

Univerzitet „Union – Nikola Tesla“
Fakultet za inženjerski menadžment



MASTER RAD

PROCEDURA PRIJAVE MASTER RADA
SADRŽAJ I TEHNIČKI PARAMETRI ZA IZRADU MASTER RADA
PROCEDURA ODBRANE MASTER RADA



Beograd, 2017.

Master rad

Centar za razvoj karijere

Fakultet za inženjerski menadžment

Univerzitet „Union – Nikola Tesla“

Drugo izdanje

Autori:

Doc. dr Tatjana Ilić-Kosanović

Prof. dr Vladimir Tomašević

Snežana Ščekić, master

Jelica Lazarević

Lektura:

Prof. dr Miomir Petrović

Tehnička obrada

Damir Ilić, master

Godina izdanja:

2017.

SADRŽAJ

Predgovor	4
1. Šta je Master rad	5
2. Odabir mentora	5
3. Teme Master rada	5
4. Procedura prijave Master rada	9
5. Tehničko uputstvo za pisanje Master rada	10
6. Struktura Master rada	12
7. Elementi Master rada	12
8. Navođenje literature	14
9. Procedura izrade Master rada	16
10. Procedura prijave odbrane Master rada	17
12. Procedura odbrane Master rada	18
14. Ceremonija dodele diploma	19
15. Prilozi	20

Predgovor

Master rad predstavlja krunu jednogodišnjeg ili dvogodišnjeg (u zavisnosti od studijskog programa koji ste odabrali) akademskog zalaganja u toku master – diplomskih studija i dokazuje uspeh studenata u sticanju novih znanja i veština, naročito veština analize, razvijanju sopstvenog mišljenja, pristupa empirijskom istraživanju, kao i davanja sopstvenih rešenja za moguće probleme upravljanja organizacijom zasnovanom na inženjerskim principima. Kvalitetan Master rad je odraz, ne samo studenta, veći i mentora i čitave ustanove.

Ova brošura predstavlja uputstvo za studente Master studija na Fakultetu za inženjerski menadžment Univerziteta „Union – Nikola Tesla“ u vezi sa prijavom, temom, sadržajem, Master rada, kao i sa odbranom Master rada i svečanim činom dodele diploma. **Ovde treba naglasiti da je procedura vrlo slična kao i procedura izrade i odbrane diplomskog rada, u mnogo čemu i identična, ali da sadrži neke bitne, metodološke, dopune.**

Svim studentima Master – diplomskih studija želimo uspeh u radu i dobrani Master rada, kao i puno uspeha i izazova u karijeri.

Beograd, novembar 2017.

doc. dr Tatjana Ilić-Kosanović

1. Šta je Master rad

Master rad predstavlja najčešću formu završnog rada na visokoškolskim ustanovama, odnosno samostalni naučno-istraživački rad na izabranu temu. Temu zajedno definišu mentor i student u toku završne godine studija. Studenti u toku studija mogu da razgovaraju s potencijalnim mentorima u cilju razumevanja i uklapanja znanja, veština i sposobnosti studenata i njihovih interesovanja sa oblašću Master rada, odnosno sa mentorom.

Pri izradi Master rada studenti prikazuju sledeće veštine:

- Pristup obradi izvora i literature;
- Veštine analize;
- Pristup empirijskom istraživanju;
- Iznošenje sopstvenih, naučno potkovanih, argumenata i rezultata.

Master rad može biti koncipiran na dva osnovna načina:

- Kombinaciju analize dostupnih teorija i empirijskog istraživanja (preferirani način), ovaj način može da sadrži predlog (model) za promenu postojeće prakse;
- Sistematizaciju teorija, odnosno teorijskog pristupa različitih autora, analiza postojeće prakse i davanje predloga (modela) za promenu postojeće prakse.

2. Odabir mentora

Student u toku studija, prema sopstvenim znanjima, veštinama i sposobnostima, kao i interesovanjima odlazi kod profesora koji prema oblasti naučnog interesovanja može da bude mentor. Profesor može, posle obavljenog razgovora sa studentom, da prihvati mentorstvo ili da uputi studenta na drugog profesora čija oblast naučnog interesovanja više odgovara znanjima, veštinama, sposobnostima i interesovanjima studenta.

3. Teme Master rada

Posle odabira mentora, student se u razgovoru sa mentorom, prema sopstvenim znanjima, veštinama i sposobnostima, kao i interesovanjima, zajedno sa mentorom

odlučuje za određenu temu. Okvirne teme prema naučnim oblastima i predmetima, kao i profesorima su date u daljem tekstu.

Prof. dr Miloje Obradović

- Direktne investicije kao pokretač razvoja Srpske privrede;
- Ekonomska politika države kao pokretač preduzetništva;
- Finansijski inženjering u malim i srednjim preduzećima;
- Inovativnost i investicije u funkciji rasta i razvoja;
- Finansijski inženjering u savremenim privrednim sistemima;
- Finansijsko upravljanje u javnom sektoru;
- Interne kontrole i interne revizije u finansiranju projekata;
- Korporativno upravljanje;
- Projektna preduzeća-strategija ili realnost;
- Lizing kao oblik finansiranja projekata;
- Franšizing kao pokretača razvoja preduzetništva;
- Finansijski inženjering u projektnim organizacijama.

Prof. dr Srđan Tomić

- Upravljanje kvalitetom u prehrambenoj industriji na primeru ____.
- Mogućnosti i efekti primene sistema upravljanja kvalitetom u visokom obrazovanju.
- Uticaj uvođenja standarda sistema upravljanja kvalitetom na konkurentnost privrednih društava
- ISO standardi kao standardi kvaliteta
- Upravljanje kvalitetom u funkciji povećanja poslovne izvrsnosti, na primeru kompanije
- Upravljanje kvalitetom hrane – na primeru :
- ISO 9001 kao temeljni standard kvaliteta
- Kontrola kvaliteta unutar kompanije (brend)
- Upravljanje kvalitetom u zdravstvu na primeru
- Program poboljšanja kvaliteta prema Crosby modelu

Prof. dr Željko Grujčić

- MRP i ERP sistemi i metode rada u savremenoj i efektivnoj proizvodnji.
- Računaram podržani postupci i metode upravljanja procesima rada.
- Analiza osnovnih principa i razvoj softverskih rešenja za podršku odlučivanju u proizvodnji i upravljanju proizvodnjom.
- Tehnološko i poslovno predviđanje.
- Teorija odlučivanja i kvantitativne metode.
- Problemi jednokriterijumskog odlučivanja.
- Primena metoda višekriterijumskog odlučivanja.
- Problemi odlučivanja uz primenu AHP metode i Expert Choice softvera pri odlučivanju.
- Problemi odlučivanja uz primenu PROMETHEE metode i Criterium DecisionPlus softvera za odlučivanje.
- Problemi odlučivanja uz primenu Doctus softvera za odlučivanje.

Prof. dr Snežana Arnautović Stjepanović

- Ekonomski potencijal kreativnih industrija u Srbiji.
- Koncepti kreativnih industrija, njihova razvojna uloga i primena u praksi.
- Strateški razvoji filmske industrije u Evropi.
- Kulturne i kreativne industrije u Srbiji.
- Pop i rock kreativne industrije – komercijalizacija kulturnog aparata.
- Kultura dijaloga i otvoreni komunikacioni prostori kroz multidisciplinarnost u kreativnim industrijama.
- Liderstvo u kreativnim industrijama.
- Strateški razvoj umetničkih zanata u Srbiji kroz kulturnu tradiciju Balkana;
- Industrija zabave i svet igre – Fenomen Reality Show u Srbiji;
- Preduzetništvo u kreativnim industrijama.

Prof. dr Mirjana Kranjac

- Model logičke matrice za probleme inženjerskog menadžmenta.
- Analiza i izrada matrice projektnih tema iz programa Evropske unije.
- Strukturiranje koncepta projekta.
- Struktura pravila budžetiranja projekata finansiranih iz fondova EU

- Model stabla projektnih problema i rešenja.
- Matrica horizontalnih i vertikalnih zahteva u finansiranju EU projekata
- Model za rešavanje problema inženjerskog menadžmenta pomoću GIS alata.
- Model za korišćenje vektorskih mapa za rešavanje problema inženjerskog menadžmenta pomoću GIS alata.
- Model za korišćenje rasterskih mapa za rešavanje problema inženjerskog menadžmenta pomoću GIS alata.
- Model georeferenciranja u GIS-u.
- Geometrijski alati pri primeni GIS-a u inženjerskom menadžmentu.

Prof. dr Brankica Pažun

- Primena kriptografskih sistema u poslovnim sistemima.
- Primena bezbednosnih koncepata u IS-a.
- Primena big data koncepta u poslovnom okruženju.
- Primena IoT koncepta.
- Procesi virtuelizacije resursa IS-a.
- Pravci razvoja procesorskih sistema i njihovo mesto u organizacijama.
- Skladišta podataka u poslovnom okruženju.
- Pravci razvoja baze podataka
- Softversko inženjerstvo u modernom poslovnom okruženju
- Primena metoda razvoja softvera.

Doc. dr Tatjana Ilić-Kosanović

- Uspešnost mernih centara u proceni budućih performansi zaposlenih.
- Budućnost funkcije za upravljanje ljudskim resursima.
- Uticaj fluktuacije zaposlenih na uspešnost kompanije.
- Etika i korektan tretman u menadžmentu ljudskih resursa.
- Psihološki ugovor i posledice kršenja psihološkog ugovora po uspešnost kompanije.
- Upravljanje talentom.
- Zadovoljstvo i performanse zaposlenih.
- Paradoksi i tenzije u procesu upravljanja ljudskim resursima.

- Novi trendovi i koncepti u procesu upravljanja ljudskim resursima.
- Liderske veštine.
- Žene i liderstvo.
- Organizaciona kultura i liderstvo.

Doc. dr Radomir Stojković

- Makroekonomski izazovi Srbije u procesu evropskih integracija.
- Geoekonomski položaj Srbije u regionalnom i globalnom kontekstu.
- Uloga i moć globalnih korporacija u međunarodnim ekonomskim odnosima.
- Ekonomska diplomatija kao proizvod globalizacije.
- Ekonomski, politički i bezbednosni aspekt integracije EU.
- Biznis plan u funkciji realizacije poslovne ideje.
- Karakteristike učesnika finansijskog tržišta.
- Vrste i proces trgovanja akcijama.
- Regionalne i svetske finansijske krize.
- Karakteristike i funkcionisanje najznačajnijih svetskih berzi.

Za teme profesora koji ovde nisu navedeni, student treba da se obrati profesoru putem e-mejla.

4. Procedura prijave Master rada

Kada je student odslušao sve predviđene predmete planom i programom master studija, student je u obavezi da sa profesorom (koga je odabrao kao svog mentora) odredi temu, odnosno tačan naslov svog rada. Po odobrenju mentora, student odlazi u studentsku službu i ispunjava i potpisuje formular za prijavu teme Master rada. Student može da prijavi temu master rada nakon položenih 50% ispita predviđenih nastavnim planom i programom master akademskih studija. Uz odobrenje mentora, kada su svi uslovi, zadati od strane istog, ispunjeni, student pristupa izradi rada.

5. Tehničko uputstvo za pisanje Master rada

Svaki Master rad treba da sadrži najmanje 60, a najviše 120 strana teksta formata A4, uključujući i literaturu i priloge.

Propisani font je Times New Roman, veličina fonta je 12. Veličina fonta naslova poglavlja je 14, a veličina fonta potpoglavlja je 2. Za naslove i podnaslove koristi se bold opcija. Ukoliko se referenciranje u tekstu vrši putem korišćenja fusnota (*Footnotes*), font je veličine 10, a prored je 1.

Za naslovnu stranu će svaki student od svog mentora dobiti template koji odgovara tehničkim zahtevima za pisanje Master rada.

Paragraf: Justified, prored (spacing) iznosi 1,5; a before i after spacing 0.

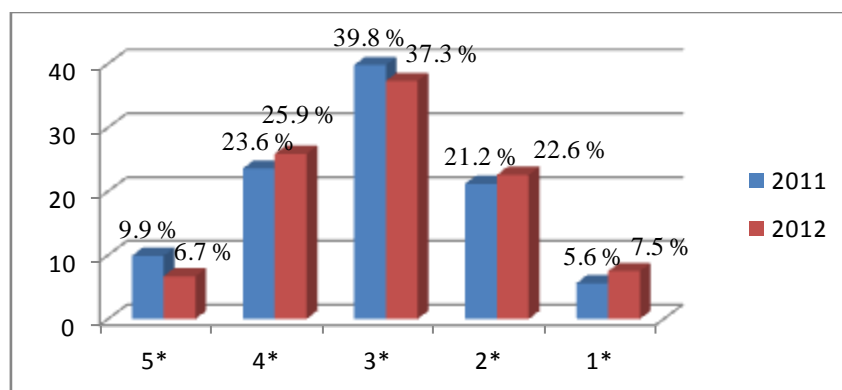
Margine: Microsoft Default.

Stranice se numerišu počev od prve strane uvoda u donjem desnom uglu, font Times New Roman, veličina 9.

Sve grafikone i tabele treba proveriti pre korišćenja u slučaju da nije ista vidljivost u štampanoj i elektronskoj formi.

Grafički i tabelarni prikazi i formule

Sve ilustracije, bez obzira da li su dijagrami, fotografije, grafikoni, nazivaju se slike (Slika 1, Slika 2, Slika 3). Naziv i broj slike treba prikazati na sredini reda ispod slike.



Slika 1: Procentualno učešće smeštajnih jedinica u strukturi hotelskih kapaciteta u 2011. i 2012. godini (Ministarstvo finansija i privrede, 2013)

Naziv i broj tabele treba prikazati iznad tabele na sredini reda.

Tabela 1: Procentualno učešće smeštajnih jedinica u strukturi hotelskih kapaciteta u 2011. i 2012. godini (Ministarstvo finansija i privrede, 2013)

Kategorija	2011.	2012.	Broj smeštajnih jedinica (2011)	Broj smeštajnih jedinica (2012)
5*	9,9	6,7	1452	990
4*	23,6	25,9	3486	3911
3*	39,8	37,3	5895	5636
2*	21,2	22,6	3102	3420
1*	5,6	7,5	1133	1132
ukupno	100	100	15068	15089

6. Struktura Master rada

Svaki Master rad, bez obzira da li se bavi samo analizom postojećih teorija ili uključuje i istraživanje, sledi istu strukturu:

- Sadržaj (upućuje čitaoca na naslove poglavlja i na stranice na kojima se nalaze).
- Apstrakt (rezime rada) – na srpskom i engleskom jeziku.
- Ključne reči – na srpskom i engleskom jeziku.
- Uvod (uvodi čitaoca u temu rada).
- Razrada (glavni deo - može da sadrži jedno ili više poglavlja).
- Zaključak (sumiranje sopstvenih nalaza i ideja).
- Bibliografija (literatura).
- Prilozi (ukoliko ih ima).

7. Elementi Master rada

Svaki Master rad prati istu **strukturu** koju ste naučili u toku studija, pišući seminarske radove:

- Uvod;
- Razrada;
- Zaključak.

Međutim, pre samog rada, Master rad mora da sadrži i apstrakt (rezime) rada i ključne reči.

Apstrakt i ključne reči

Apstrakt stoji na početku rada, a piše se kada je rad završen, jer predstavlja presek vašeg istraživanja. U apstraktu se ističu: cilj rada, problem rada, metode istraživanja i najvažniji zaključak. Cilj apstrakta je da informiše potencijalnog čitaoca o radu. Bitan je za arhiviranje i za pretraživanje digitalnog repozitorijuma. Apstrakt obično sadrži između 100 i 200 (maksimalno 300) reči.

Ključne reči se navode za potrebe arhiviranja, odnosno za lakše pretraživanje baza **radova** (naučnih članaka, diplomskih, master ili doktorskih radova).

Reči koje bi ukazale na temu teksta (npr. inženjerski menadžment, merni centri, kontrola kvaliteta, upravljanje rizikom).

Uvod

Uvod predstavlja objašnjenje teme rada, odnosno daje čitaocu informacije šta je glavni problem rada, odnosno zašto je problem relevantan. Za razliku od diplomskog rada, Master rad mora **obavezno** da ima jasno definisane sledeće elemente:

- Predmet rada;
- Cilj rada;
- Zadaci;
- Glavna hipoteza (i sporedne hipoteze);
 - Teorijska hipoteza;
 - Empirijska hipoteza (ako postoji empirijsko istraživanje);
- Naučna metodologija rada;
- Očekivani rezultati.

U uvodu se ukratko može dati opšta slika relevantnih izvora i literature koja se u radu koristi. U neobavezne elemente uvoda spadaju motivacija za izbor teme, kao i aspekti koji se neće tretirati i zašto, čime se otvaraju mogućnosti za dalja istraživanja.

Razrada

U razradi se predstavlja se određeni problem. Svaki argument sledi obrazloženje u sledećem nizu: činjenice; ideje; mišljenja iz literature iz te oblasti; sopstveno mišljenje.

Prvi deo razrade najčešće sačinjava analiza postojećih teorijskih pristupa i zaključaka i davanje sopstvenog suda o dosadašnjim dostignućima.

Drugi deo razrade može da predstavlja empirijsko istraživanje, odnosno predstavljanje toka i rezultata empirijskog istraživanja ili sopstveni pristup temi zasnovan na teoriji. Za analizu rezultata empirijskog istraživanja koriste se softverski paketi za statistiku u društvenim naukama (SPSS od verzije 18 pa dalje).

Treći deo predstavljaju predlozi (model) za rešavanje određenog problema (zasnovano na rezultatima analize teorije ili analize teorije i rezultata sopstvenog istraživanja).

Zaključak

Zaključak predstavlja rezime argumenata predstavljenih u glavnom delu, odnosno rezime glavnih stavova studenta. Zaključak predstavlja i implikacije (značaj) stava autora i otvorene teme za buduća istraživanja.

Prilozi

Ukoliko u okviru empirijskog istraživanja anketirate ispitanike, forma ankete se navodi u okviru ove rubrike. Tabele, grafikoni i fotografije se mogu dati u okviru samog rada, ali i u okviru posebnog odeljka pod nazivom prilozi, naročito ukoliko postoji veliki broj priloga i ukoliko su velikog formata i ometaju naraciju. Najčešće se, kada postoji veći broj priloga većih od 1/3 strane, ti prilozi navode u posebnom odeljku.

8. Navođenje literature

Navođenje literature je jedan od najznačajnijih elemenata Master rada. Literatura se navodi kroz citate u samom tekstu i kao bibliografija, odnosno prikaz svih korišćenih radova na kraju teksta.

Literatura se obavezno navodi na kraju rada i to azbučnim (ako je rad na ćirilici) ili abecednim (ako je rad na latinici) redom. Ukoliko je rad pisan na engleskom jeziku, koristi se engleski alfabet.

Postoje 4 razloga da se citati uključe u rad:

1. Da se naznače autori radova koji su korišćeni kao literatura za rad.
2. Da se naznače izvori informacija.
3. Da se omogući čitaocima da pročitaju dodatni materijal za temu o kojoj je u radu reč.
4. Da se dokaže da je izvršeno ozbiljno istraživanje pri pisanju rada.

Ukoliko se ne navedu izvori tuđih reči, informacija, ideja i analiza, to se smatra plagijatom. Plagijati ne moraju nastati iz namere, već zbog brzine rada ili nedovoljne posvećenosti. Čak i kada se ne daje direktan citat, odnosno kada se parafrazira, odnosno prepričava tuđi tekst, mora se dati podatak o parafraziranom delu, odnosno autoru!

Sistemi referenciranja

Svaki sistem referenciranja je zasnovan na principu 4 W i prikazuje:

1. WHO (KO) je autor dela;
2. WHAT (ŠTA) je naslov i koji je vid rada (monografija, članak);
3. WHEN (KADA) je objavljeno;
4. WHERE (GDE) je objavljeno/izdavačka kuća.

Najpoznatiji sistemi citiranja su *Oxford Referencing Style*, *Harvard Referencing Style*, *APA Style*, *Chicago Referencing Style* i *Vancouver Referencing Style*.

Ukoliko se koristi *Oxford Referencing Style* treba preuzeti prezentaciju Centra za razvoj karijere (data svakom studentu na I godini studija u okviru kursa Upravljanje karijerom) ili obratiti pažnju na sledeće uputstvo:

<https://www.deakin.edu.au/students/studying/study-support/referencing/oxford>

Ukoliko se koristi *Harvard Referencing Style*, uputstvo se može preuzeti sa <http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm>

Ukoliko se koristi *APA (American Psychological Association) style* (najviše se koristi u društvenim naukama), svi saveti i uputstva se mogu naći na sajtu Purdue University:

<https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>

Ukoliko se koristi Chicago Referencing Style Uputstvo za ovaj stil možete naći na:

http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html.

Vancouver Referencing Style se najčešće koristi za izlaganje na konferencijama, pa o njemu u ovoj brošuri neće biti reči.

Bez obzira koji način citiranja će student koristiti, mora da sledi nekoliko osnovnih pravila:

- Naslovi se navode bez izmena!
- Kada se citira rad preuzet sa interneta, potrebno je da se navede internet adresa i datum preuzimanja (internet stranica može da bude kasnije ugašena).
- Na internetu se može naći mnogo uputstava za navođenje literature (časopisi, univerziteti, fakulteti). Možete koristiti uputstva različitih uglednih ustanova, samo treba izabrati jedno koga ćete se pridržavati pažljivo i precizno.

9. Procedura izrade Master rada

Student piše svoje radove samostalno, po dinamici utvrđenoj sa mentorom. Za vreme pisanja rada, student može da se sa mentorom konsultuje lično u vreme konsultacija ili po dogovoru sa profesorom ili putem službenog e-mejla profesora. Profesori na upite odgovaraju u roku od 24 sata, ali je za predate verzije radova potrebno više dana da profesor pročita i analizira postojeću verziju, stoga se tada ne može očekivati odgovor u roku od 24 sata.

Profesor može studentu u toku pisanja rada uputiti primedbe, ispravke, predloge, itd. koje student zatim unosi u svoj rad. Konačnu verziju rada student šalje profesoru u elektronskoj formi, a profesor odobrava konačnu verziju rada.

Važna napomena: Svi radovi (završni i master radovi) prolaze kroz proceduru provere putem programa za prepoznavanje plagijata!

10. Procedura prijave odbrane Master rada

Kada je rad gotov, student predaje rad svom mentoru, i, ukoliko je sve urađeno po standardima izrade Master rada i odgovora zadatoj temu, profesor tada daje odobrenje da se rad koriči.

Student štampa i koriči svoj rad (opširnije u narednom poglavlju), a zatim ukoričene primerke rada, kao i jedan primerak rada u elektronskoj formi donosi u studentsku službu. Kada je student doneo svoj rad, zakazuje mu se termin odbrane (dan i sat), sa tom informacijom, student je završio sve oko pripreme. Studentska služba dalje preuzima obavezu organizacije odbrane, kontaktiranja članova tročlane komisije za odbranu, itd.

Svaki Master rad se nalazi na uvidu javnosti u periodu do mesec dana.

Mentor je u obavezi, kada je odbrana Master rada prijavljena, da dostavi studentu šablon (template) za prezentaciju koju će na odbrani Master rada student prikazati komisiji i publici.

Student je u obavezi da izvrši (pre datuma odbrane Master) sve finansijske obaveze prema Fakultetu - isplaćena godina, kao i uplaćen iznos (100 evra – dinarska protivvrednost), za odbranu i izradu uverenja o odbrani master rada.

11. Štampanje Master rada

Student je u obavezi da rad odštampa u 5 primeraka (ukoliko želi ukoričeni primerak za sebe onda štampa 6 primeraka). Tri rada su namenjena za članove komisije, jedan za dosije i jedan za biblioteku. Student takođe donosi svoj Master rad i u elektronskom formatu (.pdf format, narezan na CD ili DVD) za digitalni repozitorijum.

Bitno je da se student drži pravila po pitanju izgleda Master rada. Šablon (template) za korice i prvu stranu student dobija od mentora. Za ukoričene primerke za Fakultet

obavezan je tvrdi povez. Boje korica mogu biti plava, crvena ili bela. Student može štampati svoj Master rad u kopirnici po izboru.

12. Procedura odbrane Master rada

Student na dan odbrane Master rada dolazi na Fakultet najkasnije 30 minuta pre zakazane odbrane. Student se javlja studentskoj službi, a zatim će biti odveden u kabinet 340. Potrebno je da student donese svoju prezentaciju na USB memoriji. Student će dobiti tehničku podršku za korišćenje računara namenjenog za odbranu. Student takođe biva upoznat sa procedurom odbrane.

Pored studenta, sa strane Fakulteta u odbrani Master rada učestvuje tročlana komisija koju je nastavno-naučno veće odredilo prema naučnoj oblasti, kao i sekretar komisije.

U prvom delu odbrane komisija čita osnovne podatke o kandidatu, predlaže i usvaja dnevni red. Student zatim javno čita izjavu o originalnosti dela i potpisuje je. Student zatim ima mogućnost da izloži svoj rad pred komisijom i prisutnima usmenim putem, uz pomoć audiovizuelnih-elektronskih sredstava po sopstvenom nahođenju, tako da se u potpunosti prikaže suština ovog autorskog dela u ne manje od 10, a ne više od 15 minuta trajanja. U ovom delu najvažnije je da student jasno i koncizno iznese ciljeve i predmet rada, kao i metodologiju i sopstveni zaključak

Kandidat potom odgovara na pitanja članova komisije i svih prisutnih koji ih postavu u duhu javne odbrane Master rada. Nakon što komisija konstatuje da su postavljena sva pitanja, povlači se na razmatranje radi donošenja odluke u vezi sa odbranom Master rada.

Komisija donosi odluku o oceni Master rada, upisuje ocenu u zapisnik i indeks i vraća se u kabinet za odbrane.

Predsednik komisije zatim javno čita rezultat ocene Master rada i tim činom je odbrana Master rada završena.

13. Mogući ishodi Master rada

Po uspešnoj odbrani Master rada, student dobija sva prava i obaveze koji proizilaze iz činjenice da sada ima javno priznato akademsko zvanje "Master inženjer menadžmenta".

Mentor ima pravo da predloži studentima koji su odbranili izuzetne diplomske radove da ih pripreme za objavljivanje u nekom od naučnih časopisa.

14. Ceremonija dodele diploma

Jednom godišnje se na Fakultetu organizuje svečana ceremonija dodele diploma. Diplome se dodeljuju studentima osnovnih i master studija. Ceremoniji prisustvuju diplomci i članovi njihove porodice, studenti, profesori, asistenti i saradnici Fakulteta. Student dolazi najkasnije 45 minuta pre početka ceremonije i prijavljuje se na pultu na kod predstavnika studentske službe i dežurnog studenta. Student zatim biva upućen u garderobu gde dobija odgovarajuću togu koju će nositi prilikom ceremonije. Student zatim odlazi u Svečanu salu gde će ga dežurni student ili predstavnik Fakulteta uputiti ka mestu na kome sedi.

Na početku ceremonije se intonira studentska himna Gaudeamus Igitur, a zatim dekan Fakulteta drži uvodnu reč.

Sekretar Fakulteta čita imena diplomaca i navodi njihovo zvanje, a zatim dekan potvrđuje ime i zvanje diplomca. Dekan čestita diplomcu i oficijelni fotograf fotografiše događaj. Dekan se zatim zahvaljuje svim prisutnima na podršci studentima. Na kraju ceremonije svi studenti imaju priliku da se fotografišu za zajedničku fotografiju.

Posle formalne ceremonije se održava neformalni koktel za sve diplomce.

15. Prilozi

Prilog 1. Izgled naslovne korice Master rada

Prilog 2. Izgled naslovne strane Master rada

Univerzitet „Union – Nikola Tesla“
Fakultet za inženjerski menadžment



MASTER RAD
„Naziv teme“

Mentor:

Prof. dr Nikola Nikolić

Student:

Petar Petrović

Br. indeksa NN/20NN

Beograd, 2017.

Univerzitet „Union – Nikola Tesla“
Fakultet za inženjerski menadžment



MASTER RAD
„Naziv teme“

Mentor:

Prof. dr Nikola Nikolić

Student:

Petar Petrović

Br. indeksa NN/20NN

Beograd, 2017.