



ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕНЈЕРСКИ МЕНАДЖМЕНТ
Бр. 37-2/2023
Датум: 24.03.2023 год.

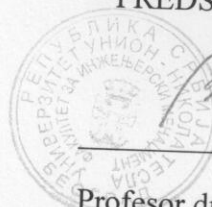
Nastavno-naučno veće je na sednici održanoj dana 24.03.2023. godine, donelo

ODLUKU

Usvaja se Izveštaj o samovrednovanju i ocenjivanju kvaliteta za period 2020 – 2023. godina.

U Beogradu, 24.03.2023. godine

PRESEDNIK NN VEĆA



Profesor dr Vladimir Tomašević

**Универзитет „Унион – Никола Тесла“
Факултет за инжењерски менаџмент**



**ИЗВЕШТАЈ О
САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА**

Београд, март 2023.

ДОКУМЕНТАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Факултет за инжењерски менаџмент

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА

- [Стандард 1:](#) Стратегија обезбеђења квалитета
- [Стандард 2:](#) Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- [Стандард 3:](#) Систем обезбеђења квалитета
- [Стандард 4:](#) Квалитет студијског програма
- [Стандард 5:](#) Квалитет наставног процеса
- [Стандард 6:](#) Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- [Стандард 7:](#) Квалитет наставника и сарадника
- [Стандард 8:](#) Квалитет студената
- [Стандард 9:](#) Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- [Стандард 10:](#) Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- [Стандард 11:](#) Квалитет простора и опреме
- [Стандард 12:](#) Финансирање
- [Стандард 13:](#) Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- [Стандард 14:](#) Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА



Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Опис

Факултет за инжењерски менаџмент је образовна и научна институција за област индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента, менаџмента, економије и уметности која обавља делатности за које је регистрована у складу са Законом о високом образовању, Законом о научно-истраживачкој делатности и другим важећим прописима. Делатности којима се бави Факултет за инжењерски менаџмент прецизније су дефинисане Статутом Факултета за инжењерски менаџмент и Статутом Универзитета „Унион-Никола Тесла“.

Факултет за инжењерски менаџмент обавља своју образовну делатност кроз три нивоа студијска програма, и то: 5 основних академских студија, 2 мастер програма и 3 програма докторских студија. Студијски програми су усвојени по процедури коју прописују Закон о високом образовању, Статут Универзитета „Унион-Никола Тесла“ и Факултета за инжењерски менаџмент. Наставне планове и програме је усвојило Наставно-научно веће Факултета и прихватио Сенат Универзитета Унион-Никола Тесла. На факултету се не изводе програми струковних студија.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета одржаној 25. априла 2013. године утврдила је да су испуњени сви услови прописани чланом 16 Закона о високом образовању и на основу тога Факултету за инжењерски менаџмент издала Уверење о акредитацији високошколске установе и Уверења о акредитацији њена три студијска програма. Факултета за инжењерски менаџмент припада групи факултета који су акредитовани у другом акредитационом циклусу. Факултет за инжењерски менаџмент је као Установа **реакредитован у децембру 2019**, а ново **Уверење о акредитацији Установе**, Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању је издало **3. марта 2020. године**.

У складу са бројем студената за који су акредитовани студијски програми, а у сагласности са потребама које одређује Универзитет „Унион-Никола“ Тесла, Факултет за инжењерски менаџмент у прву годину студија уписивао: на основне академске студије до 270 студената, 225 студената на мастер академским студијама и 17 студената на докторским студијама . Ови бројеви су до сада били у складу са просторним, кадровским и материјалним могућностима Факултета за обезбеђење квалитетне наставе и квалификација које су предвиђене одговарајућим студијским програмом.

О квалитету и квалификацијама дипломираних студената и мастера са Факултета за инжењерски менаџмент најбоље сведочи чињеница да су већ први дипломци наставили своје постдипломске студије на Универзитету у Кембриџу (уз пуну стипендију) и другим еминентним универзитетима у Србији и свету и у великим компанијама и другим организацијама у којима се запошљавају (Енергопројект, NCR, BMW, Lidl, Културни центар Београда, ЕпСрбија и многим другим).

Поред образовне делатности Факултет се бави и научно-истраживачким радом, који је делом у функцији осавремењивања и побољшања квалитета наставе, али и у функцији развоја научне мисли у области индустријског инжењерства и

инжењерског менаџмента, друштвено хуманистичких наука као и драмских и аудиовизуелних уметности. **Факултет је акредитован као научноистраживачка организација** од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије Одлуком од **12. 03. 2019.** године. Факултет настоји да унапреди квалитет и квантитет публикованих радова, као и да успостави евиденцију о публикованим радовима кроз информациони систем **E-cris**, који се редовно ажурира, чиме доприноси видљивости својих истраживача и потенцијалима за даљи развој сарадње са другим истраживачким установама код нас и у свету.

Осим образовног и научно-истраживачког рада Факултет се бави и развојним истраживањима и пројектовањем, чиме са једне стране остварује додатне приходе, а са друге стране обезбеђује повезаност наставе са науком и инжењерском струком. Наставни кадар и научни подмладак бирани су по високим критеријумима, деценијама пре него што су такви критеријуми стандардизовани и прокламовани на нивоу Универзитета „Унион-Никола Тесла“ и Националног савета за високо образовање. Факултет за инжењерски менаџмент заснива своје деловање и улогу у образовном систему Републике Србије на својој Мисији и Визији.

Визија Факултета

Визија Факултета за инжењерски менаџмент је унапређење инжењерских, менаџерских и уметничких вештина, друштвени и привредни допринос Србији и региону кроз унапређење знања и развијање креативности и интелектуалних способности студената.

Мисија Факултета

Образовање најквалитетнијих стручних кадрова из области инжењерског менаџмента, информационо-телекомуникационих технологија, креативних индустрија, менаџмента безбедности и финансијског пословања, у складу са најсавременијим светским научним и стручним достигнућима и привредним кретањима је Мисија која постаје остварљива.

Да би одржао свој реноме и углед, Факултет редовно прати квалитет и успешност спровођења студијских програма, и њихову сврсисходност и друштвену оправданост, у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета коју је усвојио Савет Факултета за инжењерски менаџмент 06.10.2016 године и Правилником за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада, који је усвојило Наставно-научно веће Факултета за инжењерски менаџмент.

Садашње деловање у области квалитета заснива се на Стратегији обезбеђења квалитета, која представља полазни документ из ове области на Факултету. Ова Стратегија сумира основне поставке за квалитетно управљање свим процесима у високошколској установи, наводећи најважнија опредељења, правце деловања и основне приоритете.

Стратегија обезбеђења квалитета има карактер средњорочног плана унапређења квалитета у области наставе на сва три нивоа студија, као и у поступку

вредновања студената, обезбеђивања уџбеника, литературе и не наставне подршке процесу наставе. На овај начин Факултет се определио за изградњу организационе културе квалитета и утврдио претпоставке за успешно повезивање наставне, научноистраживачке и стручне делатности. Контрола испуњења основних задатака и циљева Факултета за инжењерски менаџмент инкорпорирана је у све поступке деловања факултетских тела, организационих јединица и комисија и усклађена је са мисијом, визијом, политиком квалитета и Стратегијом обезбеђења квалитета. Унапређење квалитета наставног процеса подразумева тежње за повећањем ефикасности студирања, уз одржање високих стандарда постигнутих исхода и компетенција, уз компатибилност са водећим високошколским установама ове врсте у свету.

Мере за обезбеђење квалитета дефинисане су у складу са препорукама Националног савета за високо образовање о поступцима, стандардима, критеријумима и механизмима који обезбеђују квалитет у области високог образовања. У начелу, мере које се предузимају обухватају следеће:

- Упознавање свих наставника, сарадника, не наставног особља и студената са стратешким циљевима Факултета за инжењерски менаџмент на пољу обезбеђења квалитета;
- Инкорпорирање стандарда и поступака којима се обезбеђује квалитет у општа акта, Статут и све правилнике који дефинишу поједине области и процесе на Факултету;
- Формирање комисија и стручних тела надлежних за праћење појединих подручја везано за квалитет и спровођење мера за унапређење квалитета, као и развијање свести о важности ових мера код свих субјеката на Факултету;
- Спровођење различитих врста анонимних анкета, ради што реалнијег сагледавања текућег стања, везано за квалитет наставног процеса и не наставне подршке.

Субјекти обезбеђења квалитета Факултета за инжењерски менаџмент су сви запослени, студенти и не наставно особље, са посебним нагласком на чланове стручних тела и комисија које се баве обезбеђењем квалитета. Улога свих субјеката, права и обавезе су дефинисани општим актима. Најважнију улогу у анализи и унапређењу рада Факултета имају стручна тела, пре свега Научно-наставно веће, продекани, шефови катедри и као и сталне комисије одговорне за поједине важне области наставног и ненаставног процеса. Састав и надлежност ових комисија одређени су Статутом Факултета за инжењерски менаџмент и одговарајућим правилницима на основу којих делују поједине комисије. Студенти као субјекти обезбеђења квалитета су укључени у рад стручних тела (Научно-наставно веће, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета на Факултету), као и у процес самовредновања студијских програма, наставе и услова рада. Студентске евалуације се спроводе редовно путем штампане анкете, као и кроз рад делегата појединих година и одсека, а анкете са посебном тематиком и истраживања везана за поједине проблеме се обављају на нивоу фокус група.

Области праћења и обезбеђења квалитета су:

1. студијски програми;
2. настава;

3. истраживање;
4. вредновање студената;
5. уџбеници, литература и друга дидактичка средства;
6. материјални ресурси;
7. ненаставна подршка;
8. процес управљања.

Усвојена стратегија и политика квалитета реализују се кроз активности управе Факултета, свих наставника, сарадника, тела и комисија на Факултету, кроз све процесе рада и у складу са постављеним циљевима у годишњим плановима. Разматрањем периодичних извештаја о раду Факултета, може се рећи да је реализација контроле квалитета сврсисходна и усклађена са стратешким циљевима и свеобухватном политиком Факултета.

Факултет за инжењерски менаџмент, на основу свега изложеног, у највећој мери испуњава захтеве Стандарда 1, имајући у виду да се интензивно и на више начина бави побољшањем квалитета целокупног процеса рада, у коме сви субјекти имају своје посебно дефинисане улоге док се нарочито уважава чињеница да је ово новоосновани факултет који покушава да оствари своју позицију међу факултетима у Србији.

б) SWOT анализа

У циљу препознавања снага, слабости, шанси и претњи у области обезбеђења квалитета спроводи се периодично SWOT анализа, имајући у виду друштвено окружење, постојеће услове и достигнути ниво квалитета сличних високошколских установа у нашој земљи и у свету. На основу резултата SWOT анализе предлажу се мере које представљају добру основу за унапређење квалитета, кроз елиминисање слабости, а све у циљу побољшања услова школовања инжењера менаџмента са аспекта свих учесника у процесу - студената, наставника, послодаваца и целокупне друштвене заједнице.

S – (Strengths): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Величина факултета омогућава ефективно и ефикасно спровођење политике и корективне мере ако су неопходне +++ - Добро дефинисан и комплетан правни оквир +++ - Јасно подељене надлежности између субјеката ++ - Велики број субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета +++ - Инклузија студената у процес обезбеђења квалитета +++ - Акциони план који детаљно разрађује утврђене поступке самовредновања +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Није дефинисана међусобна синхронизација и контрола субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета +++ - Недовољно често преиспитивање стратегије обезбеђења квалитета + - Недовољна едукација субјеката о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета ++ - Недостатак мотивације за примену закључака изведених процесом самовредновања ++ - Развој и хетерогеност студијских програма отежава праћење резултата +++

O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> -Могућност аквизиције анкетног софтвера ++ -Континуирана тежња и жеља студената и млађих сарадника да се Факултет мења и унапређује +++ -Увођење нових метода и поступака за обезбеђења квалитета ++ -Одржавање јавних расправа, едукација и семинара из области обезбеђења квалитета +++ -Анимирање наставника и студената да се кроз процес самовредновања укључе у процес побољшања квалитета +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Финансијска ситуација може да негативно утиче на квалитет расположивих кадрова у Србији ++ - Студенти још увек преферерају анкете које се попуњавају ручно од анкета које се генеришу путем софтвера, сматрајући да је на тај начин обезбеђена анонимност ++ - Недовољна заинтересованост и инертност наставника и студената за активно укључење у процесе +++ - Неповећење у процес самовредновања и веровање да се њиме не постижу никакве опипљиве промене у квалитету ++ - Страх од увођења промена у устаљени систем ++

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета би се могао дефинисати на следећи начин:

- Искористити предности које пружа процес самовредновања за унапређење Стратегије обезбеђења квалитета и свих процеса везаних за унапређење квалитета;
- Иновирати стратегију обезбеђења квалитета У будућности периодично преиспитивати Стратегију обезбеђења квалитета и све остале документе који из ње проистичу;
- Испитати могућности учешћа у међународним пројектима који се баве овом проблематиком и покренути трагање за партнерским институцијама;
- Доследно спроводити све планиране активности, које су дефинисане акционим планом;
- Перманентно подизати свест о значају Стратегије обезбеђења квалитета;
- Планирати материјалне услова и средстава за техничко спровођење појединих процедура, уз награђивање извршилаца;
- Информисати и додатно мотивисати студенте за активније укључивање у дефинисање и иновирање Стратегије обезбеђења квалитета и свих докумената који из ње проистичу.

д) Показатељи и прилози за Стандард 1

Прилог 1.1 Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.2 Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Прилог 1.3 Акциони план за спровођење стратегије

Стандард 2:
СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА



Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

а) Опис тренутне ситуације

Стандарди квалитета и надлежности субјеката у систему мера обезбеђења квалитета, као и поступци за обезбеђење квалитета на Факултету за инжењерски менаџмент у Београду постављени су и уређени следећим општим актима:

- Статут Факултета за инжењерски менаџмент у Београду (донет: 29.03.2013, на предлог Наставно-научног већа); допуна Статута на предлог Наставно-научног већа од 28.02.2014. године
- Закон о високом образовању РС (“Службени гласник РС”, број 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015, 68/2015 и 87/2016);
- Болоњска декларација коју је наша земља потписала 2003;
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високош-колских установа (“Службени гласник РС” број 106/2006);
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високо-школских установа (“Службени гласник РС” број 106/2006, 73/2011 и 101/2012);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (“Службени гласник РС” број 106/2006, 112/2008, 70/2011 и 101/2012 – I и II и 13/2014).

На основу предходно наведених докумената, примена Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета Факултета за инжењерски менаџмент у Београду регулисана је следећим актима и телима:

- Статут Факултета за инжењерски менаџмент (донет: 28.02.2014, на предлог Наставно-научног већа);
- Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање високо-школске установе Факултета за инжењерски менаџмент од 06.10.2016.;
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета донет 29.03.2013. године

Статут Факултета за инжењерски менаџмент у Београду

Статутом Факултета за инжењерски менаџмент постављена су основна начела обезбеђења квалитета. Статутом који је донет 28.02.2014. и који је и даље на снази, прописане су следеће надлежности појединих органа факултета из области обезбеђења квалитета:

1. Наставно – научно веће (стручни орган):

- доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Факултета;

- заједно са деканом утврђује јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- прописује начин и поступак самовредновања;
- студенти учествују у расправама које се тичу осигурања квалитета наставе.

2. Студентски парламент:

- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе и анализом ефикасности студирања;
- учествује у поступку самовредновања Факултета.

Статутом донетим 28.02.2014. и одлуком Наставно научног већа од 29.03.2013. као и одлуком Наставно научног већа од 06.10.2016. формирано је посебно тело за обезбеђење квалитета на Факултету за инжењерски менаџмент у Београду:

3. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање високо – школске установе Факултета за инжењерски менаџмент:

- комисија има укупно 7 чланова и то: 4 члана из редова наставника и сарадника, 1 члана из редова ненаставног особља и 2 члана из редова студената;
- припрема и предлаже стандарде и поступак обезбеђења квалитета Факултета које усваја Наставно-научно веће;
- организује прикупљање података за самовредновање и оцену квалитета на Факултету;
- систематизује и обрађује добијене податке;
- сачињава писмени извештај о самовредновању;
- предлаже мере за унапређење квалитета рада на Факултету;
- стара се о реализацији утврђених мера за унапређење квалитета рада у сарадњи са Наставно-научним већем и деканом Факултета;
- припрема и предлаже стратегију развоја међународне сарадње Факултета;
- прикупља податке о квалитету студијских програма и рада Факултета од привредних и ванпривредних организација и других релевантних институција;
- промовише културу квалитета на Факултету;
- планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Факултету;
- израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету;
- прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на Факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

4. Правилник о стандардима за за самовредновање и оцењивање квалитета

Овим Правилником се уређују тела, стандарди и поступци за праћење,

обезбеђивање, унапређење и развој квалитета. Уређује се начин, мере и поступак реализације програма самовредновања и оцењивања квалитета у области студијских програма, наставе, научноистраживачког рада, оцењивања студената, уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса, ненаставне подршке и процеса управљања.

Праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета посебно се заснивају на самовредновању и оцени квалитета Факултета, спољашној провери квалитета, као и стандардима и поступку за акредитацији установе и студијских програма.

Циљеви самовредновања су обезбеђење и побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада. Нови квалитет даје основу за остваривање основних задатака и циљева у образовном процесу и научно-истраживачком раду Факултета.

Континуирано праћење, обезбеђење и развој квалитета је у складу са Законом о високом образовању, Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа, стандардима и поступцима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, као и стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, подзаконским актима и овом правилником.

Овај правилник пружа основу за припрему Извештаја о самовредновању Факултета који је обавезни документ који се прилаже у документацији потребној за акредитацију високошколске установе и студијских програма.

Стратегија обезбеђења квалитета

Факултет доноси Стратегију обезбеђења квалитета, која представља дугорочну оријентацију у остваривању свих образовних, научних, стручних и свих других активности који се на њој остварују.

Стратегија обезбеђења квалитета је у суштини опредељење Факултета да образовни процес и пратеће активности континуирано подиже на више нивое, у складу са развојем економских наука и са будућим потребама привредних и других субјеката, за које се образују студенти Факултета.

Факултет је дефинисао своје дугорочне циљеве за чију реализацију је одредио стратегију обезбеђења квалитета као једну од три основне стратегије развоја Факултета. Факултет је оријентисао образовни процес и пратеће активности према нивоима квалитета који ће му омогућити да постане водећа академска установа у региону из области инжењерског менаџмента.

Стратегија обезбеђења квалитета обавезује Факултет да квалитет стално и плански унапређује и на тај начин потврђује своје опредељење друштвено одговорне образовне установе, која друштву и другим пословним субјектима гарантује тражену стручност и стваралачке способности свршених студената у њиховој професионалној пракси.

Стратегија садржи следеће елементе:

1. опредељење Факултета да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма;
2. мере за обезбеђење квалитета;
3. субјекте обезбеђења квалитета, које чине Наставно-научно Веће, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање, студенти, наставници, ненаставно особље, Декан и други субјекти, при чему сваки од њих има права и обавезе у поступку обезбеђења квалитета;
4. области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка и процес управљања);
5. опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
6. повезаност образовне, научне и стручне делатности;
7. периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије обезбеђења квалитета;
8. јавно промовисање Стратегије.

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Факултета, на предлог Декана Факултета и Наставно-научног већа Факултета. Стратегија обезбеђења квалитета доступна је јавности. Факултет периодично, а најмање једнапут у три године преиспитује и, по потреби, унапређује Стратегију обезбеђења квалитета. Одлуку о преиспитивању Стратегије обезбеђења квалитета доноси Декан Факултета.

Опредељење Факултета да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма. Студијски програми су темељ и суштина делатности Факултета и они су главни фактор друштвене оправданости постојања Факултета као јавне високошколске установе. На студијским програмима се заснива образовна, научна и стручна делатност.

Сваки студијски програм је целовит, има своју посебност по структури и усаглашен је са другим студијским програмима на Факултету, како хоризонтално, тако и вертикално. Квалитет студијских програма је у коорелацији са квалитетом знања, вештина и креативних способности свршених студената.

Квалитет сваког студијског програма се заснива на квалитету следећих димензија квалитета које доприносе његовом остваривању и то:

- Квалитет садржаја сваког предмета;
- Квалитет студената;
- Квалитет наставника и сарадника;
- Квалитет ненаставног особља;
- Квалитет уџбеника и друге литературе;
- Квалитет информационе подршке;
- Квалитет услова рада;
- Квалитет организационе структуре Факултета.

Факултет је опредељена да непрекидно и систематски ради на унапређењу студијских програма по свим њиховим наведеним димензијама.

Квалитет садржаја предмета:

Садржај предмета ће се континуирано иновирати и усклађивати са најновијим научним достигнућима и сазнањима из области методике наставе.

Квалитет студената:

Квалитет уписаних студената обезбеђиваће се кроз стриктну примену пријемног испита приликом уписа на студије. Квалитет студената, односно њихових знања, вештина и способности, изграђиваће се у току студија кроз квалитет студијских програма, наставника и сарадника, ненаставног особља, уџбеника и друге литературе, информационе подршке, услова рада и организационе структуре Факултета.

Квалитет наставника и сарадника:

Наставници и сарадници, као учесници у наставном процесу, континуирано ће се бавити научно-истраживачким, научним и стручним радом, а остварене резултате уграђиваће у студијске програме и тиме развијати њихов квалитет. Наставници и сарадници јавно ће презентовати резултате научно-истраживачког и стручног рада у земљи и иностранству кроз учествовање на домаћим или међународним научним конференцијама и скуповима, као и објављивње радова у међународним и домаћим научним часописима.

Квалитет ненаставног особља:

Битан фактор обезбеђења квалитета студијских програма су знања и радне способности ненаставног особља, које ће се развијати кроз стручно усавшавање и континуирану планску едукацију за све активности које су подршка образовном и научно-истраживачком процесу.

Квалитет уџбеника и друге литературе:

Уџбеници и друга литература представљају релевантан фактор обезбеђења квалитета студијских програма. Стално ће се усклађивати са најновијим достигнућима науке и резултатима сопственог научно-истраживачког рада.

Квалитет уџбеника и друге литературе обезбеђиваће се преко дефинисаних правила издавачке делатности, као и набавком из других извора.

Квалитет информационе подршке:

Информациона подршка ће се стално унапређивати, са циљем да омогући коришћење информационо-комуникационих технологија у приступу различитим садржајима студијског програма, побољшању наставног процеса, као и изучавању предмета који су засновани на коришћењу информационих технологија.

Квалитет услова рада:

Услови рада на Факултету континуирано се побољшавају, јер представљају важан мотивациони фактор за учеснике у образовном процесу (радни амбијент, његова хуманизација, квалитет радног простора у смислу оплемењивања и хигијене, квалитет опреме, учила и других средства у радном простору која обезбеђују квалитет студијског програма, односно његово квалитетно остваривање).

Квалитет организационе структуре Факултета:

Организациона структура Факултета условљава квалитет остваривања студијских програма и њихово континуирано унапређење, па се мора развијати и усклађивати са потребама студијских програма као окоснице образовног процеса (развој квалитета рада стручних органа, пословодних органа, унапређење квалитета рада организационих јединица и њихових интеракција, а посебно наставне и ненаставне јединице и сл.).

Мере за обезбеђење квалитета:

Факултет континуирано предузима и предузимаће мере за обезбеђење квалитета и то:

- дефинисање стандарда и поступака за обезбеђење квалитета;
- дефинисање система обезбеђења квалитета;
- обезбеђење квалитета студијских програма;
- унапређење квалитета наставног процеса;
- унапређење квалитета научног, научног и стручног рада;
- унапређење квалитета наставника и сарадника у погледу научног, научног истраживачког и стручног рада;
- континуирано обезбеђивање квалитета студената приликом уписа и на самим студијама;
- континуирано унапређење квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- унапређење квалитета управљања и ненаставне подршке;
- континуирано побољшање квалитета простора и опреме;
- стабилно финансирање делатности Факултета;
- континуирано укључивање студената у самовредновање и оцењивање квалитета;
- систематско праћење и периодичну проверу квалитета.

Мере се састоје од одређивања потребних активности, њихових носилаца и рокова за извршење.

Субјекти обезбеђења квалитета:

У обезбеђењу квалитета учествује више субјеката, и то:

- Наставно-научно Веће,
- Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање,
- Студенти,
- Наставници и сарадници,

- Ненаставно особље,
- Декан и др.

Наставно-научно веће је стручни орган који има пресудну одговорност у обезбеђењу квалитета, тако што планира мере, акције и носиоце активности за обезбеђење квалитета (Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање, наставници, сарадници и сл.), разматра извештаје носилаца активности, доноси акте о предузимању корективних мера и активности и доноси оцену испуњености сваког појединачног стандарда. Као стручни орган, Веће усваја коначни извештај о самовредновању који оверава Декан. Наставно-научно веће као стручни орган бира Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање као своје тело, које се плански и континуирано бави праћењем, обезбеђивањем, унапређењем и развојем квалитета.

Студенти су изузетно значајан субјект у Стратегији обезбеђења квалитета, као активни учесници у наставном процесу. Њихово учешће у Стратегији обезбеђења квалитета дефинише се и спороводи у стандардима за самовредновање квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета су наставници и сарадници, као носиоци наставног процеса, научно-истраживачког, научног и стручног рада. Њихова улога и активности у обезбеђењу квалитета такође су дефинисани у стандардима за самовредновање квалитета.

Ненаставно особље је релевантан субјект у Стратегији обезбеђења квалитета, јер пружа сваку подршку одвијању наставног процеса и научно-истраживачког, научног и стручног рада. За контролу квалитета рада ненаставног особља одговоран је Руководилац Службе контроле квалитета.

Декан као пословодни орган је субјект Стратегије обезбеђења квалитета, тако што самостално или у сарадњи са другим субјектима дефинише Стратегију, планира и координира активности, контролише спровођење корективних мера и као председник Наставно-научног Већа учествује у изради и одговоран је за усвајање Извештаја о остваривању Стратегије обезбеђења квалитета.

Поред наведених, у Стратегији обезбеђења квалитета учествују и други субјекти (привредне асоцијације, екстерни експерти, консултанци и сл.). Права и обавезе сваког од наведених субјеката дефинишу се у стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.

Области обезбеђења квалитета:

Стратегија обезбеђења квалитета обухвата најважније области у делатности Факултета, а пре свега студијске програме, наставу, истраживање, вредновање студената, уџбенике и литературу, ресурсе, ненаставну подршку и процес управљања.

Наведене области у Стратегији обезбеђења квалитета чине систем, чија се динамика континуирано усклађује са главним задацима и циљевима Факултета. Студијски програми чине темељ наставе и образовни оквир и садржај за

стицање знања, вештина и креативних способности свршених студената. Студијски програми и настава су интегрисане области у Стратегији обезбеђења квалитета, континуирано се прате и контролишу.

Научно-истраживачки рад подстиче обезбеђење и стални развој квалитета, кроз нова научна достигнућа у области научне области менаџмента и инжењерског менаџмента. Ова достигнућа су усмеравајући фактор прилагођавања Стратегије у свим областима, при чему се сопствена достигнућа интегришу са достигнућима других високошколских установа које образују инжењере менаџмента.

Вредновање студената је значајна стратешка оријентација, од чијег квалитета зависи и обезбеђење укупног квалитета Факултета као установе. Стога се вредновање студената плански и континуирано спроводи кроз поступке и стандарде за самовредновање, као и кроз поступке и стандарде за акредитацију Факултета као високошколске установе и његових студијских програма.

Уџбеници и литература су значајна област Стратегије обезбеђења квалитета, па се њихово издавање и набавка врше плански, континуирано и благовремено. Стратегија обезбеђења квалитета подразумева обезбеђеност уџбеницима и литературом свих предмета у студијским програмима у издању Факултета, или набављених од других издавача.

Ресурси (простор и опрема, библиотека, информациона подршка), као област Стратегије обезбеђења квалитета, чине једну од основа за одвијање наставе и остваривање студијских програма. Стога се квалитет ресурса стално прати, обезбеђује, унапређује и контролише, како би се наставни процес оптимално одвијао, а студијски програми остваривали према поступцима и стандардима за самовредновање и за акредитацију Факултета и програма.

Ненаставна подршка је пратећи скуп активности, који обезбеђује одвијање укупног процеса рада на Факултету. Посебну важност има за обезбеђење квалитета наставе, услова рада и ресурса, због чега се ова подршка стратешки континуирано планира, прати и обезбеђује. Процес управљања прожима све активности на Факултету, а тиме и области Стратегије обезбеђења квалитета. Тај процес усмерава развој и остваривање студијских програма, организовано одвијање наставе, континуитет научно-истраживачких активности, унапређење ресурса, деловање ненаставне подршке, рад стручних органа и помоћних тела у систему обезбеђења квалитета и сл.

Савет и његова помоћна тела су носиоци активности у процесу управљања и оговорни су за остваривање Стратегије обезбеђења квалитета.

Опредељење за изградњу организационе културе квалитета:

Факултет је дугорочно опредељен за изградњу организационе културе квалитета, која подразумева стратешку оријентисаност на културу која подстиће учешће свих у перманентном унапређењу система квалитета. То се посебно односи на пословодни орган (Декан), наставнике и сараднике, студенте, ненаставно особље, као и на стручне органе и тела.

Организациона култура квалитета се планира и изграђује тако, да постане саставна компонента у активностима свих субјеката Стратегије обезбеђења квалитета. Ова култура квалитета подразумева прожимање стандардима квалитета рад сваког појединца, групе, извршилаца стручних органа, а посебно наставника, сарадника и студената као релевантнијих субјеката Стратегије обезбеђења квалитета у обављању делатности Факултета.

Декан предлаже, а Савет утврђује елементе организационе културе квалитета, који се објављују - чине доступним свим субјектима квалитета на Факултету и обавезују их на одговарајуће понашање у извршавању својих активности и обавеза. Савет периодично (најмање једанпут годишње) разматра ниво организационе културе квалитета на основу извештаја Декана, а по потреби предузима корективне мере и акције.

Повезаност образовне, научне и стручне делатности:

Повезаност образовне, научне и стручне делатности у Стратегији обезбеђења квалитета, спроводи се и показује кроз интеракције наставе на студијским програмима, научно-истраживачког, научног и стручног рада наставника, сарадника и студената. Знања, вештине и креативне способности које студенти стекну у настави, заједно са наставницима и сарадницима примењују у научно-истраживачком, научном и стручном раду (пројекти, учешће на конференцијама, научним скуповима и сл.). Резултати научно-истраживачког рада наставника, сарадника и студената се интегришу у наставу, ради подизања нивоа њеног квалитета.

Повезаност наставе, научно-истраживачког, научног и стручног рада представља важан услов за Стратегију обезбеђења квалитета, па се стога та повезаност од стране Наставно-научног већа планира, прати и оцењује уз предузимање потребних корективних мера.

Периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије обезбеђења квалитета:

Факултет стратегију обезбеђења квалитета спроводи у пракси и у том циљу предузима потребне активности за њену реализацију и предузима мере за отклањање уочених неправилности, односно периодично је преиспитује. Стратегија обезбеђења квалитета се периодично преиспитује и унапређује, с обзиром да се мењају фактори интерне и екстерне природе који утичу на њену реализацију. Преиспитивање и прилагођавање Стратегије обезбеђења квалитета врши Савет Факултета, на предлог Декана. Преиспитивање и унапређивање се врши на период за који се утврди да Стратегију треба редефинисати. Информације о потреби редефинисања Стратегије прикупљају се, анализирају и оцењују из интерних и екстерних извора (студенти, наставници, сарадници, ненаставно особље, послодавци, привредне асоцијације, удружења и сл.). Информације прикупља, обрађује и анализира Комисија за обезбеђење квалитета и презентује Декану, а овај даље поступа, како је наведено, према Савету Факултета.

Јавно промовисање Стратегије:

Донету Стратегију обезбеђења квалитета Факултет промовише интерно и екстерно.

Интерно, Стратегија обезбеђења квалитета се презентује у целости на: Наставно- научном Већу, Студентском парламенту и огласној табли Факултета.

Екстерно, Стратегија обезбеђења квалитета се презентује у целости на сајту Факултета и у публикацијама доступним јавности.

Стандарди и поступци за самовредновање и оцењивање квалитета рада факултета

Овај правилник дефинише начин на који се спроводи поступак самовредновања на факултету за инжењерски менаџмент, у пуној сагласности са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, који је донео Национални савет за високо образовање 20. октобра 2006. године, а који је саставни део овог Правилника. За спровођење процедуре самовредновања одговорна је Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање високо-школске установе Факултета, као и декан факултета са Стручним колегијумом у ширем саставу.

Декан у сарадњи са Комисијом за обезбеђење квалитета и самовредновање одређује и именује лица за реализацију активности у вези става 1. овог члана. Именована лица приступају реализацији дефинисаних активности, тј. изради нацрта, у резултату чега су: Нацрт стандарда за обезбеђење квалитета и Нацрт поступка за обезбеђење квалитета по наведеном стандарду.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање оцењује нацрте стандарда и адекватност поступка за обезбеђење квалитета и може их прихватити или их вратити на дораду.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање утврђује предлоге стандарда за обезбеђење квалитета и адекватних поступака за њихово испуњење, који чине саставни део овог Правилника.

Веће Факултета усваја коначни текст Правилника и тиме доноси Стандарде за обезбеђење квалитета и Поступке за обезбеђење квалитета по наведеним стандардима. Донете Стандарде и Поступке за обезбеђење квалитета по наведеним стандардима у оквиру овог Правилника, Факултет чини доступним наставницима, студентима и јавности и промовише их интерно и екстерно. Интерно се Правилник, односно Стандарди и Поступци за обезбеђење квалитета, презентују у целости на:

- Наставно-научном Већу;
- Огласној табли Факултета.

Екстерно се Правилник, односно Стандарди и Поступци за обезбеђење квалитета, презентују у целости у:

- Публикацији Факултета - Информатор за студенте и
- на Сајту Факултета.

Факултет периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета. Остварени ниво квалитета и ниво дефинисан датим Стандардима се исказује релевантним показатељима нивоа квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање најмање једном годишње упоређује показатеље оствареног квалитета са показатељима квалитета дефинисаних Стандардима и сачињава разлике. У случају да се током преиспитивања оствареног нивоа квалитета констатују значајне разлике вредности показатеља оствареног квалитета и вредности дефинисаних по Стандардима у већем степену од 20%, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање покреће иницијативу за унапређење Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, односно измену овог Правилника.

Факултет овим Правилником утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности. Стандардима обезбеђења квалитета Факултета се прописује минимални ниво квалитета који Факултет гарантује својим радом.

Полазећи од Стандарда квалитета које је на предлог Акредитационе Комисије усвојио Национални Савет за високо образовање, Факултет дефинише и усваја сопствене стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.

Стандарди и поступци обезбеђења квалитета Факултета дефинисани овим Правилником су саставни део Система обезбеђења квалитета на Факултету.

У складу са Стратегијом и системом обезбеђења квалитета, као и основним задацима и циљевима, Факултет овим Правилником доноси стандарде и поступке обезбеђења квалитета у следећим областима:

- Квалитет студијских програма - стандард 4;
- Квалитет наставног процеса - стандард 5;
- Квалитет научно-истраживачког и стручног рада - стандард 6;
- Квалитет наставника и сарадника - стандард 7;
- Квалитет студената - стандард 8;
- Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса - стандард 9;
- Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке - стандард 10;
- Квалитет простора и опреме - стандард 11;
- Финансирање – стандард 12;
- Улога студената у самовредновању и провери квалитета – стандард 13;
- Систематско праћење и периодична провера квалитета. – стандард 14.

Субјекти обезбеђења квалитета на Факултету, у вези са чланом 8. овог Правилника, самовредновање и оцењивање квалитета Факултета спроводе на следећи начин:

1. Утврђивањем стандарда за обезбеђење квалитета рада Факултета, са минималним нивоом квалитета рада;
2. Праћењем, контролом и упоређивањем оствареног у односу на стандардизовани квалитет;
3. Оцењивањем квалитета рада Факултета на основу анкета - упитника и разних мишљења, по критеријумима наведеним у Табели бр.1;
4. Предузимањем корективних мера за побољшање квалитета (осим за оцену 5 - квалитет у потпуности задовољава);
5. Утврђивањем поступака за обезбеђење квалитета рада Факултета.

Бројчана оцена	Описна оцена	Процент оствареног нивоа квалитета у односу на планирани
до 1,5	квалитет незадовољава	0 - 25 %
од 1,5 до 3	квалитет делимично задовољава	26 - 50 %
од 3 до 4,5	квалитет задовољава, али уз могућност побољшања	51 - 75 %
од 4,5 до 5	квалитет задовољава у потпуности	76 - 100 %

б) SWOT анализа стандарда 2

S – (Strength): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> Добро дефинисан и комплетан правни оквир +++ Јасно подељене надлежности између субјеката ++ Велики број субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета +++ Инклузија студената у процес обезбеђења квалитета +++ Акциони план који детаљно разрађује утврђене поступке самовредновања +++ Изванредна информатичка подршка олакшава прикупљање и обраду свих релевантних података +++ 	<ul style="list-style-type: none"> Није дефинисана међусобна синхронизација и контрола субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета +++ Недовољно често преиспитивање стратегије обезбеђења квалитета + Недовољна едукација субјеката о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета ++ Недостатак мотивације за примену закључака изведених процесом самовредновања ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> Континуирана тежња и жеља студената и млађих професора и сарадника да се Факултет мења и унапређује +++ Увођење нових метода и поступака за обезбеђења квалитета ++ 	<ul style="list-style-type: none"> Недовољна заинтересованост и инертност наставника и студената за активно укључе +++ Неповерење у процес самовредновања и веровање да се њиме не постижу никакве опипљиве

<p>Одржавање јавних расправа, едукација и семинара из области обезбеђења квалитета +++</p> <p>Анимирање наставника и студената да се кроз процес самовредновања укључе у процес побољшања квалитета +++</p>	<p>промене у квалитету ++</p> <p>Страх од увођења промена у устаљени систем ++</p>
---	--

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

с) Предлог мера и активности за унапређивање квалитета стандарда 2

1. Увођење редовних ревизија свих донетих општих аката из области обезбеђења квалитета прикупљањем повратних резултата из праксе и одржавањем редовних јавних расправа.
2. Дефинисање међусобне контроле субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета и стриктна примена донетих општих аката.
3. Континуирана едукација субјеката укључених у процес обезбеђења квалитета о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.
4. Редовно одржавање јавних расправа о постојећим стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, примени донетих закључака у пракси и унапређењу процеса самовредновања.
5. Континуирано подизање свести наставника, ненаставног особља и студената о важности процеса самовредновања.

Акциони план:

Стратешки циљеви и задаци за подршку одрживости и унапређења Стандарда 2.

АКТИВНОСТ	ИЗВРШИЛАЦ	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ
Преиспитивање и унапређење постојећих стандарда и поступака обезбеђења квалитета	Комисија за обезбеђење квалитета	Континуирано	Ревидирани стандарди и поступци обезбеђења квалитета
Контрола спровођења стандарда и поступака система квалитета	Комисија за обезбеђење квалитета	Континуирано	Годишњи извештаји о раду Комисије и Факултета
Побољшање квалитета наставног процеса	Декан, продекани, руководиоци	Континуирано	Годишњи извештаји о раду Факултета

	студијских програма, шефови катедри, сви наставници и сарадници		
--	---	--	--

d) Показатељи и прилози за Стандард 2

Прилог 2.1. Усвојени документ - Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета

Прилог 2.2. Усвојени документ – План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Стандард 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА



Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Систем обезбеђења квалитета је дефинисан Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета из 2013. године.

1. Субјекти обезбеђења квалитета

Факултет Статутом и Правилником утврђује послове и задатке субјеката обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. Статутом и Правилником прописани су субјекти и њихове улоге у доношењу и спровођењу стандарда, поступака и оцене квалитета, као и утврђивања и спровођења корективних мера. Субјекти обезбеђења квалитета су:

- студенти;
- студентски парламент;
- бивши студенти;
- наставници и сарадници;
- ненаставно особље;
- орган управљања Факултета - Савет;
- орган пословођења Факултета - Декан;
- стручни орган Факултета - Наставно-научно Веће (у даљем тексту: Веће);
- Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање (у даљем тексту: Комисија);
- друге комисије;
- послодавци, представници Националне службе за запошљавање и других организација.

2. Студенти као субјект обезбеђења квалитета

Студенти и бивши студенти су активни субјекти обезбеђења квалитета. Непосредно су заступљени и као индивидуални субјекти обезбеђења квалитета и посредно - кроз чланство у оквиру органа Факултета задужених за обезбеђење квалитета, где партиципирају у доношењу одлука које се тичу обезбеђења квалитета.

Индивидуално, сви студенти су непосредно укључени у процесима оцењивања. Студенти имају активну улогу учешћем у настави, извршавању предиспитних обавеза, као и припреми и полагању испита, чиме стичу статус субјекта у квалитету и оцењивању њиховог рада.

Бивши студенти путем повратних информација о својим компетенцијама код послодавца, учествују у самовредновању, односно обезбеђењу квалитета као активни субјекти.

Студенти су активни субјекти оцењивања у следећим случајевима:

- приликом самовредновања и оцењивања квалитета свих области које су обухваћене самовредновањем у овом правилнику и
- приликом избора у звања наставника при оцењивању резултата педагошког рада наставника.

Посредно, у оквиру органа Факултета, студенти имају улогу субјекта обезбеђења квалитета у следећим случајевима:

- приликом прибављања мишљења студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја у поступку увођења и примене ЕСПБ бодова,
- у оквиру стручног органа Факултета - Наставно-научног Већа, где су студенти заступљени и учествују у раду и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова,
- у оквиру стручног органа Наставно-научног Већа Факултета - Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање квалитета, где су студенти заступљени са својим представницима.

У циљу обезбеђења учешћа студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета на Факултету се предузимају и посебне мере као што су:

- Детаљно информисање свих студената о њиховим обавезама и улогама у обезбеђењу квалитета на Факултету уз коришћење штампаних информација које се деле студентима на почетку школске године.
- Претходно едуковање студената чланова органа Факултета (Већа, Комисије за обезбеђење квалитета) у вези са системом обезбеђења квалитета на Факултету, а након сваког избора студената у органе Факултета.

3. Наставници и сарадници као субјекти обезбеђења квалитета

Наставници и сарадници имају непосредну и посредну улогу у обезбеђењу квалитета. У обезбеђењу квалитета имају следеће непосредно улоге:

- научну, стручну и педагошку улогу која проистиче из образовне делатности,
- улогу промотера културе обезбеђења квалитета,
- улогу креатора при дефинисању садржаја предмета које предају,
- улогу реализатора наставног процеса током извођења активне наставе,
- улогу оцењивача у оцењивању студената у току семестра и на испиту,
- улогу истраживача,
- улогу консултанта у реализацији наставног процеса и
- улогу ментора при реализацији завршних радова.

Посредно, у оквиру органа Факултета, наставници имају улогу субјекта обезбеђења квалитета у следећим случајевима:

- У оквиру органа управљања Факултета - Савета, где су наставници и

сарадници заступљени заједно са ненаставним особљем према одредбама Закона о високом образовању и Статута Универзитета и Факултета;

- У оквиру стручног органа Факултета - Већа у чијем су саставу;
- У оквиру стручног органа Већа - Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање у чијем су саставу наставници и сарадници.

4. Савет као субјект обезбеђења квалитета

Савет Факултета - орган управљања Факултета, као субјект обезбеђења квалитета, има више улога. На основу Правилника:

- доноси Стратегију обезбеђења квалитета,
- доноси основне задатке и циљеве,
- оцењује квалитет управљања Факултетом,

Савет Факултета на основу Статута:

- доноси Статут,
- бира и разрешава Декана,
- одлучује о политици развоја Факултета,
- одлучује о коришћењу средстава Факултета за инвестиције,
- доноси финансијски план,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја план коришћења средстава за инвестиције,
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- доноси одлуку о висини школарине,
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- доноси одлуку о организовању Факултета,
- одлучује о приговору студента на одлуку којом му је изречена дисциплинска мера, и
- обавља и друге послове утврђене законом.

5. Декан као субјект обезбеђења квалитета

Декан је као орган пословођења Факултета значајан субјект обезбеђења квалитета. На основу Правилника има следеће улоге:

- доноси Изјаву о квалитету,
- израђује предлог стратегије обезбеђења квалитета,
- именује лице (или лица) за реализацију нацрта стандарда за обезбеђење квалитета и поступака за обезбеђење квалитета,
- систематски прати и оцењује организацију и управљање Факултетом у области квалитета.

На основу Статута Декан Факултета:

- руководи радом Факултета,
- одговара за остваривање образовне и научне делатности,
- предлаже програм рада у настави за школску годину,
- извршава одлуке Савета и Већа,
- предлаже унутрашњу организацију Факултета,

- подноси годишњи извештај о резултатима пословања,
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета,
- одлучује о учествовању професора у пензији у извођењу појединих облика наставе и извршавању других активности, у складу са Законом и Статутом Факултета,
- организује спровођење конкурса за упис на студије,
- образује конкурсну Комисију за упис студената,
- предлаже Већу упис лица са академских и струковних студија друге високошколске установе, лица која имају стечено високо образовање на основним академским или струковним студијама на другој високошколској установи и лица коме је престао статус студента,
- предлаже Већу прелазак студента са једног, на други студијски програм,
- доноси решење о мировању права и обавеза студенту,
- одлучује о приговору студента на добијену оцену на испиту,
- одређује наставника за одржавање испита у случају одсутности наставника за одређени предмет,
- именује два члана дисциплинске Комисије за студенте, из реда наставника, на период од три године (једног члана Комисије именује студентски парламент) и покреће и заступа дисциплински поступак,
- одлучује о суспензији студента за време вођења дисциплинског поступка,
- одлучује о објављивању конкурса за стицање звања наставника и сарадника, као и о заснивању радног односа,
- закључује уговор о радном ангажовању наставника и сарадника са друге високошколске установе,
- закључује уговор о раду са наставницима,
- закључује уговор о раду са сарадницима у настави и асистентима,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету и
- доноси опште акте Факултета из своје надлежности.

6. Наставно- научно Веће као субјект обезбеђења квалитета

Веће, као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге:

- доноси предлог новог студијског програма,
- одлучује о изменама и допунама одобреног, односно акредитованог студијског програма, ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности,
- прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет студијских програма, наставе и услова рада,
- образује Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање,
- разматра извештаје Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање,
- предлаже број студената за упис,
- обавља избор наставника у звања,
- даје оцену при предлагању избора у звање наставника, о резултатима научног-истраживачког и научног рада, односно ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка,
- врши избор сарадника у звања,

- доноси годишњи и петогодишњи програм научног-истраживачког рада,
- одобрава наставнику плаћено одсуство ради научног и стручног усавршавања,
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научног рада, односно научних истраживања,
- разматра предлоге студентског парламента који се односе на подизање квалитета образовног процеса, као и приговоре на организацију и начин извођења наставе, и о њима се изјашњава,
- предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун,
- предузима корективне мере за побољшање квалитета, на основу извештаја Комисије за обезбеђење квалитета, као и других извештаја, предлога и информација,
- сарађује са субјектима изван Факултета у обезбеђењу квалитета (послодавци, представници Националне службе за запошљавање и друге организације),
- доноси стандарде и поступке за обезбеђење квалитета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање и
- извршава друге послове и задатке у обезбеђењу квалитета.

7. Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање као субјект обезбеђења квалитета

Факултет формира Комисију за обезбеђење квалитета и самовредновање из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената (у даљем тексту: Комисија). Комисија је стално стручно тело Већа. Комисија је самостална у раду. Има 7 чланова. Три члана су наставници, један је представник асистената, један сарадника, један ненаставног особља и један је представник студената.

Именовање чланова Комисије се обавља по следећем поступку:

- Чланове Комисије - представнике наставника и сарадника, именује Веће на предлог Декана,
- Члана Комисије - представника ненаставног особља, именује Веће на предлог Декана;
- Члана Комисије - представника студената, именује Студентски парламент.

Мандат чланова Комисије траје 3 године.

Чланови Комисије бирају између себе председника из реда наставника и заменика председника, на првој - конститутивној седници. Председник или члан Комисије може бити разрешен дужности одлуком Већа на предлог Декана, ако благовремено и квалитетно не извршава послове из делокруга Комисије. Уместо разрешеног члана Комисије, Веће именује новог члана чији мандат траје до дана када је требало да истекне мандат члана који је разрешен дужности.

Комисија као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге у обезбеђењу квалитета:

- доноси годишњи и трогодишњи план активности,
- припрема предлог стратегије, стандарда, поступака, метода провере

квалитета, унапређење организације обезбеђења квалитета, као и мера за изградњу културе квалитета,

- прати остваривање стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета, а нарочито минимума стандарда,
- иницира потребна унапређења стратегије обезбеђења квалитета и основних задатака и циљева Факултета,
- у извршавању својих активности континуирано се консултује са Деканом,
- прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих области које се самовреднују на основу овог Правилника,
- покреће иницијативу за дефинисањем и редефинисањем стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
- у сарадњи са Деканом одређује и именује лица за израду нацрта стандарда и поступака за обезбеђење квалитета,
- покреће иницијативу за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, односно измене и допуне овог Правилника;
- спроводи поступак оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања,
- прати оптерећење студената и подноси извештај Већу,
- организује оцењивање од стране студената у поступку самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања,
- континуирано прати и унапређује садржај курикулума и упоређује га са одговарајућим иностраним студијским програмима,
- прати реализацију наставе,
- евидентира научну, стручну и педагошку активност наставника и сарадника,
- на основу анкетних упитника и других података предлаже Већу вредновање
- научног, стручног и педагошког квалитета наставног особља,
- анализира постигнуте резултате у семестру по предметима, студијским програмима и укупно на нивоу Факултета,
- прати компетентност, мотивисаност и квалитет рада ненаставног особља,
- прати квалитет простора и опреме и предлаже мере за њихово унапређење,
- редовно прикупља податке о квалитету студијских програма од бивших студената, послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других организација,
- активно учествује у процесу акредитације Факултета, студијских програма и спољашње провере квалитета и то:
 - припрема Захтев за акредитацију,
 - припрема тражена документа уз Захтев за акредитацију,
 - припрема допуну документације из Захтева за акредитацију на захтев стручне службе Министарства просвете и спорта,
 - припрема и обезбеђује непосредни увид у рад установе, односно све тражене податке и информације и омогућава приступ и увид у наставни процес и процес управљања члановима подкомисије (које делегира Акредитациона Комисија) током посете Факултету,
 - припрема жалбу Националном Савету у случају евентуалног одбијања захтева за акредитацију, извршава текуће послове у систему квалитета Факултета, израђује извештаје предвиђене овим правилником, иницира

покретање поступака за обезбеђење квалитета предвиђених овим правилником и другим актима Факултета,

- извршава друге послове у обезбеђењу квалитета.

За обављање административних послова Комисија може ангажовати ненаставно особље у сарадњи са Деканом.

Комисија обавља послове из своје надлежности на седницама које сазива председник, односно у његовој одсутности заменик председника. Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова.

Седница Комисије се заказује писменим позивом у коме се наводе:

- редни број седнице,
- датум и место одржавања седнице,
- предлог дневног реда,
- записник са претходне седнице као прилог и други писмени прилози.
-

На седницама Комисије се води Записник у који се уносе следећи подаци:

- редни број седнице,
- датум и место одржавања седнице,
- присутни и одсутни чланови,
- дневни ред (прва тачка дневног реда је увек усвајање записника са претходне седнице),
- одлуке, закључци, препоруке и други акти,
- трајање седнице и
- потпис председника Комисије и записничара.

Записник са седнице Комисије представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета на Факултету и на захтев Акредитационе Комисије може се дати на увид. Позив за наредну седницу заједно са записником са претходне седнице се унапред доставља свим члановима Комисије.

Председник Комисије у зависности од дневног реда може на седницу позвати и лица која нису чланови Комисије или од њих прибавити повратне информације о компетенцијама дипломираних студената које се од значаја за самовредновање и унапређење квалитета (послодавци, представници националне службе за запошљавање и других организација).

Комисија у спровођењу поступака за самовредновање, односно обезбеђење квалитета, сарађује са другим комисијама Факултета (Комисија за издавање и обезбеђивање уџбеника, Комисија за упоређивање страних студијских програма и др.). Председници ових комисија могу присуствовати и седницама Комисије.

Комисија се састаје по правилу једном месечно или по потреби.

Комисија има обавезу да подноси извештај о свом раду Већу. Извештај се у

писменом облику подноси најмање једном годишње односно, у складу са утврђеним роковима спровођења плана активности.

У оквиру свог делокруга Комисија користи и податке до којих долази из екстерних извора, упоређује остварене резултате квалитета са планираним и утврђује разлике. Комисија континуирано преиспитује Стратегију обезбеђења квалитета и стандарде и поступке утврђене овим правилником, а у случају да остварени квалитет значајно одступа од пројектованог, сачињава план корективних мера који предлаже Већу. Веће на основу предлога плана Комисије утврђује план корективних мера и операционализује њихову реализацију у којој могу учествовати поједини или сви субјекти обезбеђења квалитета.

Комисија за обезбеђење квалитета из редова наставника, сарадника, ненаставног особља и студената

На основу члана 61 Статута Факултета за инжењерски менаџмент, Наставно-научно веће Факултета за инжењерски менаџмент на седници одржаној 29. 03. 2013. донело је одлуку о именовану прве Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање високошколске установе са мандатом од три године у саставу:

1. др Слободан Васовић, доцент, в.д. Декана, председник комисије;
2. др Гордана Комазец, редовни професор;
3. др Владимир Томашевић, ванредни професор, заменик председника комисије;
4. Мр Станко Булајић, асистент;
5. Мр Татјана Илић-Косановић, асистент;
6. Стефан Познановић, студент.

Како је 2016. године Комисији у наведеном саставу истекао мандат, на основу члана 61 Статута Факултета за инжењерски менаџмент, Наставно-научно веће Факултета за инжењерски менаџмент на седници одржаној 26. 10. 2016. донело је одлуку о именовану Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање високошколске установе у саставу:

1. др Владимир Томашевић, редовни професор, председник комисије;
2. др Слободан Васовић, ванредни професор;
3. др Снежана Арнаутовић, ванредни професор;
4. др Станко Булајић, доцент;
5. Викторија Ивановић Крстић, секретар Факултета;
6. Марина Трифуновић, студент;
7. Тијана Малек, студент.

Како је 2019. године Комисији у наведеном саставу истекао мандат, на основу члана 61 Статута Факултета за инжењерски менаџмент, Наставно-научно веће Факултета за инжењерски менаџмент на седници одржаној 16. 5. 2019. донело је одлуку о именовану Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање високошколске установе у саставу:

1. др Владимир Томашевић, редовни професор, председник комисије;
2. др Снежана Арнаутовић, редовни професор;
3. др Бранкица Пажун, ванредни професор;

4. др. Татјана Илић-Косановић, доцент;
5. докторанд Дамир Илић, асистент;
6. Лука Латиновић, студент.

Анализа и квантитативно оцењивање методом SWOT неких од следећих елемената:

- постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета;
- надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета;
- надлежности органа пословођења;
- надлежности стручних органа;
- надлежности наставника и сарадника;
- надлежности студената;
- организација и функционисање система обезбеђења квалитета;
- доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета.

S (Strengths) - Предности	W (Weaknesses) - Слабости
<p>-Правилник о обезбеђењу квалитета је врло детаљно поставио основе система за обезбеђење квалитета.+++</p> <p>-Посвећеност управе да се посвети питањима обезбеђења квалитета после периода у коме је концентрација била на питању акредитације нових студијских програма.+++</p> <p>-Посвећеност управе да примени политике обезбеђења квалитета при акредитацији за НИР и реакредитацији Установе, основних студија, као и акредитацији новог Мастер програма и два нова програма докторских студија.++</p>	<p>-Немотивисаност студената да учествују у раду тела за обезбеђење квалитета. ++</p> <p>-Још увек није успостављена шира и редовнија комуникација у домену обезбеђења квалитета са Универзитетом.++</p> <p>-Примена универзитета је појачала фокус на административна питања, а успорила фокусирање на питања обезбеђења квалитета.++</p> <p>-Оптерећење система процесом акредитације нових програма мастер и докторских студија, ако и реакредитацијом Установе и основних студија.++</p>
O (Opportunities) - Могућности	T (Threats) - Опасности
<p>-Завршена је акредитација више нових студијских програма и реакредитација Установе, тако да се може више посветити пажња и мотивисати наставни и ненаставни кадар за активније учешће у процесу обезбеђења квалитета. +++</p> <p>-Заинтересованост Факултета и Универзитета за продубљивање комуникације и заједничке пројекте за јачање система за обезбеђење квалитета.+++</p>	<p>-Оптерећеност наставног и ненаставног особља бирократским задацима. ++</p>

-Континуирана едукација по питањима обезбеђења квалитета у високом образовању.++	
--	--

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 3

- Редовна формална комуникација Комисије за обезбеђење квалитета и чешће извештавање Декана и НН већа.
- Успостављање редовније формалне и редовне сарадње са Универзитетом у погледу обезбеђења квалитета.
- Мотивација студената за укључивање у систем обезбеђења квалитета.
- Сарадња са иностраним универзитетима и факултетима, са којима је потписан споразум о сарадњи, по питању обезбеђивања квалитета.

Прилог 3.1 Извод из Статута

Прилог 3.1а Састав Комисије

Прилог 3.1б Опис рада (до 100 речи)

Прилог 3.2 Спроведене анкете

Прилог 3.2б Пример - ФИМ упитник за вредновање педагошког рада наставника

Прилог 3.2в Пример – ФИМ упитник Мишљење послодаваца о компетенцијама дипломираних студената

Прилог 3.3. Извештај Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање о анкетама спроведеним у току њеног мандата - Мишљење активних студената о квалитету наставника и сарадника

Прилог 3.3б Извештај Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање о анкетама спроведеним у току њеног мандата – Мишљење послодаваца о компетенцијама дипломираних студената

Стандард 4:
КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Стандард 4. Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења

а) Опис стања, анализа и процена стандарда

Од прве акредитације добијене у пролеће 2013. године, и последње 2019, Факултет за инжењерски менаџмент редовно и систематски проверава и прати циљеве својих студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима установе, преко, појединачних Катедри и представника студената, при чему се све одлуке и мање измене реализују на основу расправе на Стручном колегијуму и одлука Наставно-научног већа. Структура и садржај студијског програма везано за однос академско-општеобразовних, научно-стручних, стручно-апликативних и теоријско-методолошких предмета, као и изборност на нивоу програма нису се значајније мењали, са изузетком осавремењивања самих садржаја предмета и додавања појединих изборних предмета у складу са развојем и потребама струке.

Однос радног оптерећења студената по појединим предметима изражен помоћу ЕСПБ није мењан, јер би тиме био нарушен баланс по годинама студијског програма, али је оптерећење мерено кроз праћење активности студената на појединим предметима, путем анкетирања студената, да би се у појединим случајевима наставницима и сарадницима предочило значајно одступање стварног ангажовања студената за савлађивање предмета у односу на Дефинисање циљева и исхода појединих предмета је поверено наставницима, док се исходима целокупног програма и појединих модула баве катедре, као и Стручни колегијум, да би финалну формулацију исхода учења за поједине нивое студија у сажетом облику дефинисао декан, па се ти исходи наводе у Додатку дипломе.

Стручност коју добијају студенти када заврше студије, као и могућности запошљавања и даљег школовања процењују се на основу анкетирања послодаваца и праћења каријере некадашњих студената. Подаци о динамици запошљавања свршених студената добијају се од дипломаца и послодаваца, док се потребе тржишта процењују повременим систематичним анализама огласа, као и кроз контакте са послодавцима остварене кроз манифестације намењене запошљавању студената.

Акредитовани студијски програми

На Факултету реализује се укупно девет акредитованих студијских програма: три програма основних академских студија и шест програма мастер академских студија. Акредитовани су следећи студијски програми:

Студијски програми основних академских студија	Трајање	Бодови по ЕСПБ	Бр. студ.
---	----------------	-----------------------	------------------

1. Инжењерски менаџмент	4 године	240	120
2. Инжењерски менаџмент – центар Врање	4 године	240	60
3. Инжењерски менаџмент – центар Врбас	4 године	240	30
4. Менаџмент	3 године	180	20
5. Уметничка игра	3 године	180	20
Студијски програми мастер академских студија	Трајање	Бодови по ЕСПБ	Бр. студ.
1. Управљање пројектима и индустрија 4.0	1 година	60	30
2. Управљање пројектима	1 година	60	30
3. Економика и менаџмент енергетике	1 година	60	25
4. Инжењеринг и менаџмент безбедносно – информационих система	1 година	60	30
5. Менаџмент у информационо – комуникационим технологијама	1 година	60	30
6. Управљање пројектима - Врање	1 година	60	10
7. Инжењеринг и менаџмент безбедносно – информационих система - Врбас	1 година	60	30
8. Менаџмент	2 године	120	20
9. Уметничка игра	2 године	120	20
Студијски програми докторских студија	Трајање	Бодови по ЕСПБ	Бр. студ.
1. Управљање отпадом	3 године	180	7
2. Уметничка игра	3 године	180	5
3. Инжењеринг и менаџмент стратешких безбедносних система	3 године	180	5

Контрола квалитета студијских програма

Факултет има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу студијских програма. Факултет обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Курикулум студијског програма подстиче студенте на креативан и иновативан начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног степена образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађености су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Контрола квалитета студијског програма подразумева редовно и систематично праћење његове реализације и предузимање корективних мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника или литературе. Факултет контролише квалитет студијских програма кроз његово самовредновање и то највише у период од три године. У контроли квалитета студијског програма обезбеђена је активна улога студената и њихова оцена квалитета програма. У овом циклусу самовредновања, Комисија је на основу прикупљених података путем извештаја катедри и студентских анкета анализирала изабране аспекте студијских програма у поређењу са стандардима и, применом метода SWOT анализе, утврдила области у којима је потребно применити корективне мере.

Анализа је показала да студијски програми Факултета у потпуности задовољавају Стандард 4 у погледу садржаја и структуре, као и доступности информација о студијском програму. У сваком од акредитованих студијских програма дефинисани су циљеви и исходи студијског програма, начин извођења наставе и бодовна вредност свих релевантних сегмената студијског програма (на пример, завршног рада, самосталног истраживачког рада, стручне праксе).

Статутом Факултета и другим општим актима прецизно су дефинисани услови за упис на студије, начин полагања пријемног испита, процедуре за рангирање и упис кандидата на студијски програм.

Статутом, општим актима и студијским програмима Факултета утврђен је начин оцењивања знања и постигнућа студената, заснован на континуираном праћењу њиховог рада.

Студијским програмима и правилницима утврђени су и стандарди и захтеви за завршни рад на сваком нивоу студија (дипломски рад, мастер рад, докторска дисертација). Континуирано ажурирање студијских програма у погледу редефинисања циљева и исхода учења, како за појединачни студијски програм у целини тако и за елементе студијског програма појединачно (обавезни и изборни предмети, професионална пракса, завршни рад), обезбеђује да постојећи процес евалуације и надоградње наставних садржаја тече непрекидно и самостално.

Сви акредитовани студијски програми усклађени су са Законом о високом образовању и стандардима за акредитацију студијских програма КАПК, са дефинисаним задацима и циљевима Факултета, као и са мисијом и визијом Факултета. Доступан је и дескриптивни уводни документ у коме су наведени: назив студијског програма, врста студија, укупна бодовна вредност студија, стручни назив који студент стиче по завршетку студијског програма, језик или језици на којима се програм реализује, као и услови за упис на студијски програм. Исходи образовања студијских програма на Факултету рађени су према примерима добре праксе неких европских високошколских институција. На основу стеченог знања студенти су способни да препознају пословне процесе и операције и да разумеју специфичности датих операција. Оспособљени су да анализирају и указују на проблеме трансформација, а пре свега на могућности повећања продуктивности. Исходи образовања за студијске програме:

Основне академске студије - Инжењерски менаџмент

Програм има за циљ оспособљавање студената за самостални рад на процесима управљања производним технологијама, како у домену традиционалних производних индустрија, тако и у услужним, информатичким и креативним индустријама. Циљ студијског програма је савладавање инжењерских вештина и метода које се примењују у одређеним управљачким процесима, као што су планирање, управљање пројектима, организовање и сл. Поред тога курикулум је конципиран тако да подстиче студенте да промишљају, да стекну вештине објективног и на доказима заснованог посматрања, тумачења појава, анализе и синтезе података. Самосталано критичко размишљање студената створиће претпоставке за њихово даље усавршавање.

Програм има за циљ да омогући студентима школовање на вишем академском нивоу образовања – дипломским академским студијама. Исход процеса учења је образован студенте који поседује инжењерска знања, вештине и способности да управља производним процесима у традиционално-производним и услужним предузећима. По завршетку студијског програма студенти стичу звање дипломирани инжењер менаџмента. Током студија студенти стичу вештине и развијати способности и у предузећима са којима установа има потписан споразум о сарадњи. Упознају се са конкретним проблемима из праксе, уче да примењују одређене научне методе и поступке у решавању инжењерских проблема управљања. Такође могу да дођу до драгоцених података о темама које могу да обраде у завршном раду.

Настава на студијском програму ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ је интерактивног карактера, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Реализација студијског програма одвија се и кроз менторски рад. Студенти непосредно сарађују са предметним наставницима, практично проверавају стечена знања у специјализованим рачунарским учионицама, имају прилику за испољавање појединачне и тимске креативности и развијање критичког мишљења и изражавања. Због великог интересовања за овај студијски програм: тражено је и добијено проширење акредитације на 120 студената са прву годину уписа.

Основне академске студије - Инжењерски менаџмент – центар Брање

Програм има за циљ оспособљавање студената за самостални рад на процесима управљања производним технологијама, како у домену традиционалних производних индустрија, тако и у услужним, информатичким и креативним индустријама. Циљ студијског програма је савладавање инжењерских вештина и метода које се примењују у одређеним управљачким процесима, као што су планирање, управљање пројектима, организовање и сл. Поред тога курикулум је конципиран тако да подстиче студенте да промишљају, да стекну вештине објективног и на доказима заснованог посматрања, тумачења појава, анализе и синтезе података. Самосталано критичко размишљање студената створиће претпоставке за њихово даље усавршавање.

Програм има за циљ да омогући студентима школовање на вишем академском нивоу образовања – дипломским академским студијама. Исход процеса учења је образован студенте који поседује инжењерска знања, вештине и способности да управља производним процесима у традиционално-производним и услужним предузећима. По завршетку студијског програма студенти стичу звање дипломирани инжењер менаџмента. Током студија студенти стичу вештине и развијати способности и у предузећима са којима установа има потписан споразум о сарадњи. Упознају се са

конкретним проблемима из праксе, уче да примењују одређене научне методе и поступке у решавању инжењерских проблема управљања. Такође могу да дођу до драгоцених података о темама које могу да обраде у завршном раду.

Настава на студијском програму ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ је интерактивног карактера, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Реализација студијског програма одвија се и кроз менторски рад. Студенти непосредно сарађују са предметним наставницима, практично проверавају стечена знања у специјализованим рачунарским учионицама, имају прилику за испољавање појединачне и тимске креативности и развијање критичког мишљења и изражавања.

Основне академске студије - Инжењерски менаџмент - Врбас

Програм има за циљ оспособљавање студената за самостални рад на процесима управљања производним технологијама, како у домену традиционалних производних индустрија, тако и у услужним, информатичким и креативним индустријама. Циљ студијског програма је савладавање инжењерских вештина и метода које се примењују у одређеним управљачким процесима, као што су планирање, управљање пројектима, организовање и сл. Поред тога курикулум је конципиран тако да подстиче студенте да промишљају, да стекну вештине објективног и на доказима заснованог посматрања, тумачења појава, анализе и синтезе података. Самосталано критичко размишљање студената створиће претпоставке за њихово даље усавршавање.

Програм има за циљ да омогући студентима школовање на вишем академском нивоу образовања – дипломским академским студијама. Исход процеса учења је образован студенте који поседује инжењерска знања, вештине и способности да управља производним процесима у традиционално-производним и услужним предузећима. По завршетку студијског програма студенти стичу звање дипломирани инжењер менаџмента. Током студија студенти стичу вештине и развијати способности и у предузећима са којима установа има потписан споразум о сарадњи. Упознају се са конкретним проблемима из праксе, уче да примењују одређене научне методе и поступке у решавању инжењерских проблема управљања. Такође могу да дођу до драгоцених података о темама које могу да обраде у завршном раду.

Настава на студијском програму ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ је интерактивног карактера, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Реализација студијског програма одвија се и кроз менторски рад. Студенти непосредно сарађују са предметним наставницима, практично проверавају стечена знања у специјализованим рачунарским учионицама, имају прилику за испољавање појединачне и тимске креативности и развијање критичког мишљења и изражавања.

Основне академске студије - Уметничка игра

Програм има за циљ оспособљавање студената за самосталну уметничку делатност у области високо-професионалне уметничке игре, уметничке и културне продукције, као и за квалификован рад у културним институцијама на пословима уметничког руковођења, управљања уметничком продукцијом. Циљ студијског програма је савладавање уметничких вештина и метода које се примењују у одређеним

уметничким поступцима у остваривању високо-уметничких резултата, а затим и у процесима културног развоја, као што је планирање јавних културних делатности и сл. Програм има за циљ да омогући студентима школовање на вишем академском нивоу образовања – дипломским академским студијама. Исход процеса учења је образован студент који поседује активна уметничка знања, вештине и способности да обавља јавну, колективну и индивидуалну културно-уметничку делатност. Настава на студијском програму УМЕТНИЧКА ИГРА је интерактивног карактера, обавезно укључује креативне радионице, као и балетски клас, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Реализација студијског програма одвија се и кроз менторски рад. Студенти непосредно сарађују са предметним наставницима, практично проверавају стечена знања у специјализованим салама, имају прилику за испољавање појединачне и тимске креативности и развијање критичког мишљења и уметничког изражавања. Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз примену следећих наставно методичких форми:

- предавања,
- извођења практичних, стручно-уметничких вежби, као и балетског класа
- креативне радионице,
- израду семинарских и других стручних радова и презентацију истих,
- дискусију између студената и уметничко-наставног особља са наглашеном разменом мишљења,
- оспособљавања студената за рад по пројектном принципу, као и за тимски рад,
- обављања уметничке праксе.

Овај програм је рекредитован 2023. године са највишим оценама.

Основне академске студије - Менаџмент

Програм има за циљ оспособљавање студената за самостални рад на процесима менаџмента, како у домену традиционалних производних индустрија, тако и у услужним, информатичким и креативним индустријама. По завршетку студијског програма студенти стичу звање "менаџер". Током студија студенти стичу вештине и развијати способности и у предузећима са којима установа има потписан споразум о сарадњи. Упознају се са конкретним проблемима из праксе. Уче да примењују одређене научне методе и поступке у решавању менаџерских проблема управљања. Такође могу да дођу до драгоцених података о темама које могу да обраде у завршном раду.

Настава на студијском програму МЕНАЏМЕНТ је интерактивног карактера, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Реализација студијског програма одвија се и кроз менторски рад. Студенти непосредно сарађују са предметним наставницима, практично проверавају стечена знања у специјализованим рачунарским учионицама, имају прилику за испољавање појединачне и тимске креативности и развијање критичког мишљења и изражавања. Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз примену следећих наставно методичких форми:

- предавања,
- извођења практичних и лабораторијских вежби,
- израду семинарских и других стручних радова и презентацију истих,
- дискусију између студената и научно-наставног особља са наглашеном разменом мишљења,
- примена савремених метода анализе случаја,
- оспособљавања студената за рад по пројектном принципу, као и за тимски рад,
- обављања стручне праксе.

Обзиром да премене у тржишту овај програм се неће реакредитовати у овом облику већ у облику од 240ЕСПБ односно 8 семестара.

Мастер академске студије – Управљање пројектима

Циљеви студијског програма су усклађени са мисијом Факултета за инжењерски менаџмент. Основни циљ је образовање и оспособљавање студената у области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента ради стицања знања и способности целовитог разумевања управљања сложеним пословним системима на принципима инжењерства и стратешког промишљања ради уочавања технолошког, економског и друштвеног развоја у савременом свету. Поред тога, циљ програма је да унапреди знања студента и мотивише их за даље школовање, како би се могли укључити на виши образовни ниво – докторске студије. Студенти треба да развијају научно-истраживачки дух, који посебно долази до изражаја у изради завршног – мастер рада.

Циљ овог студијског програма је и оспособљавање студената за успешну примену стечених научних, стручних и методолошких знања у области управљања пројектима ради ефикаснијег обављања послова, унапређивања сопствених професионалних капацитета и за даље стручно усавршавање изван академске средине.

Очекивани исход процеса учења подразумева унапређење и продубљивање методолошких и опште-теоријских знања стечених током претходног школовања, стицање вештина и способности за самостално управљање комплексним и великим пројектима уз употребу информационо-комуникационих технологија, оспособљавање студената за конципирање, пројектовање и примену стечених знања заснованих на разумевању техничко-технолошких процеса, као и економских интеграција у савременом свету.

Збор промена светских токова овај програм ће у следећем циклусу реакредитација бити 60ЕСПБ односно 2 семестра у трајању како би био комплементаран са основним студијама и називаће се Управљање пројектима и Индустрија 4.0.

Мастер академске студије - Инжењеринг и менаџмент безбедносно – информационих система

Структура студијског програма Инжењеринг и менаџмент безбедности конципирана је тако да омогући студентима стицање научних и практичних знања о друштвеним и другим облицима и изворима угрожавања безбедности друштва и државе, суштину,

садржај, организацију и функционисање система безбедности на националном, регионалном и глобалном нивоу, како у његовом проактивном тако и реактивном деловању. Студијски програм омогућава студентима да на пословима из области безбедности спроводе принципе стратешког менаџмента. У складу са препознатим потребама друштвене заједнице, и на основу примера из праксе идентификовани су основни и специфични циљеви.

Циљеви студијског програма су усклађени са мисијом Факултета за инжењерски менаџмент. Основни циљ је образовање и оспособљавање студената у области инжењерског менаџмента у сфери безбедност ради стицања знања и способности целовитог разумевања управљања сложеним безбедносним пословним системима на принципима инжењерства и стратешког промишљања ради безбедносног уочавања технолошког, економског и друштвеног развоја у савременом свету. Поред тога, циљ програма је да унапреди знања студента и мотивише их за даље школовање, како би се могли укључити на виши образовни ниво – докторске студије. Студенти треба да развијају научно-истраживачки дух, који посебно долази до изражаја у изради завршног – мастер рада.

Циљ овог студијског програма и методолошких знања у области управљања безбедносним пројектима ради ефикаснијег обављања послова, унапређивања сопствених професионалних капацитета и за даље стручно усавршавање изван академске средине.

Очекивани исход процеса учења подразумева унапређење и продубљивање методолошких и опште-теоријских знања стечених током претходног школовања, стицање вештина и способности за самостално управљање комплексним и великим безбедносним пројектима уз употребу информационо-комуникационих технологија, оспособљавање студената за конципирање, пројектовање и примену стечених знања заснованих на разумевању безбедносних и техничко-технолошких процеса, као и економских интеграција у савременом свету.

Обзиром на тришна кретања и све мање компетентног особља у Србији да се овај програм реакредитује, Установа неће тражити његову реакредитацију.

Мастер академске студије - Менаџмент

Програм има за циљ оспособљавање студената за самостални рад на процесима менаџмента, како у домену традиционалних производних индустрија, тако и у услужним, информатичким и организационим индустријама. По завршетку студијског програма студенти стичу звање "Мастер менаџер". Током студија студенти стичу вештине и развијају способности и у предузећима са којима установа има потписан споразум о сарадњи. Упознаће се са конкретним проблемима из праксе. Уче да примењују одређене научне методе и поступке у решавању менаџерских проблема управљања. Такође могу да дођу до драгоцених података о темама које могу да обраде у завршном раду. Настава на студијском програму МЕНАЏМЕНТ је интерактивног карактера, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Реализација студијског програма одвија се и кроз менторски рад. Студенти непосредно сарађују са предметним наставницима, практично проверавају стечена знања у специјализованим рачунарским

учионицама, имају прилику за испољавање појединачне и тимске креативности и развијање критичког мишљења и изражавања.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз примену следећих наставно методичких форми:

- предавања,
- извођења практичних и лабораторијских вежби,
- израду семинарских и других стручних радова и презентацију истих,
- дискусију између студената и научно-наставног особља са наглашеном разменом мишљења,
- примена савремених метода анализе случаја,
- оспособљавања студената за рад по пројектном принципу, као и за тимски рад,
- обављања стручне праксе.

Збор промена светских токова овај програм ће у следећем циклусу реакредитација бити 60ЕСПБ односно 2 семестра у трајању како би био комплементаран са основним студијама.

Мастер академске студије - Економика и менаџмент енергетике

Превасходни циљ студијског програма Економика и менаџмент енергетике је пружање садржајног и квалитетног образовања, као и оспособљавање младих стручњака за компетентно деловање на пољу пословне економије и менаџмента енергетике као и решавање конкретних пословних проблема. Програм је конципиран да пружа сва неопходна знања и вештине потребне за овладавање компетенцијама и академским вештинама мастер економиста који ће се укључити у рад у сектору енергетике - на пословима економских аналитичара и консултаната у привреди, али и на пословима везаним за формулисање, реализацију и вођење енергетске политике, како у јавном тако и у приватном сектору. Предмети студијског програма сврстани су у обавезне и изборне предмете. На основу изабраних предмета студенти стичу одређена - специфична знања из области: операциони менаџмент у енергетици, управљање људским ресурсима у енергетици и управљање квалитетом у енергетици.

Циљеви студијског програма су усклађени са мисијом Факултета за инжењерски менаџмент. Основни циљ је образовање и оспособљавање студената на бази савремених теоријских и практичних знања и светских искустава у делу организације, власничке структуре, менаџмента, управљања инвестицијама, развоја енергетског сектора, политике цена и регулативе и да оспособи студенте за коришћење савремених економских и менаџерских знања и алата. Поред тога, циљ програма је да унапреди знања студента и мотивише их за даље школовање, како би се могли укључити на виши образовни ниво – докторске студије. Студенти треба да развијају научно-истраживачки дух, који посебно долази до изражаја у изради завршног – мастер рада.

Очекивани исход процеса учења подразумева унапређење и продубљивање методолошких и опште-теоријских знања стечених током претходног школовања, стицање вештина и способности за самостално управљање комплексним и великим економско-привредним пројектима уз употребу модерних технологија, оспособљавање студената за конципирање, пројектовање и примену стечених знања заснованих на разумевању енергетских и техничко-технолошких процеса, као и

економских интеграција у савременом свету.

Без обзира на светску економску кризу, рат у Украјини као и тотални енергетски колапс у европи протекле две године, рецензенти комисије нису успели да виде добар разлог зашто да се овај, до сада изузетно успешан реализован програм, реакредитује и одбили су Установу за реакредитацију са образложењем на преко 80 страница куцаног текста.

Мастер академске студије - Уметничка игра

Програм има за циљ да омогући студентима школовање на вишем академском нивоу у области високо-професионалне уметничке игре, уметничке и културне продукције, као и за квалификован рад у културним институцијама на пословима уметничког руковођења, управљања уметничком продукцијом. Циљ студијског програма је усмерен ка унапређењу знања и стечених уметничких вештина и метода на основним академским студијама које се примењују у одређеним уметничким поступцима у остваривању високо-уметничких резултата, а затим и у процесима културног развоја, као што је планирање јавних културних делатности и сл. Програм има за циљ да омогући студентима школовање на вишем академском нивоу образовања – докторским академским студијама.

Исход процеса учења је образован студент који поседује активна уметничка знања, вештине и способности да обавља јавну, колективну и индивидуалну културно-уметничку делатност. Настава на студијском програму УМЕТНИЧКА ИГРА је интерактивног карактера, обавезно укључује креативне радионице, као и балетски клас, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Реализација студијског програма одвија се и кроз менторски рад. Студенти непосредно сарађују са предметним наставницима, практично проверавају стечена знања у специјализованим салама, имају прилику за испољавање појединачне и тимске креативности и развијање критичког мишљења и уметничког изражавања. Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз примену следећих наставно методичких форми:

- предавања,
- извођења практичних, стручно-уметничких вежби, као и балетског класа
- креативне радионице,
- израду семинарских и других стручних радова и презентацију истих,
- дискусију између студената и уметничко-наставног особља са наглашеном разменом мишљења,
- оспособљавања студената за рад по пројектном принципу, као и за тимски рад,
- обављања уметничке праксе.

Овај програм је реакредитован 2023. године са највишим оценама.

Мастер академске студије – Управљање пројектима – центар Врање

Циљеви студијског програма су усклађени са мисијом Факултета за инжењерски менаџмент. Основни циљ је образовање и оспособљавање студената у области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента ради стицања знања и

способности целовитог разумевања управљања сложеним пословним системима на принципима инжењерства и стратешког промишљања ради уочавања технолошког, економског и друштвеног развоја у савременом свету. Поред тога, циљ програма је да унапреди знања студента и мотивише их за даље школовање, како би се могли укључити на виши образовни ниво – докторске студије. Студенти треба да развијају научно-истраживачки дух, који посебно долази до изражаја у изради завршног – мастер рада.

Циљ овог студијског програма је и оспособљавање студената за успешну примену стечених научних, стручних и методолошких знања у области управљања пројектима ради ефикаснијег обављања послова, унапређивања сопствених професионалних капацитета и за даље стручно усавршавање изван академске средине.

Очекивани исход процеса учења подразумева унапређење и продубљивање методолошких и опште-теоријских знања стечених током претходног школовања, стицање вештина и способности за самостално управљање комплексним и великим пројектима уз употребу информационо-комуникационих технологија, оспособљавање студената за конципирање, пројектовање и примену стечених знања заснованих на разумевању техничко-технолошких процеса, као и економских интеграција у савременом свету.

Мастер академске студије - Инжењеринг и менаџмент безбедносно – информационих система – центар Врбас

Структура студијског програма Инжењеринг и менаџмент безбедности конципирана је тако да омогући студентима стицање научних и практичних знања о друштвеним и другим облицима и изворима угрожавања безбедности друштва и државе, суштину, садржај, организацију и функционисање система безбедности на националном, регионалном и глобалном нивоу, како у његовом проактивном тако и реактивном деловању. Студијски програм омогућава студентима да на пословима из области безбедности спроводе принципе стратешког менаџмента. У складу са препознатим потребама друштвене заједнице, и на основу примера из праксе идентификовани су основни и специфични циљеви.

Циљеви студијског програма су усклађени са мисијом Факултета за инжењерски менаџмент. Основни циљ је образовање и оспособљавање студената у области инжењерског менаџмента у сфери безбедност ради стицања знања и способности целовитог разумевања управљања сложеним безбедносним пословним системима на принципима инжењерства и стратешког промишљања ради безбедносног уочавања технолошког, економског и друштвеног развоја у савременом свету. Поред тога, циљ програма је да унапреди знања студента и мотивише их за даље школовање, како би се могли укључити на виши образовни ниво – докторске студије. Студенти треба да развијају научно-истраживачки дух, који посебно долази до изражаја у изради завршног – мастер рада.

Циљ овог студијског програма и методолошких знања у области управљања безбедносним пројектима ради ефикаснијег обављања послова, унапређивања сопствених професионалних капацитета и за даље стручно усавршавање изван академске средине.

Очекивани исход процеса учења подразумева унапређење и продубљивање методолошких и опште-теоријских знања стечених током претходног школовања, стицање вештина и способности за самостално управљање комплексним и великим безбедносним пројектима уз употребу информационо-комуникационих технологија, оспособљавање студената за конципирање, пројектовање и примену стечених знања заснованих на разумевању безбедносних и техничко-технолошких процеса, као и економских интеграција у савременом свету.

Обзиром на тришна кретања и све мање компетентног особља у Србији да се овај програм реакредитује, Установа неће тражити његову реакредитацију.

Мастер академске студије – Менаџмент у информационо - комуникационим технологијама

Циљеви студијског програма су усклађени са мисијом *Факултета за инжењерски менаџмент*. Основни циљ је образовање и оспособљавање студената у области индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента ради стицања знања и способности целовитог разумевања процеса управљања информационо-комуникационим технологијама на принципима инжењерства и стратешког промишљања. Поред тога, циљ програма је да унапреди знања студента и мотивише их за даље школовање, како би се могли укључити на виши образовни ниво – докторске студије. Студенти треба да развијају научно-истраживачки дух, који посебно долази до изражаја у изради завршног дипломског – мастер рада.

Циљ овог студијског програма је и оспособљавање студената за успешну примену стечених научних, стручних и методолошких знања у области управљања високо-технолошким предузећима из области информационо-комуникационих технологија. Студенти ће применом савладаних знања и вештина бити у могућности да ефикасније обављају менаџерске послове, унапређују сопствене професионалне капацитете и да се даље стручно усавшавају изван академске средине.

Очекивани исход процеса учења подразумева унапређење и продубљивање методолошких и опште-теоријских знања стечених током претходног школовања, стицање вештина и способности за самостално управљање високо-технолошким предузећима из области информационо-комуникационих технологија. Поред тога, студенти ће бити оспособљени да предвиђају, планирају, организују процесе, пројектују организациону структуру и управљају људским ресурсима у високо-технолошким предузећима. Примена стечених знања заснива се на разумевању техничко-технолошких процеса, као и економских интеграција у савременом свету.

Обзиром на тришна кретања и све мање компетентног особља у Србији да се овај програм реакредитује, Установа неће тражити његову реакредитацију.

Мастер академске студије – Управљање пројектима и индустрија 4.0

Циљеви студијског програма су усклађени са мисијом *Факултета за инжењерски менаџмент*. Основни циљ је образовање и оспособљавање студената у области

индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента ради стицања знања и способности целовитог разумевања процеса управљања информационо-комуникационим технологијама на принципима инжењерства и стратешког промишљања. Поред тога, циљ програма је да унапреди знања студента и мотивише их за даље школовање, како би се могли укључити на виши образовни ниво – докторске студије. Студенти треба да развијају научно-истраживачки дух, који посебно долази до изражаја у изради завршног дипломског – мастер рада.

Циљ овог студијског програма је и оспособљавање студената за успешну примену стечених научних, стручних и методолошких знања у области управљања високо-технолошким предузећима из области информационо-комуникационих технологија. Студенти ће применом савладаних знања и вештина бити у могућности да ефикасније обављају менаџерске послове, унапређују сопствене професионалне капацитете и да се даље стручно усавршавају изван академске средине.

Очекивани исход процеса учења подразумева унапређење и продубљивање методолошких и опште-теоријских знања стечених током претходног школовања, стицање вештина и способности за самостално управљање високо-технолошким предузећима из области информационо-комуникационих технологија. Поред тога, студенти ће бити оспособљени да предвиђају, планирају, организују процесе, пројектују организациону структуру и управљају људским ресурсима у високо-технолошким предузећима. Примена стечених знања заснива се на разумевању техничко-технолошких процеса, као и економских интеграција у савременом свету.

Радно оптерећење студената мерено ЕСПБ

Процена оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ) предмет је редовне провере, а утврђује се на основу праћења и прикупљања повратних информација од студената.

На конкретном примеру једног предмета за техничко- технолошко научно поље и научну област Инжењерски менаџмент овде ћемо дати опис свих активности учења потребних за достизање очекиваних исхода учења (време проведено на активностима које директно води наставно особље, време проведено у самосталном раду, време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања), кроз удео ових активности у укупној вредности ЕСПБ за дати предмет.

Процену оптерећења студената на предмету врше наставници приликом припреме курикулума за акредитацију, а преиспитују је и при евентуалним мањим модификацијама које су могуће на почетку сваке школске године. Приликом ове процене полази се од спецификације предмета и плана извођења наставе на предмету, одређује се календар провера знања и начин утврђивања коначне оцене, а затим се процењује време потребно за све студентске активности и утврђује веза са бројем ЕСПБ за тај предмет. Конкретно ћемо приказати како изгледа овај процес за предмет Контрола квалитета, који се изучава у шестом семестру смера високе технологије на студијском програму основних академских студија Инжењерски менаџмент.

Спецификација предмета Контрола квалитета

Студијски програм: Инжењерски менаџмент

Назив предмета: КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА		Шифра предмета: ОАСИМ28	
Наставник: Проф. др Срђан Томић			
Статус предмета: Обавезан предмет		Година: III	Семестар: шести
Број часова (п+в):3+3			
Број ЕСПБ: 9			
Услов предмета:			
Циљ предмета: Циљ предмета је да студенти кроз усвајање научне методологије и теоријских знања усвоје и развију вештине и способности за решавање конкретних проблема из области Управљање променама, користећи при томе научне методе и поступке и примењујући стечено знање у европском и светском бизнис окружењу.			
Исход предмета: Оспособљава студенте за примену техника и савремених метода које се користе у овој области и на тај начин ствара кадар за бављење пословима који у себи садржавају и руководну функцију (у било ком облику).			
Садржај			
Недеља	Тема/активност		
I	Основи управљања квалитетом		
II	Стратегија		
III	Мисија		
IV	Улога и утицај менаџера на процес доношења и спровођења одлука		
V	Управљање људским потенцијалима		
VI	Утицај ауторитета на процес одлучивања у менаџменту		
VII	Утицај информација и комуникација на процес управљања квалитетом		
VIII	Утицај окружења менаџера на процес доношења и спровођења одлука		
IX	Пословни план		
X	SWOT анализа		
XI	Контролинг		
XII	Менаџерска етика		
XIII	Типови менаџерских одлука		
XIV	Менаџмент у интернационалном бизнису		
XV	Управљање квалитетом		
Литература:			
John P. Kotter: Leading Change, US 1996			
Stoner, J, Freeman E: Management, New Jersey, 2004.			
Taylor, F.W: Scientific Management, New York, 2004.			
Yukl, G: Leadership in Organisations, New York, 2004.			
Број часова активне наставе: 90	Теоријска настава: 45	Практична настава: 45	
Методе извођења наставе: Предавања којима је циљ да се студентима, кроз специфичне програме наставних јединица, презентују основна теоријска и методолошка знања из области менаџмента у савременом окружењу.			
2. Вежбе чији је циљ да студенти теоријски стечена знања примене у конкретним, реалним ситуацијама и то путем пословних случајева и примера из праксе.			
3. Семинарски рад, који су студенти у обавези да израде током семестра, и чији је циљ развијање њихових вештина– превасходно истраживачких и аналитичких.			
4. Посете сајамским манифестацијама и компанијама са циљем да студенти стекну одређена прктична знања и искуства.			
Оцена знања (максимални број поена 100)			

Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	Поена
Похађање наставе и активност на часу	9	Испит (писмени/усмени)	51
Колоквијум I	15		
Колоквијум II	15		
Домаћи задатак	10		
Укупно:	49	Укупно:	51

У складу са редовношћу испуњавања наставних и испитних обавеза и након увида у резултате спроведених студентских анкета, као и увида у пролазност и успех студената на појединим испитима, наставницима се саветују мере побољшања одговарајућих сегмената у раду, било да се ради о квалитету одржавања наставе кроз предавања и вежбе, или прилагођености колоквијума и испита градиву изложеном на предавањима и вежбама. У том смислу, за наставнике се повремено организују курсеви и предавања на којима се они могу информисати о различитим методама наставе и оцењивања.

На основу плана наставе врши се и процена ангажовања студената у току семестра, кроз предиспитне обавезе и време проведено на припреми испита. На основу препоруке да се ове процене врше за 'просечног студента' и на основу могућности једноставног увида у просечне оцене студената на модулу, бира се неколико студената чија је просечна оцена блиска општој просечној оцени на модулу и са њима се обављају консултације. На тај начин спроводи се одговарајуће прилагођавање између појединих курсева и ЕСПБ које они носе.

Наставници и студенти упознати су са дефинисаним захтевима које дипломски рад (теза) треба да испуни, као и са захтевима стручне праксе. Ови захтеви везани су за форму дипломског рада, који се обавезно предаје и у електронској форми, као и за оптерећење студента на изради дипломског рада, које износи 10 ЕСПБ. Правилник о основним академским и дипломским академским студијама дефинише формалне аспекте дипломског рада и стручне праксе, начин задавања теме, формирања комисије и процедуру одбране.

б) У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује неке од следећих елемената:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са исходима учења;
- методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења;
- систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења;
- усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;
- међусобну усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања;
- способност функционалне интеграције знања и вештина;
- поступке праћења квалитета студијских програма;

- повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама;
- континуирано освремењивање студијских програма;
- доступност информација о дипломском раду и стручној пракси;
- доступност информација о студијским програмима и исходима учења.

S – (Strengths): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Компетентан наставни и научни кадар +++ - образовање појединих сарадника на докторским студијама на другим факултетима што је основа професионалне разноврсности и ограничење саморепродуковања знања Факултета ++ - Укљученост наставника и сарадника у научно-истраживачке пројекте у различитим пољима и сарадња са другим високошколским институцијама +++ - Развијен систем евалуације рада наставника од стране студената +++ - Доследно примењивање процедура и поступака приликом запошљавања и напредовања (избори у звања) +++ - Интердисциплинарност, мултидисциплинарност институције као основа хоризонталне едукације +++ - образовање наставничких профила на Факултету за инжењерски менаџмент што омогућава запосленима да стичу и сопствене педагошке компетенције ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна педагошка оспособљеност наставника и сарадника (недостатак систематског образовања за сложен систем улога и компетенција универзитетског наставника) ++ - Недовољна развијеност систематског стручног усавршавања ++ - Флукуација наставног кадра + - Отежано дугорочно планирање наставног кадра због интензивног развоја појединих наука и утемељивања нових наука у техничко-технолошком пољу ++ - Није још увек успостављен баланс између захтева о јавности свих резултата евалуације и захтева за заштитом личног интегритета наставника и сарадника +++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са европским универзитетима у оквиру пројеката и приступ ресурсима 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатак финансијских средстава, посебно за развој истраживача и наставног

<p>+++</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оснаживање интердисциплинарног и мултидисциплинарног профила Факултета за инжењерски менаџмент+++ - Оснаживање сарадње са привредним сектором ++ - Постизање позиције лидера у трансферу научних знања и технологије у привреду у региону ++ - Оснаживање хоризонталне едукације у оквиру Факултета за инжењерски менаџмент ++ - Реализација сопствених програма оспособљавања наставника и сарадника за наставничке улоге, посебно за оне за које, по процени студената, нису довољно компетентни ++ - Развијање система хоризонталне евалуације наставног рада. 	<p>особља у пољу техничко-технолошких наука за које су потребна и посебна средства за опрему ++</p> <ul style="list-style-type: none"> - Економска нестабилност ++ - Тенденција узимања лакших дипломских радова, односно неусаглашеност у потребном времену израде рада између појединих наставника
---	--

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда:

- Континуирано радити на унапређењу комуникационих и презентационих вештина студената кроз све предмете, а размотрити и увођење додатних предмета који унапређују ове способности
- Темељно преиспитати међусобну повезаност предмета ради елиминације поновљених садржаја и убацивања оних који недостају
- Урадити нове спецификације исхода учења по модулима, водећи рачуна о међусобној повезаности предмета
- Перманентно усаглашавати квоте по модулима са потребама тржишта и жељама студената
- У сарадњи са привредним субјектима формализовати понуду стручне праксе, тако да студенти могу да бирају између више опција
- Уједначити колико је могуће оптерећење студената на дипломским радовима и број дипломаца по наставнику

д) Показатељи и прилози за Стандард 4

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на

високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

Прилог 4.1. Извештај Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање о анкетама спроведеним у току њеног мандата - Мишљење активних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Прилог 4.1.а Извештај Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање о анкетама спроведеним у току њеног мандата - Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Прилог 4.2. Извештај Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање о анкетама спроведеним у току њеног мандата – Мишљење послодаваца о компетенцијама дипломираних студената

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

*** (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма**

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на свим годинама студија у последње 3 године		
			2020/21	2021/22	2022/23

ОАС - Основне академске студије

1.	Инжењерски менаџмент (ТТ поље)	480	200	250	292
2.	Инжењерски менаџмент центар Врање (ТТ поље)	120	100	60	50
3.	Инжењерски менаџмент центар Врбас (ТТ поље)	120	110	109	110
4.	Уметничка игра (поље Уметност)	60	45	50	50
5.	Менаџмент (ДХ поље)	60	40	47	58
	Укупан број студената (ОАС)	960	495	416	560

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2020/21	2021/22	2022/23

МАС - Мастер академске студије

1.	Управљање пројектима (ТТ поље)	30	20	30	30
2.	Инжењеринг и менаџмент безбедносно-информационих система (ТТ поље)	30	0	0	0
3.	Менаџмент (ДХ поље)	40	30	0	0
4.	Економика и менаџмент енергетике (ДХ поље)	25	25	25	0
5.	Уметничка игра (поље Уметност)	40	40	40	40
6.	Управљање пројектима – центар Врање (ТТ поље)	10	2	3	2
7.	Инжењеринг и менаџмент безбедносно-информационих система –центар Врбас (ТТ поље)	30	30	0	0
8.	Менаџмент у информационо-комуникационим технологијама (ТТ поље)	30	30	0	0

Укупан број студената (МАС)	205	177	98	72
-----------------------------	-----	-----	----	----

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2020/21	2021/22	2022/23
ДС - Докторске студије					
1.	Управљање отпадом (ТТ поље)	21	21	21	21
2.	Уметничка игра и перформанс (поље Уметност)	15	15	15	15
3.	Инжењеринг и менаџмент стратешких безбедносних система (ТТ поље)	15	15	15	15
	Укупан број студената (ДС)	51	51	51	51

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Степен студија	2020/21			2021/22			2022/23		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
ОАС-ТТ	120	100	0,92	120	101	1,4	120	100	0,83
ОАС-ДХ	30	25	0,83	-	-	-	9	6	0,67
ОАС-У.	20	13	0,45	15	5	0,3	15	14	0,93
МАС-ТТ	38	38	1	38	26	0,7	42	35	0,8
МАС-ДХ	55	45		5	5	1	0	0	0
МАС-У.	20	20		20	18		18	15	3
ДС	51	-	0	51	2	0,4	51	-	-
Укупно	313	241	0,78	252	156	0,62	255	170	0,67

* раздвојити степене студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Ниво	2020/21	2021/22	2022/23
-------	---------	---------	---------

студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
ОАС-ТТ	100	4	120	4	120	4
ОАС-ДХ	25	1	-	2	9	2
ОАС-УМ.	20	3	15	3	15	3
МАС-ТТ	38	1	38	1	42	1
МАС-ДХ	55	2	5	2	0	2
МАС-У.	20	2	20	2	18	2
ДС	-	-	2	4	-	5
Укупно						

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

Стандард 5:
КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Факултет за инжењерски менаџмент има три студијска програма на основним студијама, и то програм Инжењерски менаџмент, који уписује 180 студената, студијски програм Уметничка игра, који уписује 20 студената, као и студијски програм Менаџмент који уписује 20 студената.

На дипломским академским - мастер студијама, које трају једну годину, Факултет изводи наставу на студијском програму Менаџмент у информационо-комуникационим технологијама, студијском програму Управљање пројектима, студијском програму Инжењеринг и менаџмент безбедносно-информационих система, студијском програму Економика и менаџмент енергетике, студијском програму Менаџмент, као и студијском програму Уметничка игра.

Курикулуми појединих студијских програма су брижљиво формиран. Курикулуми студијских програма основних и мастер студија, као и исходи за сваки појединачни предмет наведени у табелама које сачињавају Књигу предмета.

Мапирање исхода предмета и глобалних исхода студијског програма расположиво је у документацији Стандарда 4. У циљу испуњења задатих исхода Факултет спроводи детаљну процедуру организовања и одржавања наставног процеса, као и мера за оцењивање и унапређење квалитета наставног процеса.

Пре почетка сваке школске године посебна пажња се поклања формирању квалитетног плана рада који обухвата зимски и летњи семестар школске године.

Планом рада су јасно одређене радне недеље, овере семестра, испитни рокови, као и празници када се настава не одржава.

Настава на студијским програмима основних и мастер студија је организована у облицима предавања, вежби, домаћих задатака, семинарских радова. Предавања су претежно конципирана тако да се на њима износе теоријски концепти и принципи струке, илустровани једноставнијим примерима, док се на вежбама презентирају сложенији примери, често везани за практичну примену теоријских концепата. На великом броју предмета предавања и вежбе се изводе уз презентациону опрему. Све учионице факултета опремљене су опремом која ово омогућава. Вежбе пружају висок степен интерактивности, док домаћи задаци, семинарски радови остварују повратну спрегу према студентима кроз прегледање, усмене одбране и оцењивање. На већини предмета је предвиђено да бодови освојени кроз вежбе, домаће задатке и семинарске радове представљају бодове предиспитних обавеза.

Упоредо са планом рада, продекан за наставу прави и план извођења наставе

подразумева план ангажовања наставника и сарадника на појединим предметима, места извођења наставе, почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе. Њиме се дефинишу облици извођења наставе (предавања, вежбе, консултације), начин полагања испита, испитни рокови, попис литературе, могућност извођења наставе на страном језику. План ангажовања се односи на дефинисање наставника и сарадника који учествују у извођењу предавања и вежби. Приликом формирања плана ангажовања, води се рачуна о оптерећености појединих наставника и сарадника.

Истовремено, наставницима и сарадницима ангажованим на појединим предметима, постају доступне опције које помажу квалитетно извођење наставног процеса на тим предметима (распоред одржавања наставе, списак студената који прате наставу, термини одржавања испита, списак студената пријављених у датом испитном року, евиденција о одржаним часовима, дневници рада). Наставник је дужан да на почетку сваког семестра обавести студенте о свим информацијама у вези са предметом, као што су облици извођења наставе, који су наставници и сарадници ангажовани на предмету, потребна литература за савладавање градива, термини за консултације, предиспитне и испитне обавезе и друго.

Распоред одржавања наставе се утврђује непосредно пре почетка школске године. Том приликом води се рачуна о погодном распореду обавеза студената и наставног особља у току недеље. У складу са просторним и временским ресурсима, задужени за формирање распореда имају циљ да направе што је могуће компактнији распоред. Другим речима, избегава се да студенти имају велике паузе између различитих блокова предавања и вежби. Распоред предавања доступан је студентима пре почетка предстојећег семестра. У појединим ситуацијама могуће су додатне измене у распореду на инсистирање наставног особља, или студената, уз договор са предметним наставницима и/или сарадницима.

Коначна верзија распореда доступна су у штампаној форми на огласним таблама појединих студијских програма, али и у електронских форми на електронској табли и Сајту факултета.

Са оквирним терминима одржавања колоквијума и испитних рокова, студенти се упознају приликом објављивања плана рада. Детаљне информације о одржавању колоквијума, тј. испита благовремено се објављују на огласним таблама и на Сајту факултета.

Сва питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту одређени су Правилником о студирању, а у складу са општим актом Универзитета и Статутом Факултета. У прављењу распореда колоквијума и испита основну улогу има Продекан за наставу. У процесу прављења распореда, води се рачуна о међусобном временском размаку између испита и у том смислу се разматра оптерећености студената у испитном року, као и могућност организације више испита истовремено, у смислу што бољег искоришћења временских и просторних ресурса Факултета. По завршетку поступка формирања распореда испита у испитном року, односно колоквијума, исти постаје доступан на Сајту, као и огласној и електронској огласној табли Факултета за студенте и наставно особље.

Усмени испит одржава предметни наставник. За све испите који се полажу у писменој

форми, овлашћено лице Факултета одређује дежурне сараднике, чији је задатак да се старају о регуларности испита. Дежурни је дужан да удаљи студента који на било који начин омета регуларно одржавање испита или се служи недозвољеним средствима при полагању испита. У случају да дежурни удаљи студента са испита, дужан је да о томе обавести предметног наставника, чија је обавеза да поднесе пријаву Дисциплинској комисији, која даље предузима мере за кажњавање студента. У току испита, дежурни су у обавези да савесно дежурају и да се не баве другим пословима, осим одржавања регуларности испита.

Правилник о студирању регулише обавезу сваког наставника да на првим часовима предавања информира студенте о плану рада и њиховим обавезама на предмету, као и о начину бодовања појединих предиспитних и испитних обавеза и формирања коначне оцене. Регуларност одржавања наставе се прати кроз дневнике рада, тако што су предметни наставници и сарадници у обавези да региструју одржане часове.

Факултет улаже велике напоре у остваривању највиших стандарда у компетенцијама наставног кадра, како наставника тако и сарадника. Ово се постиже на два начина: (1) анимирањем и избором најбољих дипломираних студената на места сарадника (2) подстицањем стручног и научног усавршавања наставног кадра.

У оцени наставног особља, али и самих предмета и студијских програма, студенти учествују путем анонимних студентских анкета.

Листа предмета по семестрима и годинама студија за студијски програм првог нивоа студија:

Редни број	Шифра	Назив	Сем	Активна настава				Ост	ЕС ПБ	Обавезни/Изборни	Тип предмета
				П	В	ДОН	СТИР/ИР				
ПРВА ГОДИНА											
1	ОАС ИМ 01	Квантитативне методе 1	1	2	3	0	0	0	8	Обавезни	Академско-општеобразовни
2	ОАС ИМ 02	Основе менаџмента	1	3	2	0	0	0	8	Обавезни	Научно-стручни
3	ОАС ИМ 03	Енглески језик 1	1	2	1	0	0	0	3	Обавезни	Академско-општеобразовни
4	ОАС ИМ 04	Основе информационо комуникационих технологија	1	2	3	0	0	0	8	Обавезни	Теоријско-методолошки
5	ОАС ИМ 05	Изборни језик 1	1	2	1	0	0	0	3	Изборни	Академско-општеобразовни
6	ОАС ИМ 06	Основе индустријског инжењерства	2	3	2	0	0	0	8	Обавезни	Научно-стручни

7	ОАС ИМ 07	Основи економије	2	2	2	0	0	0	8	Обавезн и	Академск о- општеобр азовни
8	ОАС ИМ08	Изборни блок 1	2	3	3	0	0	0	9	Изборни	Академск о- општеобр азовни
9	ОАС ИМ09	Енглески језик 2	2	2	1	0	0	0	3	Обавезн и	Академск о- општеобр азовни
10	ОАС ИМ10	Изборни језик 2	2	2	1	0	0	0	2	Изборни	Академск о- општеобр азовни
Укупно часова (предавања/вежбе + ДОН/ остали часови) и бодови на години			23	19	0			0	60		
Укупно часова активне наставе на години			23П+19В=42			42x15=630					
ДРУГА ГОДИНА											
11	ОАС ИМ 11	Енглески језик 3	3	2	1	0	0	0	2	Обавезн и	Академск о- општеобр азовни
12	ОАС ИМ 12	Индустрија 4.0	3	3	3	0	0	0	9	Обавезн и	Научно- стручни
13	ОАС ИМ 13	Изборни језик 3	3	2	1	0	0	0	1	Изборни	Академск о- општеобр азовни
14	ОАС ИМ 14	Статистика и вероватноћа	3	2	3	0	0	0	9	Обавезн и	Теоријско - методоло шки
15	ОАС ИМ 15	Анализа и дизајн информационих система	3	2	2	0	0	0	9	Обавезн и	Стручно- апликатив ни
16	ОАС ИМ 16	Управљање пројектима	4	3	3	0	0	0	9	Обавезн и	Научно- стручни
17	ОАС ИМ 17	Енглески језик 4	4	1	1	0	0	0	2	Обавезн и	Академск о- општеобр азовни
18	ОАС ИМ18	Менаџмент операција	4	2	2	0	0	0	9	Обавезн и	Стручно- апликатив ни
19	ОАС ИМ19	Изборни блок 2	4	3	3	0	0	0	9	Изборни	Стручно- апликатив ни
20	ОАС ИМ20	Изборни језик 4	4	2	1	0	0	0	1	Изборни	Академск о- општеобр азовни
Укупно часова (предавања/вежбе + ДОН/ остали часови) и бодови на години			22	20	0			0	60		

Укупно часова активне наставе на години				22П+20Б= 42 42x15=630							
ТРЕЋА ГОДИНА											
21	ОАС ИМ 21	Логистика	5	2	2	0	0	0	9	Обавезни	Научно-стручни
22	ОАС ИМ 22	Управљање квалитетом	5	3	3	0	0	0	9	Обавезни	Научно-стручни
23	ОАС ИМ 23	Стратегијски менаџмент	5	3	2	0	0	0	9	Обавезни	Стручно-апликативни
24	ОАС ИМ 24	Енглески језик 5	5	1	1	0	0	0	2	Обавезни	Стручно-апликативни
25	ОАС ИМ 25	Изборни језик 5	5	2	1	0	0	0	1	Изборни	Стручно-апликативни
26	ОАС ИМ 26	Изборни блок 3	6	3	3	0	0	0	9	Изборни	Теоријско-методолошки
27	ОАС ИМ 27	Енглески језик 6	6	1	1	0	0	0	2	Обавезни	Стручно-апликативни
28	ОАС ИМ28	Увод у вештачку интелигенцију	6	3	3	0	0	0	9	Обавезни	Теоријско-методолошки
29	ОАС ИМ29	Инжењеринг пословних процеса	6	3	3	0	0	0	9	Обавезни	Теоријско-методолошки
30	ОАС ИМ30	Изборни језик 6	6	2	1	0	0	0	1	Изборни	Стручно-апликативни
Укупно часова (предавања/вежбе + ДОН/ остали часови) и бодови на години				23	20	0			60		
Укупно часова активне наставе на години				23П+20Б= 43 43x15=645							
ЧЕТВРТА ГОДИНА											
31	ОАС ИМ 31	Управљање људским ресурсима	7	3	2	0	0	0	9	Обавезни	Научно-стручни
32	ОАС ИМ 32	Маркетинг за инжењере	7	3	2	0	0	0	9	Обавезни	Стручно-апликативни
33	ОАС ИМ 33	Изборни блок 4	7	3	3	0	0	0	9	Изборни	Научно-стручни
34	ОАС ИМ	Изборни језик 7	7	2	1	0	0	0	1	Изборни	Стручно-апликативни

	34											
35	ОАС ИМ 35	Енглески језик 7	7	1	1	0	0	0	2	Обавезн и	Стручно- апликатив ни	
36	ОАС ИМ 36	Инжењерски менаџмент	8	2	3	0	0	0	8	Обавезн и	Теоријско - методоло шки	
37	ОАС ИМ 37	Финансијски инжењеринг	8	4	2	0	0	0	8	Обавезн и	Научно- стручни	
38	ОАС ИМ38	Изборни блок 5	8	3	3	0	0	0	8	Изборни	Стручно- апликатив ни	
39	ОАС ИМ39	Студентска пракса	8			6	0	0	2	Обавезн и	Научно- стручни	
40	ОАС ИМ40	Завршни рад	8			2	0	0	4	Обавезн и	Научно- стручни	
Укупно часова (предавања/вежбе / ДОН/ остали часови) и бодови на години				2 1	1 7	8		0	60			
Укупно часова активне наставе на години				21П+17В+8ДОН= 46 46*15=690								
Укупно часова активне наставе, остали часови и бодова за све године студија				(23+22+23+21)пре давања+(19+20+20 +17)вежбе + 2 ДОН + 6 остали часови(СИР) = 1335+ 1140 + 30 + 90 = 2595 Предавања = 51.44%				0	24 0			

Напомена:

Техничко технолошке науке

Саставни део курикулума студијских програма је стручна пракса и практичан рад у трајању од најмање 90 часова, која се реализује у одговарајућим научноистраживачким установама, у организацијама за обављање иновационе активности, у организацијама за пружање инфраструктурне подршке иновационој делатности, у привредним друштвима и јавним установама.

У области биотехничких наука, у подручју пољопривреде и шумарства, студенти током основних студија реализују радну праксу у трајању од најмање 90 часова, производну праксу у трајању од најмање 90 часова и технолошко-организациону праксу у трајању од најмање 90 часова.

ДОН је предвиђен сабира се са вежбама. Активна настава по годинама има најмање **22 часа** недељно или **630 часова годишње** и то: 50% до 60% су предавања, а остало су вежбе и други облици активне наставе.

b) SWOT анализа

У оквиру SWOT анализе посебна пажња је посвећена оцени компетентности наставника и сарадника, доступности информација о плановима реализације наставе, студијским програмима, плану и распореду наставе, методама наставе и учења, као и

интеракцији између наставника и студената у наставном процесу.

S – (Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
<ul style="list-style-type: none"> - Висококвалификовани предавачи у педагошком и стручном смислу ++ - Детаљне информације о плану и програму појединих предмета доступне су студентима пре почетка предавања ++ - Разноврсност метода наставе и учења ++ - Одговарајућа комисија за обезбеђење квалитета спроводи периодичне провере и даје предлог мера за унапређење наставног процеса, као и наставника и сарадника ++ - Учествовање представника студената у процесу организације и евалуације квалитета наставног процеса ++ - Квалитетан план рада доприноси компактности наставног процеса ++ - Интерактивно учешће студената у наставном процесу ++ - Дobar баланс између различитих облика наставе ++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Неравномерна оптерећеност наставника и сарадника ++ - Недовољно практичне наставе на појединим предметима + - Недовољно често преиспитивање стратегије обезбеђења квалитета + - Недовољна финансијска средства неопходна за осавремењивање опреме и других помагала која доприносе разноликости наставе ++ - Информације о појединим питањима везаним за наставни процес које би требало доставити студентима у току семестра или испитног рока, нису увек доступне у електронској форми ++ - Недовољни просторни ресурси за извођење појединих облика наставе + - Делимична несистематичност у информацијама у току извођења наставног процеса +
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на пројектима наставног особља и на пројектима у сарањни са привредом који могу омогућити средства, чиме би се побољшао практични аспект држања наставе ++ - Подстицање наставника и сарадника на квалитетно држање наставе +++ - Усавршавање наставника и сарадника у погледу појединих облика држања наставе и укључивања студената у наставни процес ++ - Подстицање наставника и сарадника на коришћење мејлинг листа студената за ширење информација у вези са наставним процесом +++ 	<ul style="list-style-type: none"> - Незаинтересованост појединих наставника и сарадника за похађање курсева ++ - Неприхватање нових технологија и средстава комуникације од стране појединих наставника + - Традиција класичних облика држања наставе и недовољна спремност наставника за коришћење нових, модерних облика ++ - Необјективност повратних информација од студената ++ - Недовољно добра организованост и процедуре за спровођење корективних мера за унапређење квалитета наставног процеса +

- Усавршавање наставника и сарадника кроз различите курсеве ++ - Веће учешће студената у оцени квалитета наставног процеса ++	
--	--

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 5

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера за унапређење квалитета се може дефинисати на следећи начин:

- Подстицање наставника на стално педагошко и стручно усавршавање;
- Организовање радионица и курсева за унапређење наставних компетенција;
- Повећано учешће студената у поступцима за организацију и оцену квалитета наставног процеса;
- Коришћење савремених облика комуникације: интернет странице и мејлинг листе студената;
- Подстицање већег учешћа студената у наставном процесу, кроз разне облике одржавања наставе;
- Коришћење савремених помагала (пројектора, рачунара, паметних табли) у извођењу наставе;
- Редовно ажурирање и усаглашавање података доступних на интернету.

ц) Показатељи и прилози за Стандард 5

Прилог 5.1. Извештај Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање о спроведеним анкетама-Мишљење активних студената о квалитету наставника и сарадника

Прилог 5.2. Правилник о студирању

Прилог 5.2.а Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе (План рада, распоред предавања, консултација, дневник рада)

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 13:
УЛОГА СТУДЕНАТА У
САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ
КВАЛИТЕТА

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Студенти Факултета за инжењерски менаџмент у Београду укључени су у рад факултета кроз сопствене видове организовања и преко студентског парламента. Студенти учествују у готово свим активностима самовредновања и унапређења квалитета, директно или преко својих представника, а у неким од тих процеса њихова улога је незаменљива и пресудна. Осим посредног учествовања у процесу самовредновања, преко својих представника, студенти обезбеђују и повратну информацију о квалитету појединих сегмената који су предмет самовредновања путем студентских анкета. На тај начин, студенти имају прилику да изразе своје задовољство или незадовољство објектом анкетирања, као и да предложе мере побољшања квалитета. Студенти су укључени у процес самовредновања преко својих представника кроз учешће у следећим органима и телима:

Студентски парламент – 13 студентских представника

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање високошколске установе

- 1 представника студената

Студентски парламент као орган Факултета који представља све студенте кроз своје деловање покреће иницијативе и даје предлоге за унапређење квалитета студијских програма и наставе. Чланове Студентског парламента (13 чланова) бирају студенти непосредним гласањем, имајући на уму униформну структуру студентског парламента када је реч о студентима различитих година студија и студијских програма. Право да бирају и да буду бирани у Парламент имају сви студенти Факултета уписани у школској години у којој се избори спроводе. Поступак избора студената у Студентски парламент је дефинисан Правилником о студенском парламенту Факултета за инжењерски менаџмент. Парламент има председника, који води седнице и заступа Парламент и заменика председника, који врши дужност председника када је он одсутан. Студентски парламент делегира представнике студената у остала тела и комисије које се баве питањима побољшања квалитета (Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање високошколске установе).

Детаљна делатност, надлежност и организација Парламента одређена је Статутом студентског парламента, као и Правилником о студенском

парламенту. Парламент организује и спроводи активности студената везаних за међууниверзитетску и међународну сарадњу, разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, подстиче научноистраживачки и уметнички рад студената. Студентски парламент прикупља информације о проблемима у настави и предлаже решења за њихово отклањање. Студентима се гарантује слобода мишљења и изражавања, а на тај начин и активно учествовање у унапређењу квалитета целокупног стандарда студирања.

На наставно-научном већу студенти могу присуствовати када се расправља о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања, утврђивање броја ЕСПБ. У наведеним ситуацијама студенти преко својих органа предлажу мере за обезбеђење квалитета, што представља веома је важан апсект учешћа студената у раду. Са друге стране, када се дискутује о питањима од интереса за студенте, а када је члановима Већа из реда запослених потребно директно мишљење студената, управо ти студенти које је изабрао Студентски парламент као адекватне представнике студената Факултета, имају кључну улогу. Они имају право да износе своје ставове по питањима од интереса, да дају своје мишљење везано за предлоге измена и унапређења квалитета наставе и студијских програма.

Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање високошколске установе са једним представником студената, је кључно тело које су предвиђено Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитет. Студенте који учествују у раду комисије бира Студентски парламент. Студенти имају представнике и у радној групи за спровођење поступка студентског вредновања. Улога ове радне групе долази до изражаја приликом анкета студената који представљају значајну полазну основу за процес самовредновања високошколске установе.

Основни вид провере квалитета од стране студената јесу анонимне студентске анкете. Студенти Факултета редовно учествују у попуњавању званичних факултетских анкета о квалитету студијских програма, исходима учења, квалитету наставника и сарадника, раду библиотеке, условима рада и квалитету управљања, условима уписа и информисаности. Све ове анкете попуњавају се анонимно. На овај начин сваки студент има прилику да директно учествује у процесу самовредновања и провере квалитета. Студентски представници учествују у обради ових анкета и давању предлога за превентивне и корективне мере у циљу побољшања квалитета Факултета, студијских програма, наставног процеса и других аспеката живота и рада студената на Факултету.

Да би се сви проблеми који постоје у настави и наставном процесу што пре уочили и отклонили, поред анкета које нуде пасивну евалуацију и повратну спрегу на основу које се у будућности могу исправити уочени пропусти, студенти прате процес извођења наставе и извештавају органе факултета о евентуалним пропустима и проблемима, изражавају своје

мишљење и предлоге како се исти могу отклонити. На овај начин проблем се може тренутно уочити, па је могуће отклонити га у реалном времену. Захваљујући директној комуникацији са деканом и продеканом за наставу, као и са руководиоцем Центра за развој каријере, студенти имају прилику да у континуитету прати одвијање наставног процеса на Факултету. Овако уређена структура доприноси транспарентности комуникације између студената и наставног особља.

Такође, значајну улогу у обезбеђењу квалитета има и Студент продекан, који:

- представља и промовише Факултет;
- спроводи одлуке Студентског парламента;
- када се разматрају питања осигурања квалитета наставе, реформе студијског програма, утврђивање ЕСПБ бодова, анализе ефикасности студирања присуствује седницама НН већа и учествује у раду;
- подноси извештаје Студентском парламенту о седницама органа Факултета којима присуствује;
- информише Декана о активностима студената;
- на студентским такмичењима иступа у име студената.

б) SWOT анализа

У оквиру SWOT анализе акценат је стављен на учешће студената у појединим телим Факултета која се баве анализом, провером и обезбеђењем квалитета појединих сегмената који су предмет процеса самовредновања.

S (Strengths) - Предности	W (Weaknesses) - Слабости
<p>- Студенти учествују и имају право гласа преко својих представника у телима која учествују у процесу самовредновања и процени квалитета ++ Сви студенти могу да учествују у попуњавању анкета +++ ++ Студенти учествују у обради података и креирању закључака + +++ Студенти самостално предлажу мере за побољшање квалитета+ +++</p>	<p>Студенти преко својих представника могу само да предлажу мере за побољшање квалитета ++ ++ Превише субјеката у систему квалитета повлачи и превише различитих приступа, што може да доведе до лоше координације ++ + Превише инсистирање на анкетама, доводи до давања предности форми без суштине ++ ++</p>

Студенти спроводе и самосталне провере квалитета + ++ -	
О (Opportunities) - Могућности	Т (Threats) - Опасности
Студенти морају да развијају самосвест о важности процеса самовредновања +++ ++ Самоорганизовање студената посредством својих формално изабраних представника и иницијативним састанцима о укључивању у процес унапређења квалитета и вођење расправа за унапређење квалитета +++	Студенти често бирају своје представнике у органима, телима и комисијама високошколске установе само да би се задовољили оквири које поставља Закон и општи акти +++ ++ Сопствену незаинтересованост за укључивање у процесе побољшања квалитета, студенти често правдају да ће укључивање у процес самовредновања донети стварне промене ++ ++ Недовољна свест студената да покажу иницијативе за унапређење квалитета ++

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда
13

Успостављање боље и интензивније сарадње између студената и органа управљања и пословођења високошколске установе.

Прихватање и реализација предлога студената, а не све сводити на иницијативу по којој се ништа не предузима.

Подстицање студената да се самоорганизују (путем седница Студентског парламента, иницијативним састанцима, зборовима...) где ће самостално и без „притиска“ кроз конструктивну расправу долазити до адекватних решења за настале проблеме

д) Показатељи и прилози за стандард 13

Прилог 13.1. Статут студентског парламента

Прилог 13.2. Правилник о раду студентског парламента

Прилог 13.3. Одлука Комисија за квалитет

Стандард 14:
СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И
ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Стандард 14: Систематско праћење и периодична проверка квалитета

Систематско праћење и периодична проверка квалитета су дефинисани Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета из 2013. године.

Систематско праћење и периодична проверка квалитета

Факултет континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. Факултет нарочито обезбеђује спровођење свих утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, услове за прикупљање података, повратне информације о оцени квалитета, упоређивање са страним високошколским установама и друге релевантне информације у систему квалитета. Остваривање елемената стандарда систематског праћења и периодичне провере квалитета континуирано се организује, у циљу повећања нивоа квалитета.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле стандарда и поступака обезбеђења систематског праћења и периодичне провере квалитета и презентира се у Извештају о самовредновању. Управљање квалитетом - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спровode Савет, Веће, Декан, Комисија, студенти, послодавци, бивши студенти и представници Националне службе за запошљавање.

Систематско праћење и периодична проверка квалитета

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА И ПЕРИОДИЧНЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Факултет обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења. <i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Унапред дефинисане обавезе (Закон, Статут и општи акти) које субјекти на Факултету и екстерно, извршавају у циљу спровођења стандарда и поступака за оцењивање квалитета, утврђених овим правилником.	Сви субјекти на Факултету (органи управљања, стручни орган, пословодни органи, студенти, наставници и др.), као и екстерни субјекти, континуирано обезбеђују спровођење стандарда и њихових елемената, као и поступака за оцењивање квалитета, односно за обављање свих задатака које у том процесу имају учесници у систему обезбеђења квалитета. Резултати у спровођењу стандарда и поступака презентују се у извештајима и другим документима, сачињених од анкета и других података прикупљених интерно и екстерно. Посебну улогу имају Комисија, Савет, Веће и Декан као субјекти у спровођењу стандарда и поступака, с обзиром на њихов делокруг утврђен

	Законом, Статутом и Правилником.
2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Факултет обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.</p> <p><i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано обезбеђење инфраструктуре за оцену квалитета у свим областима самовредновања.</p>	<p>Савет, Веће, Декан и Комисија обезбеђују услове и инфраструктуру (техничка подршка, пружање података од стране наставника, сарадника, ненаставног особља, органа Факултета и екстерних субјеката) за благовремено спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета у свим областима (стандардима и њиховим елементима) које су предмет самовредновања. То подразумева благовремено обезбеђивање поузданих података који ће омогућити објективну оцену квалитета. За ову оцену извештаје припрема Комисија у сарадњи са појединим субјектима у систему обезбеђења квалитета, а те извештаје разматрају и корективне мере предузимају органи утврђени овим правилником.</p>
3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Факултет обезбеђује редовне повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.</p> <p><i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано обезбеђивање повратних информација о компетенцијама дипломираних студената.</p>	<p>Комисија путем анкете прикупља повратне информације о компетенцијама дипломираних студената, од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација. На основу прикупљених и обрађених повратних информација, Комисија сачињава извештај у сарадњи са Деканом и подноси га Већу. На основу извештаја Комисија, по потреби, предузима корективне мере, које се састоје у побољшању квалитета наставног процеса, студијских програма, студента, рада наставног и ненаставног особља, и других субјеката у обезбеђењу квалитета Факултета. За спровођење корективних мера Веће задужује Декана, Комисију, наставно и ненаставно особље, а део тих мера спроводи и само Веће.</p>
4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу</p>	<p>Комисија континуирано прикупља податке у циљу упоређивања својих студијских програма са програмима</p>

<p>квалитета.</p> <p><i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Обезбеђење података који омогућују упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета, тако што ће се остварити задовољавајућа подударност квалитета студијских програма, наставе и услова студирања.</p>	<p>страних високошколских установа, у области примењеног менаџмента. Прикупљене податке Комисија обрађују и путем извештаја их достављају Већу. Веће анализира извештај и поступа у складу са поступком за обезбеђење квалитета елемента квалитета 1. стандарда IV.</p>
<p>5. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Факултет обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.</p> <p><i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Континуирано спровођење стратегије и поступака за обезбеђење квалитета у циљу достизања жељених стандарда квалитета дефинисаних у стандардима, односно њиховим елементима у овом правилнику.</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>Комисија, у сарадњи са субјектима за обезбеђење квалитета најмање једном у три године спроводи самовредновање и проверу нивоа квалитета, који су дефинисани у стандардима- елементима стандарда и поступцима у овом правилнику. У случају да ниво квалитета који се утврди у спровођењу поступка самовредновања није у складу са утврђеном стратегијом, односно у складу са жељеним стандардима квалитета, Комисија и други субјекти за обезбеђење квалитета предузимају корективне мере у складу са овим правилником.</p>
<p>6. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Са резултатима самовредновања Факултет упознаје наставнике и сараднике, студенте, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност путем одговарајућег извештаја.</p> <p><i>Минимални ниво квалитета елемента:</i> Перидично упознавање наставника и сарадника, студената, Комисије за акредитацију и јавности, кроз одговарајући извештај.</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>Комисија у извештају са резултатима самовредновања упознаје Комисију за акредитацију и проверу квалитета, наставнике и сараднике преко Већа, студенте преко студентског парламента, а јавност путем сајта Факултета.</p>

б) Анализа и квантитативно оцењивање методом SWOT неких од следећих елемената:

- континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета;
- постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета;
- редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената;
- усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству;
- периодичност процеса прикупљања података о квалитету;

– јавност резултата процене квалитета.

S (Strengths) - Предности	W (Weaknesses) - Слабости
<p>-Праћење квалитета рада наставника (снимање предавања) +++</p> <p>-Посвећеност Факултета и представника страних високошколских установа са којима је потписан споразум о сарадњи за продубљивање сарадње везане за процес обезбеђења квалитета +++</p> <p>-Анketирање студената о педагошком раду наставника на полугодишњем нивоу (од претходног самовредновања: јун 2017, јануар и јун 2018, јануар и јун 2019, јануар 2020) +++</p> <p>-Формалне и неформалне информације од стране дипломаца о запошљавању ++</p> <p>-Редовне повратне информације од компанија које запошљавају наше студенте ++</p>	<p>-Још увек недовољна заинтересованост студената за учешће у процесу провере квалитета путем анketирања +++</p> <p>-Недовољна објективност студената у оцењивању ++</p> <p>-Недовољна сарадња са страним високошколским установама у вези са питањима спровођења контроле квалитета +</p> <p>-Недовољно успостављена сарадња са Националном службом за запошљавање ++</p>
O (Opportunities) - Могућности	T (Threats) - Опасности
<p>-Даље мотивисање студената за разумевање значаја процеса провере квалитета, као и улоге анketирања у овом процесу +++</p> <p>-Мотивисање наставног и ненаставног кадра за активније учешће у процесу провере квалитета ++</p> <p>-Успостављање шире сарадње са страним високошколским установама, са којима је потписан споразум о сарадњи везане за побољшање квалитета наставе кроз заједничке пројекте и друге облике сарадње ++</p> <p>-Анketирање већег броја актера (студенти, алумни, послодавци) ++</p>	<p>-Дубоко укорeњено мишљење студената да анketе не обезбеђују анонимност +++</p> <p>- Неразумевaње улоге анketирања за процес обезбеђења квалитета код студената ++</p> <p>- Недостатак мотивације код наставног и ненаставног кадра за спровођење провере квалитета ++</p>

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- Јачање мотивације наставног и ненаставног особља за процес обезбеђења

квалитета.

- Јачање свести студената о њиховој активној улози у процесу обезбеђења квалитета и о анонимности различитих облика анкетирања, као и унапређење процеса анкетирања.
- Успостављање шире сарадње са Националном службом за запошљавање у смислу поређења компетенција студената и компетенција потребних на тржишту рада, добијања повратних информација о студентима који евентуално чекају дуже на запослење (дуже од шест месеци).
- Проширивање комуникације са послодавцима (не само са онима који су већ запослили наше студенте) ради добијања повратне информације о компетенцијама потребним на тржишту рада.
- Проширивање комуникације и сарадње са дипломцима и њихово континуирано праћење на тржишту рада као и прикупљање и анализа повратних информација.
- Јачање увида јавности у процес обезбеђења квалитета и редовно ажурирање информација на сајту.

Прилог 14.1 – Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе