трансформације кроз време. Врсте пословних модела; Процес развоја и пројектирања пословних модела. Анализа потреба тржишта и како пословни модел може задовољити те потребе. Улога иновација у развоју нових пословних модела. Етичка питања у развоју и примени пословних модела. Утицај пословних модела на друштво и околину. Финансирање развоја и имплементације пословних модела. Улога бизнис планова и финансијских пројекција у убедљивости пословних модела пред инвеститорима. Примери компанија које су промениле своје пословне моделе и постале успешније на тржишту. Будућност пословних модела. Трендови и иновације у области пословних модела.

**Практична настава**

Развијање сопственог пословног модела, вођење кроз процес креирања сопственог пословног модела користећи алате као што је Business Model Canvas. Дискусије примери о томе како тестирати, потврдити и дорадити пословни модел.

**4. Методе извођења наставе:**

Интерактивна настава, уз дискусије и приказивање примера из праксе, самостални рад студента, индивидуалне и групне консултације, дискусије.

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезна	Поена
Активност на часу		Да	6.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум		Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима		Да	6.00			
Семинарски рад		Да	7.00			

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Рупчић Н.	Стварање и развој иновативних пословних модела	Економски факултет Свеучилишта у Риједи	2022
2	Hague, Paul	The Business Model Handbook: Templates, theory and case studies	Kogan Page Limited.	2019
3	Tim Klark, Brus Hansen, Petera Vagner	Business Models for Teams: See How Your Organization Really Works and How Each Person Fits In	Harvard Business Review Press	2017
4	Osterwalder, A., & Pigneur, Y	Business Model Generation: A Handbook for Visionaries, Game Changers, and Challengers	Wiley	2010

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - МенаѢмент</b>	

Наставни предмет	<b>Зелена економија</b>
Ознака предмета: 21.MOS27B	
Број ЕСПБ: 6	
Програм(и) у којем се изводи	MOS - МенаѢмент (ОАС), Изборни предмет
УНО предмета	Економске науке
Наставници:	Вјештица Д. Сунчица, Доцент Николић Т. Магдалена, Ванредни професор

Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00

Предмети предуслови	Нема
---------------------	------

Услови: Нема

1. Образовни циљ:

Циљ предмета је да студенте упути у концепте и праксу одрживог развоја и примене еколошких принципа и начела у пословном окружењу. Кроз овај предмет, студенти развијају разумевање важности заштите животне средине у пословним одлукама и стичу вештине за управљање пројектима и бизнис моделима који подстичу одрживу потрошњу ресурса и заштиту животне средине. Могу да разумеју основне тржишне законитости у условима глобализације, и то како у производном тако и у непроизводном сектору. Такође, циљ је припремити студенте за лидерство у области зелене економије и унапређивање еколошке одрживости у различитим индустријама.

2. Исходи образовања (Стечена знања):

Исход предмета омогућава студентима да развију дубоко разумевање концепата одрживости и знају како применити принципе зелене економије у пословним праксама. Оспособљеност студента за разумевање управљања животном средином, попут еколошке пољопривреде, развоја зелене технологије, подручја рециклирања или управљања отпадом, управљања водом, зелене архитектуре и дизајна и њима сродних делатности. Студенти ће бити способни да анализирају утицај пословних одлука на животну средину и развију стратегије за минимизацију еколошког отпечатка предузећа. Кроз овај предмет, студенти стичу вештине у управљању ресурсима и креирању одрживих бизнис модела, припремајући их за улогу лидера у области зелене економије.

3. Садржај/структура предмета:

Теоријска настава  
Увод у предмет; Суштина зелене економије; Појам зелене економије; Однос екологије и економије; Еколошка начела и еколошки принципи; Основни сектори зелене економије; Привредни сектор; Непроизводни сектор; Стратегијски правци зелене економије; Смањење сиромаштва и глади, зелена потрошња и производња, Промовисање индустријализације и нових технологија, доступни и обновљиви извори енергије, Промовисање инклузивног и одрживог економског раста, Климатске промене и обновљиве технологије, Промовисање квалитетног еко-образовања); Анализа фактора привредног развоја зелене економије, Корпоративно управљање зеленим бизнисом, Економски принципи пословања унутар фарме, Нове методе еко-пословања фарме, Анализа трошкова и калкулација као фактор зелене економије.

Практична настава  
Студије случајева, дискусија. Практичан рад студента везано за одређено предузеће у оквиру производног или непроизводног сектора на нивоу студија случајева, у вези анализе фактора привредног развоја зелене економије.

4. Методе извођења наставе:

Интерактивна настава, уз дискусије и приказивање примера из праксе, самостални рад студента, индивидуалне и групне консултације, дискусије.

Оцене знања (максимални број поена 100)					
Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
Активност на часу	Да	6.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	6.00			
Семинарски рад	Да	7.00			

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Гајдобрански А.	Зелена економија	Факултет за информационе технологије и инжењерство, Универзитет Унион „Никола Тесла“, Београд	2020

	УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>		

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
2	Hussen, A.	Principles of Environmental Economics and Sustainability - An Integrated Economic and Ecological Approach, Fourth Edition	Routledge, London	2019
3	Molly Scott Cato.	Green Economics: An Introduction to Theory, Policy, and Practice	Routledge	2009
4	Митровић Ђ. Пешаљ Б.	Циркуларна економија – принципи, мерење и имплементација	Економски факултет у Београду	2021
5	Дрљача, М.	Концепт одрживог развоја и сустав управљања	Фондација за културу квалитета и изврност, Београд	2012

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Менаџмент знања</b>			
Ознака предмета: 21.MOS028				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета	Менаџмент			
Наставници:	Красуља Д. Невена, Редовни професор			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

1. Образовни циљ:

Циљ предмета је да обучи студенте основама прикупљања, анализе и ефикасног управљања знањем у организационом контексту. Упознавање студента са одређењем и генезом менаџмента знања, врстама и карактеристикама појединих типова знања, управљање процесом креирања, учења, складиштења, преноса, распореда и коришћења знања на корпоративном нивоу; Кроз овај предмет, студенти развијају способност да примене стратегије за размену и дељење знања, како унутар тимова, тако и на нивоу целе организације како би се постигло задовољство и развој запослених као и за стварање одрживе конкурентске предности Такође, циљ је подстакнути студенте на креативно размењивање и интеграцију знања у радном окружењу коа и да разумеју да учење није циљ, већ инструмент за постизање корпоративних циљева

2. Исходи образовања (Стечена знања):

Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност за разумевање процеса прикупљања, организовања, искоришћавања и дељења знања у оквиру организације; оспособљеност да објасне улогу менаџмента знања у савременом пословном контексту економије знања, да разумеју значај усклађивања менаџмента знања са пословном стратегијом, да препознају знање као стратегијски ресурс у постизању корпоративне предности; оспособљеност да анализирају различите методе за управљање знањем; да идентификује, моделује, прати, мери и развија токове знања, односно да у реалном окружењу развија и имплементира пројекте и системе за управљање знањем у предузећу; вештине у управљању знањем, што их припрема за успешно вођење организација кроз усмеравање и развој знања унутар тимова и компаније.

3. Садржај/структура предмета:

Теоријска настава  
Увод у предмет Појам, дефиниција и генеза менаџмента знања Податак, информације, знање. Врсте и карактеристике појединих типова знања; Организација знања. Управљање процесом креирања, учења, складиштења, преноса, распореда и коришћења знања; Принципи управљања знањем; Процес управљања знањем; Системи за управљање знањем; Методе за вредновање управљања знањем; Стратегија трансфера знања; Улога информационих технологија у трансферу знања; Мотивација и алати за учење на корпоративном нивоу; Интелектуални капитал. Организационо учење и организациона култура као претпоставка за управљање знањем; Обучавање и оспособљавање корпоративног менаџмента за доживотно учење; Лични менаџмент знања. Управљање знањем у развијеним тржишним земљама; Неуспех програма менаџмента знања. Будућност и трендови у менаџменту знања  
Практична настава  
Студије случаја; Практични рад: Коришћење информационих технологија за складиштење, трансфер и коришћење знања. Управљање знањем помоћу алата друштвених мрежа.

4. Методе извођења наставе:

Интерактивна настава, уз дискусије и приказивање примера из праксе, самостални рад студента, индивидуалне и групне консултације, дискусије.

Оцене знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	5.00			
Самостални рад - презентација	Да	10.00			

Литература

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Ђорђевић – Бољановић, Ј.	Менаџмент знања	Дата статус, Београд	2009
2	Арсенијевић, О. Анђелковић, М.	Управљање знањем,	Факултет за пословне студије и право, Београд	2021
3	Крстић, Б.	Управљање интелектуалним капиталом предузећа,	Економски факултет, Универзитет у Нишу	2014

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Стручна пракса		<b>Стручна пракса</b>			
Ознака предмета: 21.MOS029					
Број ЕСПБ: 3					
Програм(и) у којем се изводи		MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета		Менаџмент			
Наставници:					
Број часова активне наставе (недељно)					
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови	
0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Предмети предуслови		Нема			
Услови: Нема					
1. Образовни циљ:					
Да студенти примене стечена теоријска знања у оквиру предавања и знања стечена на вежбама и кроз решавање студија случаја у реалном пословном окружењу. Да се студенти упознају са пословањем одређеног пословног система, да уоче проблеме у пословању, да формулишу могућа решења					
2. Исходи образовања (Стечена знања):					
Унапређење комуникационих способности и вештина. Стицање разумевања обавезе колегијалности и лојалности према колегама и послодавцу. Унапређење смисла за сарадњу, тимски рад и прихватање критике у реалном пословном окружењу. Разумевање и поштовање професионалне етике.					
3. Садржај/структура предмета:					
Садржај праксе се утврђује за сваког студента посебно у складу са компетенцијама студента и потребама организације. Студент пише дневник праксе. У дневнику хронолошки наводи све активности које су му поверене.					
4. Методе извођења наставе:					
Студенти добијају листу пословних система са којима Факултет за инжењерски менаџмент има остварену сарадњу. Студенти бирају са листе пословни систем у којем желе да обавља праксу. Студенти могу да предложе и друге пословне системе, који су спремни да сарађују и који могу да обезбеде ментора у установи. Факултет доноси коначну одлуку у којој ће организацији студенти обављати стручну праксу у складу са њиховим знањима, вештинама, способностима, радном етиком и интересовањима. Студенти добијају стандардизовани упут факултета неопходан за извођење праксе, као и стандардизован образац дневника праксе. Студент затим обавља стручну праксу у организацији. Дневник праксе потписује ментор из организације. Организација може да достави и листу остварених компетенција студената.					
Оцене знања (максимални број поена 100)					
Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
Студентска пракса		Да	49.00	Одбрана дневника праксе	
				Обавезн	Поена
				Да	51.00
Литература					
Р.бр.	Аутор-и	Наслов		Издавач	Година
1	Томашевић В., Илић-Косановић Т.	Правилник и упутство о похађању стручне наставе на Факултету за инжењерски менаџмент		Факултет за инжењерски менаџмент, Београд	2023

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Еколошки менаџмент</b>			
Ознака предмета: 21.MOS30A				
Број ЕСПБ: 6				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Изборни предмет			
УНО предмета	Менаџмент			
Наставници:	Николић Т. Магдалена, Ванредни професор			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је стацање знања о основним појмовима екологије као науке о животној средини, одрживим праксама и стратегијама управљања еколошким ресурсима. Кроз овај предмет, студенти развијају способности за анализу, планирање и имплементацију програма заштите животне средине у различитим индустријским и природним контекстима. Такође, циљ је припремити студенте да буду ефикасни менаџери еколошких ресурса и допринесу одрживом развоју у својим будућим професионалним улогама.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета су усвојена теоријска знања и способност студената да на одговоран начин сагледају социјално-економске последице еколошких промена, како би на систематичан и стручан начин приступили управљању еколошким проблемима уз употребу основних алатки руковођења; оспособљеност да квалитетно управљају и руководе како ресурсима, отпадним материјама, тако и производима и предузећима остварујући еколошки квалитет и еколошку оријентацију предузећа, као и заштиту здравља потрошача, чиме доприносе развоју предузећа и друштва као целине.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Увод у еколошки менаџмент; Дефиниција еколошког менаџмента и његов значај Животна средина; Анализа важних еколошких ресурса: вода, ваздух, земљиште. Динамичност животне средине, Антропогени утицај на животну средину, Својства и стања животне средине, Субјекти еколошког менаџмента, Начела еколошког менаџмента, Процена еколошког ризика, Модел еколошког управљања; Производни менаџмент и „зелене стратегије“; Еколошка подобност производа; Одрживи развој и еколошки менаџмент; Одрживи развој и заштита животне средине; Заштита природе и животне средине, Утицај климатских промена на животну средину. Значај биолошке разноврсности за екосистемску стабилност, Управљање отпадом и рециклирање, Основе политике заштите животне средине. Законске одредбе и конвенције о заштити животне средине, Иновације и технолошки трансфери у области заштите животне средине.

**Практична настава**

Утврђивање теоријских знања, анализа кључних питања из еколошког менаџмента на нивоу студија случаја са идентификованим проблемима и изазовима у тематском подручју, изналагање решења;

**4. Методе извођења наставе:**

Интерактивна настава, уз дискусије и приказивање примера из праксе, самостални рад студента, индивидуалне и групне консултације, дискусије.

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	5.00			
Самостални рад - презентација	Да	10.00			

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Петровић Н.	Еколошки менаџмент	ФОН, Београд	2016
2	Вујичић С., Николић Р.	Еколошки менаџмент	Висока школа за пословну економију и предузетништво, Београд	2021
3	Mary K. Theodore, Louis Theodore.	Introduction to Environmental Management, 2nd Edition, ISBN 9780367758103	CRC Press	2021

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Логистика</b>			
Ознака предмета: 21.MOS30B				
Број ЕСПБ: 6				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Изборни предмет			
УНО предмета	Менаџмент			
Наставници:	Стојковић З. Радомир, Доцент			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је да студенти овладају методама и техникама анализе и пројектовања логистичке подршке и управљања логистичким процесима који представљају веома важно место како у економијама појединих земаља тако и светској економији у целини. Тежиште предмета је на оспособљавању студената да у условима динамичког, турбулентног и све више неизвесног и непредвидљивог окружења, развију способности и вештине изградње организације високих перформанси у свим сегментима интегративне пословне логистике.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студената за пројектовање логистичке подршке и управљања логистичким процесима организације у целини и/или њених појединачних послова; развијене способности и вештине за изградњу организације високих перформанси у свим сегментима интегративне пословне логистике; оспособљеност за разумевање да прихватањем концепта логистике могуће је, уз друге предности, остварити основне циљеве маркетинга, а то је потпуно задовољење потреба потрошача, уз истовремено остваривање профита организације.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Увод у логистику: логистика као научна дисциплина, врсте и развој логистике; Менаџмент логистике и логистички инжењеринг; Логистички систем, концепт и структура; Елементи логистичке подршке, својства, интегритет и основе реверзибилне логистике; Стратешки логистички план, пројектовање логистичких функција; Логистика у процесима креирања и коришћења производа и услуга; Логистика набавке, унутрашњи транспорт, складиштење; Логистика у међународној трговини; Специфичност пословне логистике у терцијарном сектору; Пакети и испоруке производа, одржавање услуга и постпродукција производа; Животна средина у логистици; Логистика и систем квалитета; Информациона технологија као интегратор система логистичке подршке; Међународно регулисање логистичких процеса; Управљајте каналима дистрибуције; Управљање корисничким услугама; Анализа и управљање трошковима пословне логистике; Физичка дистрибуција као примарни процес пословне логистике.

**Практична настава**

Студије случаја - примери решења логистичких проблема; Примењено истраживање у одређеним организацијама.

**4. Методе извођења наставе:**

Интерактивна настава, групне вежбе, обрада студија случаја, семинарски радови, презентације, колоквијуми, консултације, групна дискусија без водитеља

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу	Да	5.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	4.00			
Самостални рад - презентација	Да	10.00			

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Гереке, Љиљана; Лекић, Снежана	Логистика предузећа, Издање - 11	Београд : Београдска академија пословних и уметничких струковних студија	2022
2	Јовановић, Драгутин; Добрић, Младен	Логистика	Нови Сад : Факултет за економију и инжењерски менаџмент	2023

	УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - МенаѢмент</b>		

Литература				
Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
3	Килибарда, Милорад	Шпедиција и међународна логистика	Београд : Универзитет, Саобраћајни факултет, 2023 ИСБН - 978-86-7395- 470-7	2023

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Наставни предмет	<b>Електронско пословање</b>			
Ознака предмета: 21.MOS031				
Број ЕСПБ: 7				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета	Менаџмент			
Наставници:	Стојановић-Вишић Д. Биљана, Доцент			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: нема

**1. Образовни циљ:**

Циљ предмета је да студенте упуту у комплексно поље информационах технологија у пословном окружењу. Упознавање студента са основним концептима, технологијама и инфраструктуром електронског пословања; информационам системима за електронско пословање, моделима и областима примене електронског пословања, системом сигурности и заштите у електронском пословању. Такође, циљ је развитак вештина за успешно управљање електронским пословањем и адаптацију најновијих технолошких тенденција у пословној пракси

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Исход предмета усвојена теоријска знања и разумевање основних концепата и модела електронског пословања; оспособљеност да анализирају бизнис моделе онлајн платформи, разумеју безбедносне аспекте е-пословања и примене технолошких иновација у пословном контексту; оспособљеност за успешно управљање електронским пословањем и примене стратегија за постизање конкурентске предности на интернет тржишту.

**3. Садржај/структура предмета:**

**Теоријска настава**

Увод у електронско пословање; Е-пословања-појам и карактеристике, Интернет и глобализација пословних процеса. Аспекти е-пословања; Предности и проблеми е-пословања; Инфраструктура електронског пословања. Модели и форме електронског пословања. Е-трговина. Стратегије електронског пословања. Интернет бизнис план. Софтверске компоненте и апликације електронског пословања. Мобилно пословање. Основе е- маркетинга; Он-лине маркетинг; Интернет присуство; Принципи веб пословања; Модели наступа на Интернету; Модели веб маркетинга; Технике он-лине маркетинга; Е-маил маркетинг; CRM. Системи плаћања у електронском пословању. Банкарство на Интернету. Електронско пословање у јавној управи. Е-здравство. Е-образовање. Окружење за е-пословање. Трендови у е-пословању: Cloud computing, Social computing, Internet of things, Big data.

**Практична настава**

Студије случаја; Практични рад: Симулације увођења решења е-пословања. Симулација електронског плаћања. Симулација електронске Владе. Дискусија одабраних тема уз активно учешће студената. Појашњење неких од тема које се обрађују на предавањима Управљање односима са клијентима. Интеграција CRM-а и web portal. SugarCRM.

**4. Методе извођења наставе:**

Интерактивна настава, уз дискусије и приказивање примера из праксе, самостални рад студента, индивидуалне и групне консултације, дискусије.

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе	Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу	Да	4.00	Писани испит	Да	5.00
Колоквијум	Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима	Да	10.00			
Самостални рад - презентација	Да	25.00			

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Станкић Р.,	Електронско пословање,	Факултет економских наука, Београд	2021
2	Раденковић Б., Деспотовић-Зракић М., Богдановић З., Бараћ Д,	Електронско пословање,	Факултет организационих наука	2015
3	D. Chaffey,	E-Business and E-Commerce Management (4th Edition)	Prentice Hall	2009
4	К. С. Laudon, C.G. Traver.	E-commerce 2012. Business. Technology. Society.	Pearson	2012

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - МенаѢмент</b>	

Наставни предмет	<b>Енглески језик 4</b>			
Ознака предмета: 21.MOS032				
Број ЕСПБ: 6				
Програм(и) у којем се изводи	MOS - МенаѢмент (ОАС), Обавезан предмет			
УНО предмета	Филолошке науке			
Наставници:	Сунарић-Ђорђевић Н. Наташа, Наставник страних језика			
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
2.00	3.00	0.00	0.00	0.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Полозен енглески језик 3

1. Образовни циљ:

Циљ предмета је развијање и побољшање језичких вештина слушања, говорења, читања и писања на нивоу на вишем средњем нивоу B2 (Upper-intermediate) са елементима Ц1. Овладавање граматичким структурама енглеског језика; Комуницирање у широком распону тематских области друштвеног окружења. Анализа усмених и писаних информација. Елементи кореспонденције и описивања - вежбе писања. Усмена излагања и дискусије.

2. Исходи образовања (Стечена знања):

Исход предмета је студент примени усвојена знања о граматичкој структури енглеског језика; Да разумеју усмене и писане материјала на вишем средњем нивоу B2 (Upper-intermediate) са елементима Ц1; самостално коришћење интернет ресурса на енглеском језику; читање и анализирање аутентичних стручних текстова; самостално изражавање и коришћење правне и пословне терминологије из обрађених тема; развијање комуникацијских вештина

3. Садржај/структура предмета:

Теоријска настава

Теоријска настава:

Обнављање претходно усвојених граматичких јединица; Настава енглеског језика за специфичне потребе (ESP – English for Specific Purposes) комплексније лексике и вокабулара; упознавање студената са специфичностима пословног вокабулара у енглеском језику; анализа културолошких разлика приликом пословних сусрета припадника различитог културолошког порекла. Упознавање са Reported Speech;

Обрада специфичности комплекснијег пословног вокабулара у енглеском језику прилагођеног изабраном студијском смеру на вишем нивоу студија; Осврт на аспекте британске културе и обраду теме Енглески језик као lingua franca;

Практична настава

Вежбе које прате предавања. Активности за вежбање флуентности. Вежбе разумевања граматичких и лексичких садржаја. Увежбавање вокабулара и изговора. Писана и усмена комуникација. Излагања

4. Методе извођења наставе:

Комбинација различитих метода: аудиолингвалне, комуникативне, методе функционално-појмовног приступа, аналитичке методе обраде садржаја, вежбе 'дрила' изговора и флуентности. Увежбавање вокабулара у дефинисаном друштвеном контексту. Усмено излагање. Писмене вежбе

Оцене знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	
				Обавезна	Поена
Активност на часу		Да	4.00	Писани испит	25.00
Колоквијум		Да	10.00	Усмени испит	26.00
Практично извођење		Да	30.00		
Присуство на предавањима		Да	5.00		

Литература

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Soars, John; Soars, Liz; Hancock, Paul	New Headway. Advanced. Student's book - 4th ed.	Oxford : Oxford University Press, 2019. ISBN - 978-0-19-471343-6	2019
2	Група аутора	Oxford English Serbian Student's Dictionary	Oxford University Press	2015

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - МенаѢмент</b>	

Наставни предмет		<b>Управљање променама</b>				
Ознака предмета: 21.MOS033						
Број ЕСПБ: 7						
Програм(и) у којем се изводи		MOS - МенаѢмент (ОАС), Обавезан предмет				
УНО предмета		МенаѢмент				
Наставници:		Красуља Д. Невена, Редовни професор Томашевић П. Владимир, Редовни професор				
Број часова активне наставе (недељно)						
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови		
3.00	2.00	0.00	0.00	0.00		
Предмети предуслови		Нема				
Услови: Нема						
1. Образовни циљ:						
Циљ предмета је стицање потребних знања и вештина о активностима које се предузимају у области управљања организационим променама у савременим организацијама.						
2. Исходи образовања (Стечена знања):						
Исход предмета су усвојена теоријска знања и оспособљеност студената за правилно сагледавање процеса управљања променама и њиховог значаја за успешно позиционирање организације на конкурентном и турбулентном тржишту.						
3. Садржај/структура предмета:						
Теоријска настава Појам, предмет и циљеви управљања променама; Теорије организационих промена; Организациони развој, стратешке промене; Животни циклус организације, пропадање, заокрет и смањивање организације; Иницирање промена; Дијагноза стања организације; Креирање визије и планирање нове организације; Планирање и организација процеса промена; Мотивисање за промене; Спровођење промена; Управљање структуром моћи и политичким процеса; Управљање персоналном транзицијом; Замрзавање промена.						
Практична настава Анализа утицаја технолошких промена на организациони дизајн компанија. Анализа организационих промена и њихов утицај на успешност.						
4. Методе извођења наставе:						
Ex katedra, интерактивност, дискусионе групе, семинарски радови и контролни тестови						
Оцене знања (максимални број поена 100)						
Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Активност на часу		Да	4.00	Писани испит	Да	25.00
Колоквијум		Да	30.00	Усмени испит	Да	26.00
Присуство на предавањима		Да	10.00			
Самостални рад - презентација		Да	5.00			
Литература						
Р.бр.	Аутор-и	Наслов		Издавач	Година	
1	Адигес И.	Управљање променама		Институт Адигес, Нови Сад	2017	
2	Јанићијевић, Н.	Управљање организационим променама		Економски факултет Универзитета у Београду, Београд	2021	
3	Богдановић, Д.	Управљање променама,		ТФ у Бору, Универзитет у Београду	2016	

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - Менаџмент</b>	

Предмет завршног рада		<b>Истраживања садржана у завршном раду</b>				
Ознака предмета: 21.MOS034						
Број ЕСПБ: 2						
Програм(и) у којем се изводи		MOS - Менаџмент (ОАС), Обавезан предмет				
УНО предмета						
Наставници:						
Број часова активне наставе (недељно)						
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови		
0.00	0.00	0.00	4.00	0.00		
Предмети предуслови		Нема				
Услови: Нема						
1. Образовни циљ:						
Примена основних, теоријско методолошких, научно-стручних и стручно-апликативних знања и метода у решавању конкретних проблема у оквиру изабраног подручја менаџмента. Студенти треба да искажу вештине квалитативних и квантитативних истраживања, овладавање методима, поступцима и процесима истраживања, у циљу развоја критичког и самокритичког просуђивања уз примену етичких принципа. Истраживачки рад се бави савременим проблемима менаџмента са којима се суочавају предузећа, тако да се пружају решења за побољшање и усвајање нове савремене праксе.						
2. Исходи образовања (Стечена знања):						
Студент је оспособљен да самостално анализира изворе и литературу, да препознаје проблеме, дефинише решења и даје решења проблема. Студент је оспособљен за примену стеченог знања у решавању реалних проблема, самосталан аналитички рад у домену за који се образовао током студија.						
3. Садржај/структура предмета:						
Студент уз помоћ ментора дефинише тему истраживачког рада, конкретан задатак у складу са облашћу за коју је заинтересован. Студент истражује и анализира постојеће изворе и литературу, било штампане или електронске, врши анализе у циљу проналажења решења конкретног задатка. Истраживачки рад обухвата и активно праћење примарних сазнања, организацију рада, статистичку обраду података, израду семинара из уже научнонаставне области којој припада тема самосталног истраживачког рада.						
4. Методе извођења наставе:						
Ментор води кандидата у његовом/њеном раду и пружа му/јој помоћ у целокупном процесу израде кроз: избор теме истраживачког рада, формулисање наслова рада, постављање циља, предмета рада, метода и начина његовог решавања, избор начина обраде проблема, прикупљање, обрада и анализа и верификација, применом одговарајућих метода.						
Оцене знања (максимални број поена 100)						
Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит	Обавезн	Поена
Истраживачки рад		Да	49.00	Усмени испит	Да	51.00
Литература						
Р.бр.	Аутор-и	Наслов		Издавач	Година	
1	Томашевић В., Илић-Косановић, Т., Томић С.	Упутство за израду дипломског рада		Факултет за инжењерски менаџмент	2023	
2	Вуковић, М., Штрбац, Н.	Методологија научних истраживања		Технички факултет у Бору	2019	

УНИВЕРЗИТЕТ "УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА", ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ 11000 БЕОГРАД, БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА 43	
<b>КЊИГА ПРЕДМЕТА - МенаѢмент</b>	

Завршни рад		<b>Завршни рад - израда и одбрана</b>		
Ознака предмета: 21.MOS035				
Број ЕСПБ: 2				
Програм(и) у којем се изводи		MOS - МенаѢмент (ОАС), Обавезан предмет		
УНО предмета				
Наставници:				
Број часова активне наставе (недељно)				
Предавања	Аудиторне вежбе	Други облици наставе	СИР/СТИР/ИР/ПИР/НИР	Остали часови
0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
Предмети предуслови		Нема		

Услови: Положени сви испити предвиђени планом основних академских студија и реализована стручна пракса

**1. Образовни циљ:**

Циљ завршног рада је систематизација и провера оспособљености кандидата за даљи самосталан рад. Завршни рад је самостално стручно или научно саопштење којим се доказује степен оспособљености за самостално уочавање и решавање практичних или теоријских проблема. Кроз завршни рад се проверава самосталност кандидата да уради сложену и целовиту анализу неког проблема. Завршни рад је завршни акт провере студента на студијама и прво значајније верификационо саопштење које кандидат ради уз консултације са ментором. Поред тога, студенти исказују способност писања према предвиђеним стандардима израде научног и стручног рада.

**2. Исходи образовања (Стечена знања):**

Израдом и одбраном завршног рада кандидат треба да добије јасну и потпуну слику значаја и потреба наставног садржаја на коме је радио током студија и постане свестан његове употребне вредности. Кандидат је оспособљен за примену стеченог знања у решавању реалних проблема, самосталан аналитички рад у домену за који се образовао током студија, за презентовање резултата свог рада.

**3. Садржај/структура предмета:**

Након обављених консултација са ментором и након обављене анализе на изабрану тему формира се садржај завршног рада. Завршни рад садржи: насловну страну, садржај, увод, текст, закључак, литературу, као и табеле и слике. Сви детаљи припреме и израде завршног рада налазе се у Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета наставног програма Факултета за инжењерски менаѢмент. Завршни рад је самостални рад кандидата кроз координиран рад кандидата и ментора. Ментор води кандидата у његовом/њеном раду и пружа му/јој помоћ у целокупном процесу израде кроз коначно обликовање завршног рада.

**4. Методе извођења наставе:**

Завршни рад студент ради из области теоријског проблема или практичног проблема ученог у литератури или пракси. Тема завршног рада може бити обрађена тако да: студент прикупи, обради, структурира и презентује сазнања из литературе релевантне за тему његовог рада; студент може да примени знање стечено обрадом литературе и покаже како се неки конкретан проблем може решити. Током израде завршног рада, ментор може давати додатна упутства студенту, упућивати на одређену литературу и додатно га усмеравати. У оквиру теоријског дела завршног рада студент обавља консултације са ментором, а по потреби и са другим наставницима који се баве проблематиком из одабране области. Завршни рад пре коначног одобрења научно-наставног већа мора да прође проверу кроз софтвер за препознавање плагијата Турнитин. Одбрана завршног рада се обавља усменим излагањем кандидата о постигнутим резултатима пред комисијом од најмање три члана.

**Оцене знања (максимални број поена 100)**

Предиспитне обавезе		Обавезна	Поена	Завршни испит		Обавезн	Поена
Припрема дипломског рада		Да	49.00	Одбрана рада		Да	51.00

**Литература**

Р.бр.	Аутор-и	Наслов	Издавач	Година
1	Вуковић, М., Штрбац, Н.	Методологија научних истраживања	Технички факултет у Бору	2019
2	Томашевић В., Илић-Косановић, Т., Томић С.	Упутство за израду дипломског рада	Факултет за инжењерски менаѢмент 2023	2023