



Procedura aktivnih mera zaštite od COVID19

Druga faza suzbijanja 18.05-24.05.2020.

- Zaposleni po dogovoru dolaze na posao.
- Zaposleni koji dolaze na Fakultet su obavezi da izmere temperaturu pre odlaska na posao i o tome obaveste poslodavca u slučaju da im je telesna temperatura povišena putem mail adrese korona@fim.rs
- Zaposleni koji imaju povišenu temperaturu (**preko 37.1**) u obavezi su da ostanu kod kuće i prate svoje simptome kao i da se obrate nadležnim ustanovama. Ukoliko neko od njihovih ukućana imaju povišenu temperaturu procedura je ista kao i za zaposlenog.
- Svaki zaposleni koji razvije simptome **COVID19** kojom se dijagnostifikuje bolest u obavezi je da obavesti poslodavca putem mail adrese korona@fim.rs
- Zaposleni su u **obavezi da nose zaštitne maske i rukavice** od trenutka izlaska od mesta prebivališta do dolaska i tokom boravka na Fakultetu.
- Zaposleni su u obavezi da **odmah pri ulasku u zgradu** Fakulteta priđu portirnici da im se **beskontaktno izmeri temperatura**, zatim da **stanu na plavu antiviralnu barijeru**.
- Zaposleni su u obavezi da **odmah dezinfikuju ruke pomoću obezbeđenih dozera** koji se nalaze **na oba stuba u centralnom holu nakon portirnice**
- **Trećem spratu se isključivo prilazi sa strane gde se nalazi i studentska služba**, nikako se ne ulazi u prostorije Fakulteta sa strane baletskih sala.
- Pri ulasku u prostorije Fakulteta se ponovo dezinfikuju ruke, zatim skinu rukavice, ponovo dezinfikuju ruke i zatim stave nove rukavice koje im obezbedi Fakultet, zatim ponovo dezinfikuju ruke, tek tada pređu antiviralnu plavu barijeru sa oba stopala. Ovo je pravilo za sve Zaposlene i druge posetioce koji ulaze u prostorije Fakulteta (isto važi i za kancelarije u maloj zgradi)
- Zaposleni su obavezi da **provetravaju** svoje prostorije što češće u slučaju da borave u na Fakultetu i **u toku boravka drže odstojanje od najmanje 2 metra** u slučaju da su pristuni i drugi zaposleni.
- Tokom provetravanja, jedna osoba u kancelariji je zadužena da otvara i zatvara prozore i ona je odgovorna za zaštitu venecijanera odnosno da ih pravilno dignu i spusti kako se ne bi polomili.
- Zaposleni su obavezi da **dezinfikuju** svoje radno mesto (**tastatura, mobilni telefon,**

<p>miš) sa POLISEPTOM koji im je alociran za svaku kancelariju i ne dele ga sa drugim kancelarijama</p>
<ul style="list-style-type: none"> • U slučaju da zaposleni menjaju obuću po dolasku na Fakultet dužni su to da urade pre ulaska u prostorije Fakulteta, stave ih u plastičnu kesu (koju ponesu sa sabom od kuće) i odlože u specijalnu policu za to koja se nalazi pre ulaza kako bi tek nakon promene obuće mogli da prođu proces menjanja rukavica.
<ul style="list-style-type: none"> • Maksimalan broj zaposlenih po kancelariji u zatvorenom je 2 (dva). SVI POSETIOCI MORAJU DA NOSE MASKE I RUKAVICE BEZ IZUZETKA. Za grupne sastanke se koristi prostorija 329 ili terasa.
<ul style="list-style-type: none"> • Specijalano uputstvo za korišćenje baletskih sala, garderoba, svlačionica i ostalih igračko relevantnih prostorija kao i opreme je po preporukama Ministra u posebnom dokumentu i takođe je javno izloženo na oglasnim tablama.
<ul style="list-style-type: none"> • Specijalano uputstvo za korišćenje kafe-kuhinje je dostupno svima u posebnom dokumentu. Čitaonice i studentski klub će biti van funkcije sve do znatnog umanjenja rizika od širenja zaraze.
<ul style="list-style-type: none"> • Korišćenje saune i tuševa je strogo zabranjeno jer ne postoje uslovi za kvalitetnu sterilizaciju ovih prostorija
<ul style="list-style-type: none"> • U slučaju da pojedinac razvije simptome tokom rada koji bi mogli da se interpretiraju kao potencijalna zaraza sa COVID19, dužan je da se javi na broj studentske službe i SAM ode u prostoriju 340 koja je za to opredeljena kao izolaciona soba. O daljim koracima (način odlaska u COVID19 ambulantu) se dogovara sa dežurnim.

ОДОБРЕНО
ДАТУМ 16.05.2020.


Prof. dr Vladimir Tomašević
Dekan


Prof. dr Srdan Tomić
Rukovodilac za vanredne situacije

