



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и проверу квалитета у високом
образовању
Комисија за акредитацију и проверу
квалитета

Број 612-00-00244/5/2019-03

Датум 02.03.2020. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, дана 26.12.2019. године, донела је

ОДЛУКУ
о акредитацији високошколске установе

Утврђује се да **Универзитет „Унион – Никола Тесла“ – Факултет за инжењерски менаџмент Београд**, са седиштем у улици Булевар војводе Мишића 43, ПИБ: 107687244, Матични број: 17840550, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколских установа.

Установа се обавезује да у року од 2 године обавести Комисију за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању о унапређењу квалитета у складу са препорукама наведеним у образложењу ове одлуке.

На основу ове одлуке установи се издаје уверење о акредитацији високошколске установе.

Образложење

Високошколска установа **Универзитет „Унион – Никола Тесла“ – Факултет за инжењерски менаџмент Београд**, са седиштем у улици Булевар војводе Мишића 43, је дана 27.06.2019. године поднела захтев за акредитацију под бројем 612-00-00244/2019-03.

Уз захтев за акредитацију, достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

На основу чл. 8. и 9. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа, Комисија за акредитацију и проверу квалитета, образовала је поткомисију ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију и одредила рецензенте.

На предлог поткомисије за техничко-технолошко поље, КАПК је усвојила предлог рецензентске комисије 03.10.2019. године, а директор Националног акредитационог тела је именовао рецензентску комисију дана 04.10.2019. године.

Рецензентска комисија је посетила установу 14.11.2019. год. Током посете чланови рецензентске комисије су указали на недостатке уочене у материјалу који је поднела установа. Установа је дана 21.11.2019. год. доставила нову, допуњену документацију, у складу са захтевима рецензентске комисије.

Извештај рецензентске комисије о извршеној анализи достављене документације са оценом, Извештај поткомисије и предлог одлуке, достављени су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 26.12.2019. године, утврдила је да су испуњени стандарди прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа.

Прегледом поднетог материјала утврђено је:

- Захтев за акредитацију и Уводна табела садрже све тражене податке.
- Факултет за инжењерски менаџмент има својство правног лица.
- Факултет за инжењерски менаџмент је акредитована високошколска установа (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00690/2013-04 од 24.05.2013. године) и на њему се изводи 11 акредитованих студијских програма.
- Образовно-научно/образовно-уметничко поље: **Друштвено-уманистичке науке** (ОАС Менаџмент, МАС менаџмент, МАС Економика и менаџмент енергетике); **Техничко технолошке науке** (ОАС Инжењерски менаџмент, МАС Инжењерски менаџмент, МАС Инжењеринг и менаџмент безбедносно – информационих система, *МАС Менаџмент у информационо комуникационим технологијама-престаје са радом* и ДС Управљање отпадом); **Уметност** - Драмске и аудиовизуелне уметности (ОАС Уметничка игра, МАС Уметничка игра и ДС Уметничка игра).
- Факултет је акредитовао основне академске студије **Инжењерски менаџмент** у високошколским јединицама без својства правног лица у **Врању** (612-00-00888/2014-04 од 27.06.2014. године, 60 студената), и исти студијски програм у **Врбасу** (612-00-00669/2016-06 од 01.07.2016. године, 30 студената). Према Извештају Рецензентске комисије, Факултет више не уписује студенте на ОАС Инжењерски менаџмент у Врању.
- Факултет је истовремено са захтевом за акредитацију установе, поднео захтев и за реакредитацију студијског програма ОАС Инжењерски менаџмент и студијског програма **МАС Управљање пројектима и индустрија 4.0** (у седишту установе у Београду и у ЈВСУ Врање)
- Факултет за инжењерски менаџмент има довољан број студијских програма и испуњава услов да буде акредитован као Установа.
- На Факултету је запошљено 58 наставника и сарадника, од чега 52 наставника.
- Факултет има укупно акредитованих 237 студената у седишту установе.

После анализе испуњености појединачних стандарда које је рецензентска комисија дала у свом извештају, износимо есенцијалне чињенице везано за појединачне стандарде, који су испуњени у потпуности.

Основни задаци и циљеви високошколске установе (Стандард 1)

Факултет има утврђене основне задатке и циљеве који су у складу са циљевима високог образовања утврђеног законом. Основни задаци и циљеви Факултета који показују друштвену оправданост постојања високошколске установе и основ су за дефинисање приоритета Факултета. Разрађени су конкретни, оствариви и мерљиви циљеви који ближе одређују делатност. За утврђене циљеве и правце развоја, Факултет је утврдио задатке и направио план рада за наредни период. Усвојени основни задаци Факултета превасходно се исказују у преношењу научних, стручних и уметничких знања и вештина као и у развоју науке и уметничког стваралаштва. Један од стратешких планова је унапређење сарадње са иностраним факултетима на којима су се образовали наставници, као нуклеус међународне сарадње Факултета за инжењерски менаџмент.

Факултет је образовао Комисију за обезбеђење квалитета као стално стручно тело у области обезбеђења квалитета и праћења активности рада на Факултета. Мере за унапређење квалитета се спроводе кроз прописане периодичне процесе.

Факултет је акредитовао 10 студијских програма у три поља (настава се изводи у Београду – седиште Факултета и Врању и Врбасу као ЈВСУ). Од тога, три студијска програма ОАС (по један студијски програм у сваком пољу), шест студијских програма МАС (3 студијска програма у ТТ пољу, 2 у ДХ и 1 у пољу драмске и аудиовизуелне уметности) и један ДС у пољу драмске и аудиовизуелне уметности.

Усвојени задаци и постављени циљеви периодично се унапређују од стране органа руковођења Факултета при чему студенти имају активну улогу. Факултет тежи да успостави квалитетан и транспарентан систем вредности. Реализација приоритетних циљева развоја могућа је једино изградњом поверења, заједничке одговорности и адекватног преузимања ризика од стране свих структура Факултета.

Планирање и контрола (Стандард 2)

Планирање је засновано на систематичном и сталном прикупљању података и на њиховој стручној анализи. Документи су доступни јавности на сајту Факултета. Факултет је у складу са Законом о високом образовању, Статутом и другим интерним актима, као и успостављеним системом квалитета, обезбедио инфраструктуру - тела за праћење, прикупљање и анализу података и процесе планирања и контроле резултата свих облика својих образовних, научних, уметничких, истраживачких и стручних активности у оквиру своје делатности. Факултет прикупља податке о раду и врши анализу тренда у односу на индикаторе који се усвоје.

Факултет редовно преиспитује ефикасност спроведеног планирања и контроле и предузима мере за њихово унапређење. Дат је годишњи извештај о раду за претходну школску годину (2018), као и план рада установе. Факултет у складу са законом, пре почетка школске године усваја план рада установе. Годишњи извештај о раду установе доноси се по правилу на задњој седници Савета у календарској години.

Комисија за квалитет сваке године доноси годишњи план рада у коме су наведени сви елементи квалитета, критеријуми оцене и вредности. Факултет има прописан поступак краткорочног и дугорочног планирања. Планирање се врши на основу анализе унутрашњих и спољашњих чинилаца.

Организација и управљање (Стандард 3)

Факултет поседује организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање задатака и циљева установе. Организација Факултета примерена је карактеру и врсти делатности и усклађена са потребама рада. Орган управљања и

орган пословођења, стручни органи и студентски парламент, њихова надлежност и одговорност у организацији и управљању Факултетом, утврђени су Статутом.

Органи Факултета су: Савет Факултета, Декан, Наставно-научно веће, Студентски парламент и Савет послодаваца. Декану у раду помаже продекан. Студентски парламент је орган Факултета преко кога студенти, свих степена студија, остварују своја права и штите своје интересе на Факултету. Надлежност и рад Студентског парламента, начин избора и број чланова Студентског парламента уређује се Правилником о студентском парламенту. Студенти учествују у оцени рада наставног и ненаставног особља. У стручним органима студенти чине 20% чланова. Савет послодаваца је орган својим саветима помаже органима Факултета да боље одговоре на потребе тржишта рада и омогуће праксу студентима.

У циљу обезбеђења и унапређења квалитета високог образовања на Факултету и ради остваривања поступка самовредновања и оцењивања квалитета, формира се Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета. Комисију именује Наставно-научно веће, (пет чланова), а представника студената именује Студентски парламент. Надлежност и овлашћења Комисије су дефинисани Статутом. Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на Факултету.

Студије (Стандард 4)

Студијски програми Факултета су у складу са основним задацима и циљевима и служе њиховом испуњењу. Циљ академских студија свих нивоа је школовање високо образованих стручњака у пољима: друштвено-хуманистичке науке; техничко-технолошке науке; драмске и аудиовизуелне уметности.

Основне академске студије трају три (студијски програм: Менаџмент) односно четири године и њиховим завршетком стиче се 180 односно 240 ЕСПБ бодова. Студент који заврши основне академске студије стиче стручни назив: (1) дипломирани инжењер менаџмента – студијски програм Инжењерски менаџмент, (2) менаџер – студијски програм Менаџмент и (3) драмски и аудиовизуелни уметник - студијски програм: Уметничка игра са назнаком, одговарајуће области.

Мастер академске студије трају једну годину, њиховим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова. Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив *мастер* са назнаком области.

Факултет реализује два програма докторских студија (техничко-технолошке поље и уметности).

Садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма.

Научно-истраживачки и уметнички рад (Стандард 5)

На установи се реализује научно-истраживачки рад при чему постоји његова компатибилност са научноистраживачким и уметничким радом у домаћем и међународном окружењу. То се огледа кроз реализацију домаћих и међународних пројеката на факултету.

Постоји усклађеност резултата научно-истраживачког рада са циљевима наставних програма и присутна је њихова укљученост у наставни процес. Области научноистраживачког рада покривају неколико националних приоритета из Стратегије научноистраживачког рада Републике Србије.

Установа припрема и реализује научноистраживачке, стручне, националне и међународне пројекте. Установа подстиче наставно особље да се активно бави научноистраживачким, уметничким и стручним радом.

Установа има Одлуку Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Одбора за акредитацију научно-истраживачких организација, број 660-01-00002/2012 од 12.03.2019. године којом се акредитује УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“ – ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАџМЕНТ БЕОГРАД као приватни факултет у области техничко-технолошких наука – индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, за обвљање научно-истраживачке делатности јер испуњава услове прописане у члану 6 и 15 Правилника о вредновању научно-истраживачког рада и поступку акредитације института, интегрисаних универзитета, факултета и центара изузетних вредности (Службени Гласник РС број 69/15).

Наставно особље (Стандард 6)

Број наставника и сарадника и њихово ангажовање су усклађени са стандардима. Научне, уметничке и стручне квалификације наставног особља одговарају образовно-научној односно образовно-уметничкој области и нивоу њихових задужења. Постоје услови за рад, напредак и развој наставног особља.

Величина група за предавања и вежбе је усклађена са Стандардима за акредитацију студијских програма у оквиру одређеног образовно научног поља.

У оквиру спроведеног самовредновања долази се до закључка да је квалитет рада наставника и сарадника одговарајући за наставни процес. Мера за побољшање овог стандарда се односи на развој наставног кадра.

Факултет испуњава услов за број наставника у радном односу са пуним радним временом (има их 52+1) и они чине 91.56% укупног броја наставника.

Укупан број наставника (52+1 наставника и 5 сарадника) је довољан да се покрије укупан број часова наставе на свим студијским програмима. Наставници остварују просечно 5,45 часова недељно. Број сарадника одговара потребама остварења студијских програма, а сарадници остварују просечно 7,95. часова. Не постоје наставници чије је ангажовање на свим студијским програмима установе или укупно ангажовање у Републици Србији веће од прописаног максимума од 12 часова недељно. Не постоје сарадници чије је ангажовање на свим студијским програмима установе или укупно ангажовање у Републици Србији веће од прописаног максимума од 16 часованедељно.

За све наставнике запослене са пуним или непуним радним временом приложени су изводи из електронске базе података пореске управе Републике Србије или други одговарајући документ. Испуњени су законски услови везани за датуме избора и године живота.

Ненаставно особље (Стандард 7)

Факултет је обезбедио квалитетан и професионалан ненаставни кадар. Библиотечке послове на Факултету обавља дипломирани библиотечкар-информатичар са положеним стручним испитом у Народној библиотеци Србије, као и лиценцама за каталогизацију на програмској платформи COBISS.

Факултет организује студентску службу са два извршиоца у седишту установе – руководиоца студентске службе са високим образовањем и референт студентске службе са високим образовањем и по једним извршиоцем (референтом) са средњим образовањем у јединицама ван седишта без статуса правног лица.

Факултет запошљава једног извршиоца са високим образовањем на пословима информациононог система, једног дипломираног правника на пословима секретара Факултета. Установа је приложила: збирни преглед ненаставног особља по звањима и радним местима; листу стручних сарадника који учествују у реализацији лабораторијских експерименталних вежби са студентима; изводе из електронске базе

података пореске управе републике Србије са потписом и печатом и то у електронској и папирној форми; уоворе о раду ненаставног особља и остало (дипломе, МА и М1/М2).

Студенти (Стандард 8)

Број студената се уписује у складу са кадровским, просторним и техничким потенцијалима Факултета. Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит - испит за проверу склоности и способности, у складу са статутом Факултета. Редослед кандидата утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата на пријемном испиту - испиту за проверу склоности и способности.

Факултет непрекидно и систематски прати успех студената и њихово напредовање на сваком од студијских програма и предузима мере подршке у случају незадовољавајућег успеха студената. Успешност студента у савлађивању појединог предмета се прати и вреднује током извођења наставе. Укупна оцена студента на једном предмету се састоји од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на испиту. Минимално учешће оцене коју студент добија током наставе у укупној оцени је 30%, а максимално 70%.

Простор и опрема (Стандард 9)

Према приложеној документацији, у седишту Факултета, број студената је 605, простор има 1628 м², односно 2,69 м² по студенту, што је задовољавајуће за рад у две смене.

У оквиру овог простора постоје амфитеатри, слушаонице, радионице, вежбаонице, професорски кабинети, читаоница, библиотека, архива као и студентска служба, општа администрација и остале наменске просторије. У оквиру објекта постоје лабораторије за испитивање материјала које су у складу са Уговором о коришћењу лабораторија. Свака учионица поседује видео-бим, рачунар који је умрежен и најсавременију мултимедијалну опрему. Сви професорски кабинети су умрежени и у склопу Факултета постоји рачунарска лабораторија са 21 интернет прикључком, брзи интернет, покривеност простора WLAN бежичном мрежом, паметне табле.

Високошколска установа обезбеђује две канцеларије за потребе студентске службе и секретаријата, простор за рад студентског парламента.

Простор је приступачан за студенте и професоре, као и особе са отежаним кретањем, а у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности.

Величина читаонице и библиотеке је на минимуму, а неке просторије које се налазе на последњем спрату приликом обилнијих падавина прокишњавају, па се издвајају велика финансијска средства за санацију истих; због старости зграде и слегања тла повремено се појављују мања оштећења на зидовима.

Библиотека, уџбеници и информациона подршка (Стандард 10)

Факултет за инжењерски менаџмент поседује библиотеку (16,9м²) са читаоницом (18,7м²). Библиотека и читаоница су на располагању студентима и запосленима 12 часова дневно (08.00-20.00). Библиотека поседује 3740 библиотечких јединица из области које покривају наставни процес на Факултету. Сваки предмет је покривен уџбеницима и изворима информација, које студенти добијају на почетку сваког семестра.

Библиотечке послове обавља дипломирани библиотекар - информатичар са положеним стручним испитом у Народној библиотеци Србије и лиценцама за каталогизацију на програмској платформи COBISS. Библиотека Факултета чланица је

Виртуелне библиотеке Србије, умрежена у јединствени узајамни каталог НБС (акроним FIM)

Студенти имају на располагању савремено опремљен рачунарска кабинет у коме се налази 21 рачунар. Свака просторија намењена реализацији наставног процеса поседује рачунар, приступ Fast Ethernet мрежи, приступ WLAN мрежи и пројектор.

Унутрашњи механизми за осигурање квалитета (Стандард 11)

Факултет је усвојио и реализује стратегију обезбеђења квалитета која је доступна јавности на интернет страници. Факултет је јасно определио своју мисију ка унапређењу квалитета високог образовања. Ради остварења ове мисије формирана је Комисију за обезбеђење квалитета (Комисија) из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Усвојен је Систем обезбеђења квалитета који обухвата све активности које имају директан утицај на наставни процес, научноистраживачки рад, управљање установом, ненаставне активности и услове рада и студирања (Правилник о обезбеђењу квалитета, Стратегија обезбеђења квалитета, Процедуре за обезбеђење квалитета, Извештај о самовредновању).

Поступак самовредновања се спроводи у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета Факултета. Поступак самовредновања спроводи Комисија за самовредновање коју образује Савет Факултета, а у чији састав улазе представници наставног и ненаставног особља и студената. После спроведеног поступка самовредновања, ова комисија сачињава писмени извештај о самовредновању који доставља Комисији. Руководство факултета разматра најмање једном годишње стање у области квалитета образовања на Факултету и предузима мере за побољшање квалитета. Факултет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета на начин и поступак прописан актима Факултета.

Најважнију улогу у анализи и унапређењу рада Факултета имају стручна тела, пре свега Научно-наставно веће, продекани, шефови катедри и сталне комисије одговорне за поједине важне области наставног и ненаставног процеса. Састав и надлежност ових комисија одређени су Статутом Факултета за инжењерски менаџмент и одговарајућим правилницима, на основу којих оне делују.

Документа којима су регулисане процедуре обезбеђења квалитета на Факултету су: Статут Факултета; Правилник Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање високошколске установе (донет 2016.) и Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета (2013.). Факултет доноси Стратегију обезбеђења квалитета, која представља дугорочну оријентацију у остваривању свих образовних, научних, стручних и свих других активности које се остварују.

Студенти Факултета укључени су у његов рад кроз сопствене видове организовања и преко студентског парламента. Учествују у готово свим активностима самовредновања и унапређења квалитета, директно или преко својих представника: студентски парламент са 16 члнова; Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање - 2 представника из реда студената; Радна група за спровођење поступка студентског вредновања – 2 представника.

Извори финансирања (Стандард 12)

Факултет остварује приходе по више основа: од школарина, пројеката са привредом, улагања оснивача и пројеката финансираних од Града и Републике. Факултет сарађује са привредом ради унапређења рада и стварања додатних прихода. Као гаранцију студентима, Факултет је депоновао неопозиву гаранцију у вредности од ЕУ 66.000,00 насловљену на ресорно Министарство.

Факултет је склопио споразуме о школовању стручних кадрова за елитна српска инжењерска предузећа, чиме гарантује приходе за рад Факултета. Из финансијског извештаја за 2018-2019 се види да је Факултет остварује финансијску добит и да је перспектива развоја позитивна.

Факултет је донео финансијски план којим је планиран распоред и намена финансијских средстава. Финансијским планом обезбеђена је финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. Финансијски план је доступан јавности и саставни је део пословног плана Факултета. Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о успешности пословања и годишњи обрачун који усваја Савет факултета.

Јавност у раду (Стандард 13)

Јавност у раду Факултета обезбеђена је објављивањем информација студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим лицима. Факултет објављује циљеве, очекиване образовне исходе, опис студијских програма и опис предмета које нуди, услове уписа и преноса ЕСПБ бодова, износ школарине, статус установе и њену акредитацију, стратегију обезбеђења квалитета, финансијске резултате и друге релевантне податке као што су адреса седишта и подручних јединица установе, бројеви релевантних телефона и е-маил адреса намењених за контакт са странкама. Факултет објављује све наведене информације кроз веб презентацију установе и публикације типа информатора.

На основу извештаја рецензентске комисије, а у циљу повећања квалитета, Факултету за инжењерски менаџмент се дају следеће **ПРЕПОРУКЕ**:

- Планирати и реализовати мере за обезбеђивање научног, стручног и уметничког подмлатка, као материјалних услова за модернизацију наставног и научног рада и издавачке делатности;
 - Повећати број сарадника у установи;
 - Радити на проширењу библиотичког фонда и простора библиотеке
 - Радити на развоју информационог система, омогућити студентима да могу електронски да пријављују испите
 - Радити на успостављању наставничког сервиса, имајући у виду стање простора библиотеке и библиотичког фонда, као и информацих ресурса.
 - Самовредновање удрадити конкретније, дати нумеричке податке и дијаграме, приказати трендове који се дешавају у посматраном периоду.
 - Приказати тренд уписа студента, време завршетка студија
 - Квалитет наставника представити помоћу тренда објављених радова по годинама, да се види да ли квалитет у том сегменту расте или опада.
 - *Потребно је обезбедити већи број извора финансирања;*
 - *Потребна је већа сарадња са привредом која би обезбедила финансијска средства која би помогла у опремању простора и набавке опреме;*
- Потребно је издвојити више средстава за издавачку делатност.*

Имајући у виду да је високошколска установа **Универзитет „Унион – Никола Тесла“ – Факултет за инжењерски менаџмент Београд**, испунила стандарде за акредитацију високошколске установе, прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа ("Службени гласник РС", број 13/2019), одлучено је као у диспозитиву.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Ана Шијачки

