



На основу члана 29 Статута Факултета за инжењерски менаџмент, Комисија за обезбеђење квалитета и самовредновање на својој седници дана 25.05.2022. године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се организација и рад Комисије за обезбеђење квалитета и самовредновање Факултета за инжењерски менаџмент (у даљем тексту: "Комисија Факултета").

Члан 2.

Одредбе овог Пословника примењују се на чланове Комисије Факултета, запослене на Факултету, студенте Факултета и сва друга лица која присуствују седници Комисије Факултета.

Члан 3.

Састав и број чланова, мандат и надлежност Комисије Факултета уређени су Статутом Факултета.

Члан 4.

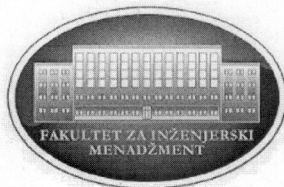
Комисија Факултета ради и одлучује на седницама.

Члан 5.

Прву седницу Комисије сазива Декан Факултета који је и председник Комисије

Члан 6.

На првој седници Комисије Факултета утврђују се мандати чланова



Комисије.

Члан 7.

Председник Комисије Факултета:

- припрема, организује и сазива седнице,
- председава седницама,
- стара се о примени Пословника,
- формулише одлуке и закључке,
- потписује записнике и акте,
- стара се о одржавању реда на седницама,
- обавља и друге послове предвиђене Статутом и овим Пословником.

Члан 8.

Комисија за обезбеђење квалитета има 7 (седам) чланова из реда наставника, сарадника, студената и ненаставног особља.

Комисију именује научно наставно веће Факултета.

Члан 9.

У току трајања мандата члана Комисије, на лични захтев или другог разлога, Наставно-научно веће може разрешити неког члана и изабрати новог.

Члан 10.

Мандат чланова Комисије је 3 (три) године, уз могућност једног поновног избора, са изузетком представника студената, чији мандат је годину дана.

Члан 11.

Чланови Комисије Факултета имају следеће дужности и права:

- да учествују у раду Комисије Факултета,
- учествују у изради Извештаја о самовредновању;
- да предложи одржавање седнице Комисије Факултета и предмет дневног реда,
- да о свим питањима о којима одлучује Комисија Факултета износе ставове и предлоге,
- да буду обавештени о свим питањима потребним за вршење дужности и права члана Комисије Факултета,
- да траже обавештења и објашњења од председника Комисије Факултета, председника радних тела, декана и продекана Факултета из оквира њихових права и дужности, шефова Одељења, шефова Катедри, шефова Служби Факултета;



- има право да издвоји своје мишљење и да га у писменој форми приложи у записник са седнице Комисије;
- да се придржава норми у погледу рада на седници.

Члан 12.

Члан Комисије Факултета може изостати само из оправданих разлога.

Ако изостане 5 (пет) пута узастопно са седнице из неоправданих разлога, председник Комисије ће извести НН веће, Студентски парламент ради евентуалног разрешења и именовања новог члана.

Члан 13.

У раду Комисије могу учествовати и остали запослени из реда наставног и ненаставног особља, као и представници Студентског парламента без права одлучивања.

Члан 14.

Председник Комисије сазива седнице комисије на сопствену иницијативу, на захтев најмање половине од укупног броја чланова Комисије, на захтев НН већа.

Члан 15.

Седнице Комисије Факултета сазивају се писменим путем.

Сазивница садржи датум, место и време одржавања седнице.

Сазивницу потписује председник Комисије.

Члан 16.

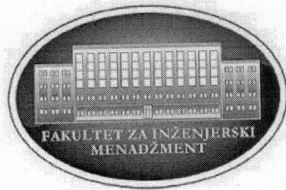
Седнице Комисије сазивају се по правилу најмање 5 (пет) дана пре одржавања.

Члан Комисије може предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом (допуна дневног реда).

Члан 17.

Комисија Факултета ради и одлучује на седници на којој присуствује већина од укупног броја чланова Комисије Факултета.

Члан 18.



Комисија Факултета одлучује јавним гласањем и то дизањем руке.

Председник Комисије Факултета закључује јавно гласање, утврђује и саопштава резултате гласања.

Члан 19.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних чланова Комисије Факултета.

Члан 20.

О одржавању реда на седници Комисије Факултета стара се председник Комисије Факултета.

Због повреде реда на седници може се изрећи једна од следећих мера:

- опомена
- одузимање речи
- удаљавање са седнице

Члан 21.

Записник са седнице потписује председник комисије и записничар и оверава се печатом Факултета.

Записнику се приложу копије материјала који је био разматран на седници и исти се одлаже у Архиву Факултета и чува као трајни документ.

Члан 22.

Комисија Факултета доноси одлуке, закључке и препоруке.

Акте потписује председник Комисије Факултета, који се чувају у документацији.

Члан 23.

Извештај о раду припрема председник Комисије Факултета.

Члан 24.

Седнице Комисије Факултета су јавне.

Лица која немају статус запосленог или студента, могу присуствовати седницама само ако су позвана или по одобрењу председника Комисије.



Члан 25.

Јавност рада се обезбеђује и објављивањем аката на огласној табли Факултета.

Члан 26.

У обацљању стручних, оперативних и административно-техничких послова Комисији за квалитет помажу стручне службе.

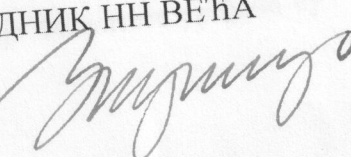
Члан 27.

О примени Пословника стара се председник Комисије Факултета.

Члан 28.

Пословник ступа на снагу даном доношења и објављивања на огласној табли Факултета.

У Београду, 25.05.2022. године

ПРЕДСЕДНИК НН ВЕЋА

Проф. др Владимир Томашевић