



Nastavno-naučno veće u skladu sa članom 26. tačka Statuta na CXXXXIII sednici održanoj dana 05.10.2022.godine, donosi

ODLUKU O USVAJANJU IZVEŠTAJA O SAMOVREDNOVANJU

USVAJA SE Izveštaj o samovrednovanju o oceni kvaliteta novog studijskog programa DAS Menadžment poslovne administracije.

Predsednik Nastavno-naučnog veća

Dekan Fakulteta



Prof. dr Vladimir Tomašević

**УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“
ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ**



**ИЗВЕШТАЈ О
САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА
ЗА
НОВИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ
ДАС МЕНАЏМЕНТ ПОСЛОВНЕ
АДМИНИСТРАЦИЈЕ**

Београд, 2022.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Факултет има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу студијских програма. Факултет обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Курикулум студијског програма подстиче студенте на креативан и иновативан начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног степена образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађености су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Контрола квалитета студијског програма ће да подразумева редовно и систематично праћење његове реализације и предузимање корективних мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника или литературе. Факултет намерава да контролише квалитет студијских програма кроз његово самовредновање и то највише у периоду од три године. У контроли квалитета студијског програма обезбеђена је активна улога студената и њихова оцена квалитета програма

Студијски програм *Менаџмент пословне администрације* задовољава Стандард 4 у погледу садржаја и структуре, као и доступности информација о студијском програму. У сваком од акредитованих студијских програма дефинисани су циљеви и исходи студијског програма, начин извођења наставе и бодовна вредност свих релевантних сегмената студијског програма.

Статутом Факултета и другим општим актима прецизно су дефинисани услови за упис на студије, начин полагања пријемног испита, процедуре за рангирање и упис кандидата на студијски програм. Статутом, општим актима и студијским програмима Факултета утврђен је начин оцењивања знања и постигнућа студената, заснован на континуираном праћењу њиховог рада.

Студијским програмима и правилницима утврђени су и стандарди и захтеви за завршни рад на сваком нивоу студија (докторска дисертација). Континуирано ажурирање студијских програма у погледу редифинисања циљева и исхода учења, како за студијски програм у целини тако и за елементе студијског програма појединачно обезбеђује да постојећи процес евалуације и надоградње наставних садржаја тече непрекидно и самостално.

Студијски програм *Менаџмент пословне администрације* усклађен је са Законом о високом образовању и стандардима за акредитацију студијских програма КАПК, са дефинисаним задацима и циљевима Факултета, као и са мисијом и визијом Факултета. Доступан је и дескриптивни уводни документ у коме су наведени: назив студијског програма, врста студија, укупна бодовна вредност студија, стручни назив који студент стиче по завршетку студијског програма, језик или језици на којима се програм реализује, као и услови за упис на студијски програм. Исходи образовања студијских програма на Факултету рађени су према примерима добре праксе неких европских високошколских институција.

Радно оптерећење студената мерено ЕСПБ

Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет је редовне провере, а утврђује се на основу праћења и прикупљања повратних информација од студената.

Процену оптерећења студената на предмету врше наставници приликом припреме курикулума за акредитацију, а преиспитују је и при евентуалним мањим модификацијама које су могуће на почетку сваке школске године. Приликом ове процене полази се од спецификације предмета и плана извођења наставе на предмету, одређује се календар провера знања и начин утврђивања коначне оцене, а затим се процењује време потребно за све студентске активности и утврђује веза са бројем ЕСПБ за тај предмет.

У складу са редовношћу испуњавања наставних и испитних обавеза и након увида у резултате спроведених студентских анкета, као и увида у пролазност и успех студената на појединим испитима, наставницима се саветују мере побољшања одговарајућих сегмената у раду. На основу плана наставе врши се и процена ангажовања студената у току семестра, кроз предиспитне обавезе и време проведено на припреми испита.

Наставници и студенти упознати су са дефинисаним захтевима које теза треба да испуни. Ови захтеви везани су за форму докторске дисертације, који се обавезно предаје и у електронској форми. Правилник о докторским студијама дефинише формалне аспекте.

SWOT анализа

S – (Strenghts): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none">• Компетентан наставни и научни кадар +++• Образовање појединих сарадника на докторским студијама на другим факултетима што је основа професионалне разноврсности и ограничење саморепродуковања знања Факултета ++• Укљученост наставника и сарадника у научно-истраживачке пројекте у различитим пољима и сарадња са другим високошколским институцијама +++• Развијен систем евалуације рада наставника од стране студената +++• Доследно примењивање	<ul style="list-style-type: none">• Недовољна педагошка оспособљеност наставника и сарадника (недостатак систематског образовања за сложен систем улога и компетенција универзитетског наставника) ++• Недовољна развијеност система стручног усавршавања ++• Отежано дугорочно планирање наставног кадра због интензивног развоја појединих наука ++• Није још увек успостављен баланс између захтева о јавности свих резултата евалуације и захтева за заштитом личног интегритета наставника и сарадника

<p>процедура и поступака приликом запошљавања и напредовања (избори у звања) +++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интердисциплинарност, мултидисциплинарност институције као основа хоризонталне едукације +++ • Образовање наставничких профила на Факултету за инжењерски менаџмент што омогућава запосленима да стичу и сопствене педагошке компетенције ++ 	<p>+++</p>
<p>О – (Opportunities): Могућности</p>	<p>Т – (Threats): Опасности</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са европским универзитетима у оквиру пројеката и приступ ресурсима +++ • Оснаживање интердисциплинарног и мултидисциплинарног профила Факултета за инжењерски менаџмент+++ • Оснаживање сарадње са привредним сектором ++ • Постизање позиције лидера у трансферу научних знања и технологије у привреду у региону ++ • Оснаживање хоризонталне едукације у оквиру Факултета за инжењерски менаџмент ++ • Развијање система хоризонталне евалуације наставног рада++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Недостатак финансијских средстава++ • Економска нестабилност ++

Квантификација процене претходних категорија за сваки стандард је дефинисана на следећи начин:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда:

- Укључивање будућих студената и потенцијалних послодаваца у евалуацију студијског програма.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Факултет за инжењерски менаџмент у Београду има наставни кадар компетентан за научна наставна подручја у оквиру којих су студијски програми и наставни предмети, као и за програм докторских студија *Менаџмент пословне администрације*.

На основу Закона о високом образовању Републике Србије и Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању, Статута Факултета за инжењерски менаџмент и Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Факултет за инжењерски менаџмент, и на основу Стратегије обезбеђивања квалитета, Статута Факултета о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника на Факултету за инжењерски менаџмент, дефинисани су критеријуми, поступак и услови за избор наставника и сарадника. Ови критеријуми и поступци, који су доступни јавној процени стручне и шире јавности, периодично се проверавају на нивоу Факултета за инжењерски менаџмент, и у оквиру делатности Универзитета ``Унион Никола Тесла`` у Београду (процена извештаја за избор наставника на нивоу стручних органа Универзитета). Конкурси за изборе у звања и заснивање радног односа се објављују у средствима јавног информисања и на сајту Факултета.

У процедурама унапређења вреднују се различити аспекти професионалног деловања наставника у границама које одређује Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Факултета за инжењерски менаџмент.

Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника тако да су на програму *Менаџмент пословне администрације* ангажовани професори који имају дугогодишње искуство у високом образовању, искуство у менаџменту различитих организација, као и професионално консултатско искуство.

Приликом избора кандидата у звање наставника, Факултет посебно вреднује: резултате научног и истраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, резултате педагошког рада кандидата, резултате постигнуте у обезбеђивању научно-наставног подмлатка и мотивисању најбољих студената за рад на Факултету, као и повезаност образовног рада наставника са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота и укључивање студената и у пројекте.

Наставна и научна активност се прате, процењују и преиспитују у процесу интерног самовредновања. Анализа и квантификација резултата научно-истраживачког рада према критеријумима за квантификацију научно-истраживачког рада надлежног Министарства (примењене М категорије), на основу којих је закључено да су научне компетенције наставника ваљана основа квалитетног наставног рада. Према резултатима научно-истраживачког рада, на програму докторских студија *Менаџмент пословне администрације*

ангажовано је једанаест наставника од којих десет наставника имају бар један рад у категорији М20 (М21-23), а један наставник има рад у категорији М24. Више наставника има три или више радова у категорији М20 (М21-М23), а нарочито треба истаћи да више наставника има радове у највишој категорији М21. Заједно са другим радовима, професори су у потпуности компетентни за рад на програму докторских студија *Менаџмент пословне администрације*. Професори који су ангажовани на предметима на овом програму су:

- Проф. др Станко Булајић, ванредни професор;
- Проф. др Татјана Илић-Косановић, ванредни професор;
- Проф. др Срђан Томић, редовни професор;
- Проф. др Владимир Томашевић, редовни професор;
- Проф. др Бранкица Пажун, ванредни професор;
- Доц. др Ана Јурчић;
- Проф. др Владица Ристић, редовни професор;
- Доц. др Владислав Крстић;
- Доц. др Магдалена Николић;
- Проф. др Катарина Штрбац, ванредни професор;
- Проф. др Слободан Живковић, редовни професор.

Ментори на програму су:

- Проф. др Владимир Томашевић;
- Проф. др Срђан Томић;
- Проф. др Бранкица Пажун;
- Проф. др Станко Булајић;
- Проф. др Татјана Илић-Косановић;
- Проф. др Ана Јурчић.

Високошколска установа намерава да се и даље придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника. Високошколска установа планира да систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника. Високошколска установа планира да спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, да би могли да предају на овом програму докторских студија. Асистенти Јелена Рајковић и Дамир Илић који су у поступку одбране докторске дисертације већ имају три рада на Сци листи.

Високошколска установа планира да обезбеђује наставницима перманентно даље усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, и стручним скуповима.

Како Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота, планира повећање броја учесника на пројектима из области друштвених наука, пошто је акредитација за НИР из области друштвених наука добијена 2022. године. Тренутно се највећи пројекат из области друштвених наука одржава заједно са Универзитетом одбране (Министарство одбране. Пројекат ВА-

ДХ/1/21-23. Модел управљања развојем способности система одбране. Основна истраживања. (2022-2024). Универзитет одбране. Руководилац пројекта потпуковник доц. др Винко Жнидаршич, Војна академија, Универзитет одбране) у коме учествују проф. др Владимир Томашевић, проф. др Срђан Томић, проф. др Татјана Илић-Косановић и асистент Дамир Илић.

SWOT анализа

S – (Strengths): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Компетентан наставни и научни кадар +++ - Укљученост наставника и сарадника у научно-истраживачке пројекте у различитим пољима и сарадња са другим високошколским институцијама +++ -Развијен систем евалуације рада наставника од стране студената +++ -Доследно примењивање процедура и поступака приликом запошљавања и напредовања (избори у звања) +++ - Интердисциплинарност институције као основа хоризонталне едукације +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Није још увек успостављен баланс између захтева о јавности свих резултата евалуације и захтева за заштитом личног интегритета наставника и сарадника +++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са европским универзитетима у оквиру пројеката и приступ ресурсима +++ - Оснаживање интердисциплинарног и мултидисциплинарног профила Факултета за инжењерски менаџмент +++ - Оснаживање сарадње са привредним сектором ++ - Постизање позиције лидера у трансферу научних знања у привреду у региону ++ - Оснаживање хоризонталне едукације у оквиру Факултета за инжењерски менаџмент ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Све већи број часописа са импакт фактором који имају APC који се мере у више хиљада евра по чланку што је недостижно за домаћу научну заједницу +++ - Економска нестабилност +++

Квантификација процене претходних категорија за сваки стандард је дефинисана на следећи начин:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

Сагласно опредељењу дефинисаном у Стратегији обезбеђења квалитета, да би се примена овог стандарда даље унапредила, потребно је следеће:

- Направити дугорочну анализу кадровских потреба и план задовољења ових потреба, те благовремено вршити избор и унапређивање наставника;
- Систематски пратити успешне студенте на програму, благовремено их укључивати у наставни и научно-истраживачки рад (демонстратори у току студија, сарадници у истраживањима, учесници научних семинара и конференција) и бирати за сарадничка звања;
- Континуирано ажурирати јавно доступне податке о научним и наставним компетенцијама наставника (редовно ажурирање Е-сгис базе).
- Систематски спроводити евалуацију рада наставника: организовати периодично и према дугорочном плану студентску евалуацију анкетањем.
- Континуирано заједно са Студентским парламентом вршити евалуацију и планирати корективне процедура за конкретне наставнике;
- На основу редовне евалуације по семестрима (организоване на нивоу Факултета, или спроведене на иницијативу наставника), анализирати добре и лоше стране наставног процеса и предлагати развојне корективне мере.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Библиотека Факултета за инжењерски менаџмент прикупља, обрађује, истражује, чува и даје на коришћење библиотечно-информациону грађу и изворе и пружа информационе услуге ради подршке и унапређења образовног, истраживачког и научног рада студената, наставника, професора и истраживача.

Библиотека Факултета пуноправна је чланица јединственог библиотечно-информационог система Републике Србије, у складу са Законом о библиотечно-информационој делатности. Електронски каталог библиотеке у COBISS систему Народне библиотеке Србије (ВБС) пружа свеобухватан преглед библиотечких јединица: алфabetски каталог, предметну и стручну (УДК) класификацију и редовно се ажурира. На основу ISBD стандарда за каталошки опис обрађују су монографске публикације, континуирани извори, некњижна грађа и саставни делови, према потребама наставе, истраживачког и научног рада на Факултету.

Библиотека је уписана у Регистар високошколских библиотека у матичној Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“, у којој је у оквиру E-CRIS информационог система о истраживачкој делатности у Србији укључен и Факултет за инжењерски менаџмент као истраживачка организација.

Библиотека са даном 6. 10. 2022. располаже са укупно **6706** библиотечких јединица, а њихов број се континуирано мења, односно фонд се континуирано увећава. Циљ нам је да у наредном периоду извршимо набавку нових наслова књига, периодике, некњижне грађе и електронских публикација, што ће се одвијати у складу са буџетом Факултета. Набавка ће се вршити, пре свега, на основу силабуса професора у којима је препоручена литература за студије свих степена студирања. Осим обавезне литературе коју чине уџбеници, набављаће се и сва остала научна и стручна литература која је везана за основне и последипломске студије на српском али и на осталим језицима. Библиотечки фонд се увећава и на основу сарадње са сродним институцијама, путем размене или поклона стручне литературе.

Поред грађе у локалном приступу за све кориснике омогућен је приступ **EBSCO** базама научних и стручних информација. **EBSCO** Академска мултидисциплинарна база података омогућава приступ за више од 8.500 часописа у пуном тексту, укључујући више од 7.300 рецензираних часописа. Поред пуног текста у изворном (претраживом) ПДФ формату, база нуди индексирање и сажетке за више од 12.500 часописа и укупно више од 13.200 публикација, укључујући уџбенике, монографије, извештаје, зборнике са конференција.

Студентима докторских студија је обезбеђен и приступ **EBSCO** базама података не само са рачунара у самој Установи, већ и путем могућности удаљеног приступа. Студенти докторских студија државних Факултета приступ Кобсон бази научних чланака имају само из својих институција (изузев стипендиста Министарства).

Факултет намерава у наредном периоду да обезбеди већи простор за библиотеку и читаоницу на другом спрату зграде.

Издавачка делатност Факултета за инжењерски менаџмент пружа подршку развоја наставног и научног процеса. Поред уџбеника, стручних и научних монографских публикација, Факултет је издавач и научног часописа *Serbian Journal of Engineering Management*. У складу са Законом о научноистраживачкој делатности, Актом о уређивању научних часописа Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије и Одлуком Наставно научног већа Факултета о оснивању часописа, именовани су чланови Редакционог одбора научног часописа *Serbian Journal of Engineering Management* Факултета за инжењерски менаџмент, чији је први број објављен 2016. године и излази два пута годишње (ISSN 2466-4693). Научно-стручни часопис Факултета, *Serbian Journal of Engineering Management*, укључен је у Репозиторијум Српског цитатног индекса (SCIndeks) и доступан путем EBSCO базе научних информација.

Библиотечко-информациони центар нуди и могућност провере плагијата путем програма *Turnitin*, као подршку научно-истраживачким активностима, ради обезбеђења квалитета наставе и научног рада.

Факултет за инжењерски менаџмент поседује интернет прикључак који омогућава велику брзину протока информација (оптички интернет) коју за потребе Факултета омогућава компанија ОРИОН телеком. За вредност PING-а од 1ms вредности за Upload и Download података се крећу у интервалу од око 100 Mbps. Наставнички кабинети, слушаонице, амфитеатри и друге просторије имају могућност приступа интернету путем мрежних каблова и упоредо са тим путем бежичне локалне рачунарске мреже (WLAN). Просторије Факултета које нису директно намењене реализацији наставе су такође у целини покривене WLAN бежичном мрежом.

SWOT анализа

C (Strengths) - Предности	W (Weaknesses) - Слабости
<p>- Сваки студент добија потпуно бесплатно све потребне udбенике и пратећи материјал неопходан за реализацију nastave +++</p> <p>- Обим и квалитет библиотечког фонда +++</p> <p>- Опремљеност факултета рачунарским системима последње генерације и високих перформанси +++</p> <p>- Библиотека је умрежена у јединствени електронски каталог и чланица узајамног библиографског система COBISS +++</p> <p>- Савремено конципирана и опремљена читаоница ++</p> <p>- Библиотека је смештена у простору који обезбеђује адекватне услове за рад и чување књига; ++</p> <p>- Радно време библиотеке и читаонице; +++</p> <p>- Квалитет рачунарске мреже и његова доступност студентима и запосленима на Факултету +++</p> <p>- Обезбеђен приступ електронској бази научних извора EBSCO +++</p> <p>- Чланство у E-CRIS информационом систему о истраживачкој делатности и израда персоналних библиографија наставног особља Факултета ++</p> <p>- Стручно библиотечко особље, дипломирани библиотекари-информатичар са положеним стручним испитом и лиценцама у Народној библиотеци Србије +++</p>	<p>- Величина простора намењеног библиотеци +</p> <p>- Величина простора намењеног читаоници ++</p> <p>- Велики трошкови набавке нових библиотечких јединица +</p> <p>- Немогућност факултета да приступи КОБСОН бази података +++</p> <p>- Унапређење рада рачунарског центра и проширење капацитета рачунарске лабораторије +</p> <p>- Унапређење рада студентског портала +</p>



O (Opportunities) - Могућности	T (Threats) - Опасности
<p>- Велики неискоришћени потенцијали за проширење издавачке делатности од стране професора запослених на Факултету за инжењерски менаџмент +++</p> <p>- Могућност већег повезивања са другим образовним институцијама у циљу проширења библиотечног фонда ++</p> <p>- Право да личну лиценцу за КоБСОН базу података имају сви стално запослени у академским и научним институцијама иако њихов оснивач није Република Србија у складу са потребом повезивања научне заједнице и стратегијом Миистарства +++</p> <p>- Могућности за проширење простора намењеног библиотеци +++</p> <p>- Могућности за проширење простора намењеног читаоници +++</p>	<p>- Старост објекта као потенцијална опасност по услове чувања библиотечке грађе +</p> <p>- Могућност појаве неусклађености избора допунске литературе од стране предметних професора и расположивости библиотечких јединица +</p>

Квантификација процене претходних категорија за сваки стандард је дефинисана на следећи начин:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 9

Факултет за инжењерски менаџмент је у протеклом периоду велику пажњу и материјална средства усмерио у правцу проширења библиотечног фонда, како у квантитативном, тако и у квалитативном погледу. Велика пажња је посвећена повезивању са сродним институцијама и умрежавању у информационе системе у складу са потребама наставног, научног и истраживачког рада.

На основу резултата SWOT анализе предлажемо следеће мере за унапређење рада:

- Подстицање студената да у већој мери користе библиотеку и расположиве библиотечке ресурсе. Важну улогу у том правцу имају предметни

наставници који морају код студената ширити свест о неопходности савладавања градива уз употребу што већег броја библиотечких јединица;

- Уложити додатне напоре на што ранијем остварењу плана за проширење просторија библиотеке, као и читаонице;
- Покретање шире друштвене активности како би се омогућило да право на личну лиценцу за КоБСОН базу података имају сви стално запослени у академским и научним институцијама без обзира на чињеницу ко је њихов оснивач у смислу нове стратегије Министарства просвете науке и технолошког развоја;
- Уложити додатне напоре за могућу рекомпозицију простора како би се створили услови за повећање капацитета просторије намењене Компјутерској лабораторији.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (део квалитет ненаставне подршке)

Делокруг рада ненаставног особља као и њихова организација утврђени су Статутом Факултета и Правилником о систематизацији радних места. Декан доноси Одлуку о избору и распоређивању запослених на послове и радне задатке.

Секретар Факултета:

- Прати законске прописе који се односе на делатност и пословање Факултета;
- Контролише извршавање одлука за чије извршење су одговорне стручне службе Факултета;
- Контролише припрему материјала за седнице органа Факултета по одлукама инструкцијама председника органа управљања и Декана;
- Обезбеђивање свих потребних услова за пословање и рад Факултета у склад одредбама закона;
- Присуствује седницама Савета и Наставно-научног већа без права гласа;
- Обавља сложене послове везане за организационо и оперативно руковођење процесом рада административно-стручних и техничких служби, даје налоге упутства, координира и врши надзор у раду служби;
- Припрема уговора;
- Иницирање измена и учешће у доношењу нормативних аката Факултета у складу са законом;
- Потписује појединачна акта Факултета у домену својих овлашћења;
- Обавља и друге послове одређене општим актима Факултета и по налогу Декана Факултета.

Библиотекар Факултета:

- Предлаже план набавке публикација и програм рада Библиотеке;
- Обавља послове везане за унапређење и развој библиотечке и информационе делатности и заштите библиотечке грађе;
- Организује и обавља рад са корисницима Библиотеке (пружање библиотечких информација, издавање публикација, задуживање, раздуживање, учлањивање);
- Води картотеку задужења књига и осталих публикација и картотеке наставног особља Факултета;
- Евиденција пријема и издавања књига и часописа;
- Води сарадњу са провајдером услуге коришћења ЕБСЦО базе;
- Организује рад библиотеке сагласно прописаним стандардима;
- Сарадња са Народном библиотеком Србије код класификације и уноса научних радова;
- Успостављање и организовање онлине библиотеке;
- Контрола и вођење евиденције архиве радова;
- обавља и друге послове и радне задатке из процеса рада Факултета и организационе јединице из домена струке и знања који му се ставе у задатак;

Студентску службу чине Руководилац службе и референти.

Руководилац студентске службе:

- Организовање и контрола рада студентске службе у складу са законом и другим одговарајућим прописима;
- Организација и реализација послова око уписа нових студената;
- одржавање ажурности архиве Факултета у делу студентске службе;
- Контрола и провера свакодневне припремљености просторија Факултета за њихову свакодневну функцију;
- Израда студентских спискова и извештаја;
- Издавање и овера законом предвиђених потврда и уверења и одржавање контаката са студентима;
- Води послове администрације везане за правила студија, план ангажовања, евиденцију и издавање диплома.
- Даје упутства и потребна обавештења у вези права и обавеза као и о начину доби кредита и стипендија.
- Прима и обрађује захтеве за признавање испита са других факултета
- Обавља и друге послове и задатке за потребе Факултета као целине и организационе јединице у оквиру свог знања и струке који му се ставе у задатак.
- Руководилац студентске службе координира послове студентске службе са референтима у Врању и Врбасу, као јединицама ван места седишта без статуса правног лица.

Информатичка подршка има за циљ да омогући брзо и квалитетно информисање наставника, студента и других актера у образовном процесу по питањима који се односе на распоред наставе, испита, обавезе наставника и студената.

Руководилац Рачунског центра:

- Програмира, имплементира и одржава апликације за потребе Факултета;
- Одржава и ажурира постојеће апликације према потреби;
- Имплементира апликације и предлаже процедуре за њихов сигуран рад и предлаже набавку софтвера за рад у рачунском центру;
- Одржава информациони систем Факултета;
- Одговоран је за несметан рад рачунског центра и свих апликација Факултету;
- Одговоран је за технички несметан рад сајта Факултета;
- Обавља и друге послове и задатке за потребе Факултета као целине и организационе јединице у оквиру свог знања и струке који му се ставе у задатак.

Факултет располаже сајтом као једним од основних инструмената за обезбеђење квалитетне информације и комуникације са свим актерима у наставном процесу, али и шире. Такође, Факултет свим студентима омогућава приступ видео предавањима, литератури, ППТ презентацијама и материјалима са предавања као лак преглед распореда часова, испитних рокова, пријаву испита, остварених предиспитних поена и др.

Финансијска служба Факултета је тако постављена да је чине руководилац финансијске службе и специјализована агенција за финансије и рачуноводство, којој су поверени стручни послови око вођења материјалних, финансијских, трошковних и других евиденција. Послови који су поверени финансијској и стручној агенцији су дефинисани уговором. Финансијска служба координира и контролише приходе, трошкове и одговоран је за правилност вођења материјално-финансијског пословања.

Факултет систематски прати и оцењује рад ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада. Посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актима Факултета и доступни су јавности.

Рад и деловање и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. Факултет обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардом 7 за акредитацију Факултета као установе.

Факултет обезбеђује ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану. За све елементе квалитета је прописан минимални ниво квалитета, који се утврђује и анкетирањем студената. Мишљење студената о квалитету управљања и квалитетом подршке наставним процесу, огледа се у Анкети.

Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију и континуирано омогућава запосленима да се додатно образују или напредују у служби. Високошколска установа обезбеђује на годишњем нивоу и знатна финансијска средства за перманентно образовање и усавршавање.

SWOT анализа

S – (Strenghts): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> -Величина Факултета омогућава ефективно и ефикасно извршавање радних задатака +++ -Статутом и правним актима као и систематизацијом и организацијом радних места су јасно дефинисане одговорности и надлежности ++++ -Јединице ван места седишта ефикасно организоване +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - На великим Факултетима где постоји знатно већи број извршилаца за поједина места +++ - Због у пракси неправилне распоређености рада, терет одговорности је у принципу увек на појединцима + - Дупли стандарди државе и другачији однос и приступ према приватним и државним факултетима +++
О – (Opportunities): Могућности	Т – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> -Флексибилност система омогућава брзо доношење одлука +++ -Додатно образовање ненаставног особља +++ -Запошљавање кадрова који су још пуни елена (поготову се односи на ненаставно особље) ++ -Законски оквири омогућавају запошљавање искусних менаџера +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Финансијска ситуација може да негативно утиче на квалитет расположивих кадрова у Србији +++

Квантификација процене претходних категорија за сваки стандард је дефинисана на следећи начин:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета садрже следеће:

- Потребна је боља организација административних послова који се обављају на Факултету и да се боље разуме значај ненаставне подршке како би се наставно-научни процес одвијао квалитетно и без застоја.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Факултет за инжењерски менаџмент поседује, један од најатрактивнијих и најсврхисходнијих простора за обављање делатности у Србији. Адреса на којој се обавља делатност је Булевар Војводе Мишића 43, 11000 Београд. Факултет је смештен у објекту који својом архитектуром, распоредом и општим квалитетом представља идеалну локацију за један факултет који изводи студијски програм инжењерског менаџмента. У складу са Уговором о коришћењу наменског простора, Број квадрата који је доступан студентима студијског програма *Менаџмент пословне администрације* је више од 2 м² по студенту који се захтева.

У оквиру овог простора постоје, амфитеатри, слушаонице, радионице, вежбаонице, професорски кабинети, читаоница, библиотека, архива као и студентска служба, секретаријат и остале наменске просторије. У оквиру објекта такође постоје лабораторије које у складу са Уговором о коришћењу лабораторија, студенти факултета и наставно особље користе.

У периоду 2016-2022. године уложени су велики напори у правцу повећања простора намењеног наставном процесу, како у погледу његове површине у односу на број студената, тако и у погледу његове функционалности. Упоредо са тим радило се на формирању савремено конципираног и опремљеног студентског клуба са свим неопходним садржајима који омогућавају студентима угодан боравак на установи. Простор се у складу са потребама како студента тако и запослених опрема најсавременијим намештајем који у погледу своје ергономије и квалитета материјала од кога је израђен пружа оптималне услове за рад.

Свака учионица поседује видео бим, рачунар који је умрежен и најсавременију мултимедијалну опрему. Сви професорски кабинети су умрежени и у склопу седишта Факултета постоје једна рачунарска лабораторија и две рачунарске учионице са укупно 49 интернет прикључака.

Факултет за инжењерски менаџмент поседује интернет прикључак који омогућава велику брзину протока информација (оптички интернет) коју за потребе Факултета омогућава компанија ОРИОН телеком. За вредност PING-а од 1ms вредности за Upload и Download података се крећу у интервалу од око 100 Mbps. Наставнички кабинети, слушаонице, амфитеатри и друге просторије имају могућност приступа интернету путем мрежних каблова и упоредо са тим путем бежичне локалне рачунарске мреже (WLAN). Просторије Факултета које нису директно намењене реализацији наставе су такође у целини покривене WLAN бежичном мрежом.

SWOT анализа

S (Strengths) - Предности	W (Weaknesses) - Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Величина простора намењеног реализацији наставног процеса +++ - Опремљеност амфитеатара, слушаоница, сала и лабораторија савременим намештајем који поседује сертификате о високом квалитету +++ - Последња генерација рачунара и пројектора намењених наставном процесу +++ - Брз и стабилан интернет путем оптичког линка за потребе наставног процеса +++ - Покривеност Факултета бежичним широкопојасним интернетом ++ - Унапређење рачунарских система се спроводи на сваке две године како је планирано +++ - Модерно конципиране просторије намењене студенском парламенту са бројним садржајима ++ - Процес замене енергетски неефикасне столарије, ПВЦ столаријом је завршен 2022. +++ - Процес реконструкције кровних површина започет 2022. +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Иако савремено опремљен и конципиран, простор намењен за потребе читаонице је у појединим околностима недовољне величине ++ - Потреба за проширењем капацитета рачунарске лабораторије +++ - Мања оштећења на плафону која настају услед слегања објекта (старост објекта и велика фреквенције саобраћаја у Булевару војводе Мишића) + - Мала заступљеност паметних табли и недостатак 3D штампача у наставном процесу ++
О (Opportunities) - Могућности	Т (Threats) - Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Могућност пресељења библиотеке и читаонице у нови (већи) простор на другом спрату+++ - Могућност даљег развоја студирања на даљину +++ - Могућност употребе просторија за студентска такмичења +++ - Могућност употребе просторија за организовање научних скупова. 	<ul style="list-style-type: none"> -Локална котларница - грејање још увек није пребачено на мрежу даљинског грејања. +++

Квантификација процене претходних категорија за сваки стандард је дефинисана на следећи начин:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:

- Развијање система за студирање на даљину, који би подразумевао

инвестирање у неопходну опрему као и просторије посебно опремљене искључиво за ову намену.

- Замена рачунарске опреме мора да се настави. На тај начин ће се осигурава неометано одвијање наставног процеса уз употребу најзахтевнијих апликација.
- Унапређење рачунарских система мора да се настави да се спроводи сваке две године од тренутка набавке рачунарског система (односно по истеку гаранције произвођача). Ту се првенствено подразумева проширивање капацитета меморије, а по потреби замена графичких картица или проширење капацитета хард диск уређаја.
- Већа активност на изналажењу могућности да се у сарадњи са другим образовним установама пронађе заједнички интерес у погледу организовања изложбених манифестација, како би се ефикасније искористио простор којим факултет располаже;
- Већа улагања у савремену лабораторијску опрему, при чему се треба фокусирати не само на квалитет опреме и цену, већ и на услове сервисирања и доступност резервних делова у дужем временском периоду.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Студенти студијског програма *Менаџмент пословне администрације* Факултета за инжењерски менаџмент у Београду ће бити укључени у рад Факултета кроз сопствене видове организовања и преко студентског парламента. Студенти могу да учествују у готово свим активностима самовредновања и унапређења квалитета, директно или преко својих представника. Осим посредног учествовања у процесу самовредновања, преко својих представника, студенти могу да обезбеђују и повратну информацију о квалитету појединих сегмената који су предмет самовредновања путем студентских анкета. На тај начин, студенти имају прилику да изразе своје задовољство или незадовољство објектом анкетирања, као и да предложе мере побољшања квалитета. Студенти су укључени у процес самовредновања преко својих представника кроз учешће у следећим органима и телима:

Студентски парламент – 13 студентских представника

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање високошколске установе

- 1 представник студената

Студентски парламент као орган Факултета који представља све студенте кроз своје деловање покреће иницијативе и даје предлоге за унапређење квалитета студијских програма и наставе. Чланове Студентског парламента (13 чланова) бирају студенти непосредним гласањем, имајући на уму униформну структуру студентског парламента када је реч о студентима различитих година студија и студијских програма. Право да бирају и да буду бирани у Парламент имају сви студенти Факултета уписани у школској години у којој се избори спроводе. Поступак избора студената у Студентски парламент је дефинисан Правилником о студенском парламенту Факултета за инжењерски менаџмент. Парламент има председника, који води седнице и заступа Парламент и заменика председника, који врши дужност председника када је он одсутан. Студентски парламент делегира представнике студената у остала тела и комисије које се баве питањима побољшања квалитета (Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање високошколске установе).

Основни вид провере квалитета од стране студената јесу анонимне студентске анкете. Студенти Факултета редовно учествују у попуњавању званичних факултетских анкета о квалитету студијских програма, исходима учења, квалитету наставника и сарадника, раду библиотеке, условима рада и квалитету управљања, условима уписа и информисаности. Све ове анкете попуњавају се анонимно. На овај начин сваки студент има прилику да директно учествује у процесу самовредновања и провере квалитета. Студентски представници учествују у обради ових анкета и давању предлога за превентивне и корективне мере у циљу побољшања квалитета Факултета, студијских програма, наставног процеса и других аспеката

живота и рада студената на Факултету.

Да би се сви проблеми који постоје у настави и наставном процесу што пре уочили и отклонили, поред анкета које нуде пасивну евалуацију и повратну спрегу на основу које се у будућности могу исправити уочени пропусти, студенти прате процес извођења наставе и извештавају органе факултета о евентуалним пропустима и проблемима, изражавају своје мишљење и предлоге како се исти могу отклонити. На овај начин проблем се може тренутно уочити, па је могуће отклонити га у реалном времену. Захваљујући директној комуникацији са деканом и продеканом за наставу, као и са руководиоцем Центра за развој каријере, студенти имају прилику да у континуитету прати одвијање наставног процеса на Факултету. Овако уређена структура доприноси транспарентности комуникације између студената и наставног особља.

SWOT анализа

S (Strengths) - Предности	W (Weaknesses) - Слабости
<ul style="list-style-type: none">- Студенти учествују и имају право гласа преко својих представника у телима која учествују у процесу самовредновања и процени квалитета ++- Сви студенти могу да учествују у попуњавању анкета +++- Студенти могу да самостално предлажу мере за побољшање квалитета +++- Студенти докторских студија су заинтересованији за учешће (формално и неформално) у процесима побољшања квалитета него млађе колегинице и колеге+++	<ul style="list-style-type: none">- Превише притиска на студенте даје неодговарајуће оцене у анкетама (сувише добре оцене за све професоре на пример)+++
O (Opportunities) - Могућности	T (Threats) - Опасности
<ul style="list-style-type: none">-Студенти морају да развијају самосвест о важности процеса самовредновања +++-Самоорганизовање студената посредством својих формално изабраних представника и иницијативним састанцима о укључивању у процес унапређења квалитета и вођење расправа за унапређење квалитета +++-Студенти докторских студија могу да мотивишу млађих колегиница и колеге за учешће у процесу побољшања квалитета+++	<ul style="list-style-type: none">- Студенти често бирају своје представнике у органима, телима и комисијама високошколске установе само да би се задовољили оквири које поставља Закон и општи акти +

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 – без

значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

- Укључивање студената докторских студија у процес мотивисања студената основних студија за процесе побољшања квалитета.
- Успостављање боље и интензивније сарадње између студената и органа управљања и пословођења високошколске установе.
- Прихватање и реализација предлога студената.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Факултет намерава да континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета за студијски програм *Менаџмент пословне администрације* и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Факултет планира да нарочито обезбеђује спровођење свих утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, услове за прикупљање података, повратне информације о оцени квалитета, упоређивање са страним високошколским установама и друге релевантне информације у систему квалитета. Остваривање елемената стандарда систематског праћења и периодичне провере квалитета континуирано се организује, у циљу повећања нивоа квалитета.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењиваће се се на основу Табеле стандарда и поступака обезбеђења систематског праћења и периодичне провере квалитета и презентира се у Извештају о самовредновању. Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Савет, Веће, Декан, Комисија, студенти, послодавци и бивши студенти.

Систематско праћење и периодична провера квалитета

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА И ПЕРИОДИЧНЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Факултет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења.</p> <p><i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Унапред дефинисане обавезе (Закон, Статут и општи акти) које субјекти на Факултету и екстерно, извршавају у циљу спровођења стандарда и поступака за оцењивање квалитета, утврђених овим правилником.</p>	<p>Сви субјекти на Факултету (органи управљања, стручни орган, пословодни органи, студенти, наставници и др.), као и екстерни субјекти, континуирано обезбеђују спровођење стандарда и њихових елемента, као и поступака за оцењивање квалитета, односно за обављање свих задатака које у том процесу имају учесници у систему обезбеђења квалитета. Резултати у спровођењу стандарда и поступака презентују се у извештајима и другим документима, сачињених од анкета и других података прикупљених интерно и екстерно. Посебну улогу имају Комисија, Савет, Веће и Декан као субјекти у спровођењу стандарда и поступака, с обзиром на њихов делокруг утврђен Законом, Статутом и Правилником.</p>
2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Факултет обезбеђује услове и	Савет, Веће, Декан и Комисија

<p>инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.</p> <p><i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано обезбеђење инфраструктуре за оцену квалитета у свим областима самовредновања.</p>	<p>обезбеђују услове и инфраструктуру (техничка подршка, пружање података од стране наставника, сарадника, ненаставног особља, органа Факултета и екстерних ујеката) за благовремено спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета у свим областима (стандardима и њиховим елементима) које су предмет самовредновања. То подразумева благовремено обезбеђивање поузданих података који ће омогућити објективну оцену квалитета. За ову оцену извештаје припрема Комисија у сарадњи са појединим субјектима у систему обезбеђења квалитета, а те извештаје разматрају и корективне мере предузимају органи утврђени овим правилником.</p>
<p>3. Елемент стандарда квалитета</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p>
<p>Факултет обезбеђује редовне повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.</p> <p><i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано обезбеђивање повратних информација о компетенцијама дипломираних студената.</p>	<p>Комисија путем анкете прикупља повратне информације о компетенцијама дипломираних студената, од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација. На основу прикупљених и обрађених повратних информација, Комисија сачињава извештај у сарадњи са Деканом и подноси га Већу. На основу извештаја Комисија, по потреби, предузима корективне мере, које се састоје у побољшању квалитета наставног процеса, студијских програма, студента, рада наставног и ненаставног особља, и других субјеката у обезбеђењу квалитета Факултета. За спровођење корективних мера Веће задужује Декана, Комисију, наставно и ненаставно особље, а део тих мера спроводи и само Веће.</p>
<p>4. Елемент стандарда квалитета</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p>
<p>Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.</p> <p><i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Обезбеђење података који омогућују упоређивање са страним</p>	<p>Комисија континуирано прикупља податке у циљу упоређивања својих студијских програма са програмима страних високошколских установа, у области примењеног менаџмента. Прикупљене податке Комисија обрађују и путем извештаја их</p>

високошколским установама у погледу квалитета, тако што ће се остварити задовољавајућа подударност квалитета студијских програма, наставе и услова студирања.	достављају Већу. Веће анализира извештај и поступа у складу са поступком за обезбеђење квалитета елемента квалитета 1. стандарда IV.
5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано спровођење стратегије и поступака за обезбеђење квалитета у циљу достизања жељених стандарда квалитета дефинисаних у стандардима, односно њиховим елементима у овом правилнику.	Комисија, у сарадњи са субјектима за обезбеђење квалитета најмање једном у три године спроводи самовредновање и проверу нивоа квалитета, који су дефинисани у стандардима- елементима стандарда и поступцима у овом правилнику. У случају да ниво квалитета који се утврди у спровођењу поступка самовредновања није у складу са утврђеном стратегијом, односно у складу са жељеним стандардима квалитета, Комисија и други субјекти за обезбеђење квалитета предузимају корективне мере у складу са овим правилником.
6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Са резултатима самовредновања Факултет упознаје наставнике и сараднике, студенте, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност путем одговарајућег извештаја. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Периодично упознавање наставника и сарадника, студената, Комисије за акредитацију и јавности, кроз одговарајући извештај.	Комисија у извештају са резултатима самовредновања упознаје Комисију за акредитацију и проверу квалитета, наставнике и сараднике преко Већа, студенте преко студентског парламента, а јавност путем сајта Факултета.

SWOT анализа

S (Strengths) - Предности	W (Weaknesses) - Слабости
-Праћење квалитета рада наставника (снимање предавања; продекан за наставу има увид у страницу предмета и материјал који се шаље студентима) +++ -Посвећеност Факултета и представника страних високошколских установа са којима је потписан споразум о сарадњи за продубљивање сарадње везане за процес обезбеђења квалитета +++ -Редовно анкетирање студената о	-Још увек недовољна заинтересованост студената за учешће у процесу провере квалитета путем анкетирања ++ -Недовољна објективност студената у оцењивању (сувише високе оцене) ++ -Недовољно успостављена сарадња са Националном службом за запошљавање ++

<p>педагошком раду наставника на полугодишњем нивоу (у јануарско-фебруарском испитном року за зимски семестар и јунском испитном року за летњи семестар) +++ -Формалне и неформалне информације од стране дипломаца о запошљавању ++ -Редовне повратне информације од компанија које запошљавају наше студенте +</p>	
О (Opportunities) - Могућности	Т (Threats) - Опасности
<p>-Даље мотивисање студената за разумевање значаја процеса провере квалитета, као и улоге анкетирања у овом процесу +++ -Мотивисање наставног и ненаставног кадра за активније учешће у процесу провере квалитета ++ -Успостављање шире сарадње са страним високошколским установама, са којима је потписан споразум о сарадњи везане за побољшање квалитета наставе кроз заједничке пројекте и друге облике сарадње ++ -Анкетирање већег броја актера (студенти, алумни, послодавци) ++</p>	<p>-Дубоко укоренено мишљење студената да анкете не обезбеђују анонимност +++ - Неразумевање улоге анкетирања за процес обезбеђења квалитета код студената ++</p>

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- Јачање мотивације наставног и ненаставног особља за процес обезбеђења квалитета.
- Јачање свести студената о њиховој активној улози у процесу обезбеђења квалитета и о анонимности различитих облика анкетирања, као и унапређење процеса анкетирања уз сарадњу са студентима докторских студија.
- Успостављање шире сарадње са Националном службом за запошљавање у смислу поређења компетенција студената и компетенција потребних на тржишту рада, добијања повратних информација о студентима који евентуално чекају дуже на запослење (дуже од шест месеци).
- Проширивање комуникације са послодавцима (не само са онима који су већ запослили наше студенте) ради добијања повратне информације о компетенцијама потребним на тржишту рада.

- Проширивање комуникације и сарадње са дипломцима и њихово континуирано праћење на тржишту рада као и прикупљање и анализа повратних информација.
- Јачање увида јавности у процес обезбеђења квалитета и редовно ажурирање информација на сајту.

Стандард 15: Квалитет докторских студија - за студијске програме докторских студија

Назив докторских студија: *Менаџмент пословне администрације*

Студијски програм се изводи током три школске године и има 180 ЕСПБ.

Факултет за инжењерски менаџмент је акредитована високошколска установа која поседује компетентност за реализацију докторских студија у пољу друштвених наука. Од свог оснивања установа интензивно ради на развоју научно-истраживачког рада.

С обзиром на то да Факултет за инжењерски менаџмент није био акредитован за докторске студије, до данас је одбрањена једна докторска дисертација (после подношење документације за акредитацију) под називом Факултета, али су поједини ангажовани наставници били ментори на изради докторских дисертација, по старом и по новом систему студирања, док иза њих стоји вишедеценијско универзитетско-педагошко искуство. Поред тога, наставници су учествовали и учествују у реализацији научно-истраживачких, истраживачких и развојних пројеката. Своју компетентност у реализацији докторских студија Установа доказује и бројним радовима који су објавили наставници у међународним часописима са СЦИ листе (категорије од М21 до М23 према категоризацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја) и домаћим часописима, као и издатим монографијама, итд, на шта указује списак репрезентативних референци у књизи наставника.

Факултет за инжењерски менаџмент развија сарадњу са домаћим и међународним научним и образовним институцијама (међу којима и једним од највећих кинеских Универзитета: Three Gorges University kao i Faculty of Business and Management Sciences, Novo Mesto, Slovenia). Нарочито је битно да се истакне да поред образовних установа, Факултет сарађује активно са водећим институцијама у земљи (Универзитет одбране) у традиционалним научно-истраживачким пројектима, што потврђује применљивост програма у различитим организацијама, односно компетентност кадрова да се носе са најкомплекснијим задацима.

Циљеви студијског програма су усаглашени са визијом и мисијом Факултета за инжењерски менаџмент. Студенти изучавају и примењују савремене методе и технике истраживања и развоја, како би успешно израдили пројекте и докторску дисертацију предвиђене студијским програмом. Студенти развијају вештину управљања пословном администрацијом како би се лакше и ефикасније укључили у научне и истраживачке пројекте и изван академске средине.

Очекује се да студенти унапреде и продубе опште-теоретска знања из менаџмента пословне администрације, као и да поседују вештине и способност за методолошки исправан рад на решавању научно-истраживачких и проблема. Студенти су након успешно положених испита, урађених пројектних задатака и докторске дисертација оспособљени да се укључе у научно-истраживачки рад у пољу друштвених наука.

Диплома - научни назив: Студенти стичу диплому доктора наука – менаџмент и бизнис.

Услови за упис на студијски програм: На студијски програм се могу уписати студенти који су у претходном школовању на академским студијама стекли 300 ЕСПБ, односно 360 ЕСПБ.

Структура студијског програма: Студијски програм се састоји од 2 обавезна предмета, 5 изборних предмета (од 10 понуђених предмета), 2 студијско-истраживачка рада, 1 студијско-истраживачки пројекат, 1 научно-истраживачки пројект, студијско-истраживачки рад на докторској дисертацији и израда и одбрана докторске дисертације. Сваки предмет и радови носе одређени број ЕСПБ, а докторска дисертација има 30 ЕСПБ. Испуњен је критеријум изборности од 50%.

Начин извођења студија: Студије се изводе класично на српском и енглеском језику.

Начин избора предмета из других студијских програма на истом или другом универзитету: На иницијативу студента и на препоруку ментора, Комисија Сената даје сагласност на избор предмета из других студијских програма и начин избора предмета из других студијских програма на истом или другом универзитету. Укупан број ЕСПБ за предмете који се одобравају из других студијских програма може да буде максимално 20% укупног броја ЕСПБ бодова предмета које студент има на студијском програму.

Студент може да пређе са другог студијског програма под условом да је започео докторске студије на студијском програму из друштвеног поља. Такође, студент који је завршио специјалистичке студије и стекао 360 ЕСПБ може да се упише на другу годину докторских студија уколико је задовољен услов сличности студијских програма. Посебна Комисија ће разматрати потребу евентуалног полагања неког диференцијалног испита.

Факултет за инжењерски менаџмент, као и Универзитет Унион "Никола Тесла" у чијем је саставу, имају дефинисане критеријуме за избор наставника који раде са пуним радним временом на овој високошколској установи. Статутом факултета утврђени су правни оквири за избор наставника који су ангажовани са 100% радним временом на установи, као и наставника из других научних институција који учествују у реализацији докторских студија.

Факултет има наставнике који се налазе у сталном радном односу и који испуњавају све услове за извођење наставе на докторским студијама. То је видљиво из спискова њихових радова, као и из података о учешћу на домаћим и међународним научно-истраживачким пројектима. Битно је да се нагласи да иако постоје професори из инжењерског менаџмента на студијском програму, ангажовани су и професори из области менаџмента и бизниса како би употпунили предавања и вежбе која имају менаџерско административне аспекте. Ово је свугде у свету пракса јер менаџмент и бизнис црпи и из других поља експертизе.

Предвиђено је да наставу на докторским студијама изводи 11 професора на Факултету за инжењерски менаџмент (11 у сталном радном односу). Сваки од предвиђених ментора има радове на сци листи и најмање пет научних радова објављених, у последњих десет година, у научним часописима из одговарајуће области студијског програма са листе министарства надлежног за науку. Просечно оптерећење професора на овом студијском програму је 2,90 часова недељно.

Од укупног броја наставника који изводе наставу на докторским студијама 11 је са 100% ангажовањем на Факултету за инжењерски менаџмент, тако да се може закључити да је испуњен критеријум овог стандарда да минимално 50% од укупног броја наставника буду наставници у сталном радном односу на установи. Од 11 наставника са пуним радним временом, њих осам је тренутно ангажовано на научноистраживачким пројектима.

Имајући у виду да један ментор може да води највише пет доктораната истовремено, а у односу на број студената који су предвиђени за упис на ове докторске студије (5), може се закључити да Факултет има довољан број професора.

Факултет располаже и богатом библиотечком грађом смештеној у библиотеци, као и читаоницу и постоји квалитетна покривеност свих предмета одговарајућим уџбеником. Поред тога студентима је омогућено да погледају сва предавања јер се сва предавања снимају, у случају да се за тим укаже потреба. Поред грађе у локалном приступу за све кориснике омогућен је приступ EBSCO базама научних и стручних информација чиме се анулира проблем немогућности приступа КОБСОН базама података које имају запослени и студенти докторских студија на државним факултетима. EBSCO Академска мултидисциплинарна база података омогућава приступ за више од 8.500 часописа у пуном тексту, укључујући више од 7.300 рецензираних часописа. Поред пуног текста у изворном (претраживом) ПДФ формату, база нуди индексирање и сажетке за више од 12.500 часописа и укупно више од 13.200 публикација, укључујући уџбенике, монографије, извештаје, зборнике са конференција. Библиотека Факултета за инжењерски менаџмент прикупља, обрађује, истражује, чува и даје на коришћење библиотечко-информациону грађу и изворе и пружа информационе услуге ради подршке и унапређења образовног, истраживачког и научног рада студената, наставника, професора и истраживача.

Библиотека Факултета пуноправна је чланица јединственог библиотечко-информационог система Републике Србије, у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности. Електронски каталог библиотеке у ЦОБИСС систему Народне библиотеке Србије (ВБС) пружа свеобухватан преглед библиотечких јединица: алфабетски каталог, предметну и стручну (УДК) класификацију и редовно се ажурира. На основу ИСБД стандарда за каталошки опис обрађују су монографске публикације, континуирани извори, некњижна грађа и саставни делови, према потребама наставе, истраживачког и научног рада на Факултету. Библиотека је уписана у Регистар високошколских библиотека у матичној Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“, у којој је у оквиру Е-ЦРИС информационог система о истраживачкој делатности у

Србији укључен и Факултет за инжењерски менаџмент као истраживачка организација.

Установа намерава да се придржава поштовања принципа етичког кодекса и добре научне праксе.

Установа намерава да непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.

Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте.

Установа намерава да депонује докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, и објављених научноистраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата које је кандидат остварио.

SWOT анализа

S (Strengths) - Предности	W (Weaknesses) - Слабости
<ul style="list-style-type: none"> • Постоје правилник о докторским академским студијама и правилник о оцени докторске дисертације +++ • Факултет је акредитован као научноистраживачка организација у два поља +++ • Наставни кадар на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију је компетентан и мотивисан +++ • Већина наставника на програму испуњава услове према категоризацији научних радова који су изнад стандарда за друштвено поље (првенствено број и квалитет радова у часописима са импакт фактором M21-M23) • Компетентност је ментора према стандардима+++ • Подаци о студијским програмима докторских студијама су јавно доступни 	<ul style="list-style-type: none"> • Немогуће укључивање докторанада на постојеће научне пројекте ресорног министарства+++

<p>на сајту факултета на страници на којој је јасно означено да је програм још увек у процесу акредитације +++</p> <ul style="list-style-type: none"> • Факултет има остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету+++ • Факултет има материјалне и научноистраживачке ресурсе, простор и опрему за студенте докторских студија+++ • Провера не само докторских теза већ и других радова студената докторских студија на плагијат +++ 	
О (Opportunities) - Могућности	Т (Threats) - Опасности
<ul style="list-style-type: none"> • Повећати сарадњу са високообразовним установама из окружења и заједнички конкурисати за међународне пројекте и финансирање докторанада из европских извора.+++ 	<ul style="list-style-type: none"> • Одлазак потенцијалних кандидата за упис на докторске студије у иностранство где постоје стипендије ++

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 15

- Потребно је наставити са иновирањем и унапређењем свих процеса везаних за унапређење квалитета докторских студија;
- Укључивање студената докторских студија у активности катедри Факултета за нове научноистраживачке пројекте и публикавање резултата;
- Подстицање студената за објављивање радова са импакт фактором;
- Наставити поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе.