

ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ
Бр. 150/2022
Датум: 07.03.2022 год.

ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ

ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ

Београд, 2022. година



На основу члана 65.. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017 ,73/2018, 28/2018 и др. закон) и члана 26. Статута Факултета за инжењерски менаџмент, Наставно-научно веће на седници одржаној дана 05.09.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се облици остваривања наставе и начини, облици и обим вредновања предиспитних обавеза студената кроз акумулацију поена током похађања наставе на студијама првог , другог и трећег степена на Факултету.

Члан 2.

Студијски програм основних академских студије (студија првог степена) пружа научни и стручни основ за примену стечених знања у оквиру уже студијске области.

Студијски програм основних академских студија студент завршава полагањем завршног (дипломског) рада којим остварује 240 ЕСПБ на четворогодишњем студијском програму (Инжењерски менаџмент) и 180 ЕСПБ на трогодишњем студијском програму (Менаџмент и Уметничка игра).

Члан 3.

Студијски програм мастер академских студија оспособљава студента за надградњу знања стеченог на основним академским студијама, узимајући у обзир и научно-истраживачки рад.

Студијски програм мастер академских студија студент завршава израдом завршног-мастер рада чиме остварује 60 ЕСПБ на једногодишњим мастер академским студијама (Упрацљање пројектима и индустрија 4.0, Економика и менаџмент енергетике), односно 120 ЕСПБ на двогодишњим мастер академским студијама (Менаџмент, Уметничка игра).

Члан 4.

Студијски програм докторских академских студије кроз рад на научно-истраживачким пројектима оспособљава студенте за вођење таквих пројеката и имплементацију добијених резултата.

Студијски програм докторских академских студија студент завршава одбраном докторске дисертације, чиме остварује 180 ЕСПБ, односно стиче докторат из одређене области у складу са садржајем студијског програма докторских академских студија.

ОБИМ И ОБЛИЦИ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ

Члан 5.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, обим студија се изража збиром ЕСПБ.



Збир од 60 ЕСПБ одговара укупном ангажовању просечног студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Обим и садржај активне наставе и самосталног рада студента условљава сложеност предмета која захтева одређено ефективно оптерећење студента у његовом савладавању предмета, односно у стицању нових знања и вештина.

У поступку увођења и примене ЕСПБ, високошколска установа је дужна да прати резултате постигнуте на испиту, као и руге одговарајуће показатеље оптерећења студената, узимајући у обзир и мишљење студената.

Члан 6.

Укупно ангажовању студента састоји се од активне наставе и самосталног рада студента.

Активна настава остварује се кроз следеће облике: предавања, вежбе, менторски рад и консултације. Ова настава остварује се кроз стални контакт студента са наставницима и сарадницима. Предавања, вежбе и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према утврђеном плану рада који се доноси за сваку школску годину.

Предавања су облик активне наставе у коме наставник излаже наставне садржаје предмета студентима. Одржавају се у учионицама (амфитеатар, рачунарска учионица, слушаоница). Наставник подстиче активно учешће студената кроз постављање питања, анализу и дискусију излаганих садржаја.

Вежбе су облик активне наставе који обухвата увежбавање тема са предавања. Рад студента на вежбама природно је повезан са облицима самосталног рада, као што је израда пројеката, семинара, задатака и других предиспитних обавеза.

На вежбама се спроводе анализе, објашњења и дискусије о различитим темама из садржаја предмета у којима сви студенти активно учествују. Такође, показују се практични примери у оквиру тема које су обрађене на предавањима.

Вежбе се реализују у мањим групама и то у слушаоницама, радионицама, рачунарским учионицама, лабораторијама.

Менторски рад је облик активне наставе у којој наставних са студентима обрађује теме везане за израду завршног рада на основним академским, мастер рада на мастер академским студијама и докторске дисертације на докторским академским студијама. У оквиру менторског рада наставник пружа потребну помоћ студенту за његов самостални рад.

Консултације су облик активне наставе која је подршка предавањима, вежбама и самосталном раду студента. У току семестра наставних и сарадник сваке недеље обављају консултације са студентима. Овај облик активне наставе служи да се детаљно објасне теме презентоване и обрађене на предавањима и вежбама, као и другим облицима наставе. На консултацијама се врши анализа резултата које су студенти остварили на предиспитним обавезама и на испиту. Циљ који се жели постићи да се студенту помогне у самосталном раду и савладавању садржаја предмета. Консултације треба да резултирају побољшањем квалитета наставе и остваривање циља и исхода учења на сваком предмету.



Члан 7.

Самостални рад студента остварује се кроз припрему и активно учешће у настави, испити, колоквијуми, семинарски радови, израда завршног, мастер и докторског рада, као и других облика ангажовања. Самостални рад се састоји из учења и анализе наставног садржаја са циљем његовог усвајања кроз предавања, вежбе, консултације и менторски рад. Студент самостално учи и препрема се за све облике наставе, укључујући предавања, вежбе, колоквијуме, испите и др. Наставно особље помаже самостални рад студента крок констаке, а првенствено кроз консултације и менторски рад. Самостални рад студента може да се одвија у групама (тимски) или као индивидуални рад.

Припрема и активно учешће у настави је самостални рад студента, који показује континуираност његовог ангажовања у припреми за предавања, вежбе, консултације и менторски рад, као и активно учешће усвим облицима наставе. Припремом за активну наставу студент проучава теме из садржаја предмета и препрема се а уметвује активно у настави кроз питања, дискусију, изношење критичког мишљења и сл.

Колоквијум је предиспитна обавеза студента и представља писмену проверу знања студента из дела предмета. На колоквијумима студент показује континуирано савлађивање садржаја предмета, односно теме презентованих на предавањима и увежбаних на вежбама. Резултати колоквијума се анализирају на консултацијама и вежбама.

Семинарски рад је текстуални докиумент и представља преиспитну обавезу студента. Студент или група студената ради самостално ради семинарски рад и предаје га у штампаном облику. У току израде семинарског рада студент се консултује са наставником и сарадником на вежбама и консултацијама.

Завршни рад студент ради на основном, мастер и докторским студијама, при чему је тај рад део студијског програма ових студија. Обухвата и припрему која већ делом започиње на предавањима и вежбама, а која се завршава израдом самосталног рада. У изради завршног рада наставник студенту пружа помоћ кроз менторски рад. Израдом завршног рада на сва три степена студија односно његовом одбраном, студент завршава основне, мастер и докторске академске студије.

Практични рад се одбија у лабораторијама са циљем да студент уз присуство наставника самостално примени теоријска знања и упуства у изради практичних решења.

Стручна пракса је део наставног процеса у коме се студенти упознају са институцијама и фирмама које с баве делатношћу везаном за њихов студијски програм и директно учествују у радном процесу.



РЕЖИМ СТУДИЈА и УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 8.

Факултет организује и изводи студије на свим степенима у току школске године почев од 01. октобра до 30 септембра следеће године.

Школска година се дели на два семестра, зимски и летњи, а у сваком семестру настава се организује у току 15 недеља.

Члан 9.

Високошколска установа изводи наставу из студијских програма свих степена на основу Плана рада који се доноси за сваку школску годину у који усваја НН веће на првој седници у септембру месецу текуће године за наредну школску годину.

Обавеза високошколске установе је да у складу са својим могућностима обезбеди услове за студенте са посебним потребама.

Студенти се информисају о наставном процесу на основу овог Правилника, годишњим планом рада, путем сајта и огласне табле.

Члан 10.

Високошколска установа обезбеђује упис на студије на сва три степена на основу јавног конкурса, у складу са Законом, Статутом, овим Правилником и осталим Правилницима који регулишу упис на студијске програме.

Кандидати се уписују на одређени акредитовани студијски програм у складу са резултатима постигнутим у претходним нивоима образовања и на пријемном испиту.

У остваривању права на студије студенти имају једнака права, која не могу бити ограничена по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности и другом сличном основу.

Члан 11.

Лице које се упише на студијске програме високошколске установе стиче статус студента.

Основне академске студије може уписати особа која је завршила средње образовање у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању, у зависности од студијског програма који уписује и положи пријемни испит у виду теста опште информисаности.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњој школи и резултата постигнутих на пријемном испиту.

На основу утврђених критеријума сачињава се ранг листа пријављених кандидата за сваки студијски програм. Право уписа на основне академске студије стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената за који је добијена акредитација за тај студијски програм.



Члан 12.

Студент основних академских студија друге високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на основним академским студијама на другој високошколској установи и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, Статутом и овим Правилником може се уписати, односно може прећи на основен академске студије у складу са Законом.

Упис, односно прелазак на студијски програм, може се извршити на почетку школске године, а о упису, односно преласку на студијске програме високошколске установе, одлучује Комисија на предлог декана.

Преношење ЕСПБ врши се на основу степена подударности садржаја и исхода учења са програмима из области сродних предмета на другој високошколској установи, са садржајем истих или сродних предмета са студијском програмом Факултета.

Члан 13.

Студент основних академских студија може прећи са једног на други студијски програм. Прелазак може се извршити уз признавање свих остварених ЕСПБ, с тим да је студент дужан да положи преостале предмете на студијском програму на који прелази.

Прелазак се може извршити на почетку школске године, односно на почетку зимског семестра, после завршене прве, друге или треће године студија.

Право се остварује на лични захтев, а о преласку студента на други студијски програм, на основу одлуке трочлане комисије, председник комисије доноси решење у коме се нарочито наводи број признатих ЕСПБ у оквиру обима студија од 240/180 и предмете које треба да положи да би остварио обим студија 240/180 ЕСПБ.

Члан 14.

Између студијских програма Факултета и других различитих студисјих програма може се вршити преношење ЕСПБ.

Студент Факултета део студија од најмање једног семестра може остварити на другој високошколској установи, односно студент друге високошколске установе може остварити на Факултету.

Уколико студент прелази на прву годину студијског програма Факултета а друге самосталне ВШУ или са другог студијског програма Факултета, мора да испуни услове из члана 12 и члана 13. овог правилника и на основу Решења председника Комисије, донетим на основу одлуке Комисије му се врши признавање одређеног броја ЕСПБ (минимум 37 ЕСПБ за упис друге године студија).

Уколико студент прелази на 2. годину студијског програма Факултета преласком са друге самосталне ВШУ или другог студијског програма Факултета, мора да испуни услове из члана 12. и 13. овог члана и да су решењем председника Комисије, донетим на основу одлуке Комисије призната минимално 37 ЕСПБ на првој години студијског програма на који прелази.

Уколико студент прелази на 3. годину студијског програма Факултета преласком са друге самосталне ВШУ или другог студијског програма Факултета, мора да испуни услове из члана 12 и 13. и да су решењем председника Комисије, донетим на основу одлуке Комисије призната минимално 74 ЕСПБ збирно на првој и другој години студијског програма на који прелази.

Уколико студент прелази на 4. годину студијског програма Факултета преласком са друге самосталне ВШУ или другог студијског програма Факултета, мора да испуни услове из члана 30-32 и да су решењем председника Комисије, донетим на основу одлуке комисије, призната минимално 111 ЕСПБ збирно на првој, другој и трећој години студијског програма на који прелази.



Члан 15.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије и остварило:

1. Најмање 180 ЕСПБ ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ;
2. Најмање 240 ЕСПБ ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ;
- 3.

Редослед кандидата за упис у I годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академском студијама првог степена, дужине студирања на основним академским студијама и резултата постигнутих на пријемном испиту који обавља у форми ситуационог интервјуа.

Члан 16.

На студијске програме докторских студија могу се уписати кандидати који имају завршене мастер академске студије, остварено најмање 300 ЕСПБ или академски назив магистра наука, ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима, најмању општу оцену од најмање 8 (осам) на основним академским и дипломским академским студијама, показује посебну склоност за научни односно уметнички рад, публиковао своје резултате, познаје енглески језик, у мери да може пратити наставу (за стране студенте) и користити се страном литературом. Кандидат ниво својих језичких компетенција потврђује достављањем одређеног сертификата, односно евиденцију о завршеном средњошколском образовању на енглеском језику.

Са кандидатима страним држављанима обавља се интервју у циљу провере познавања енглеског језика, а са свим кандидатима за упис на докторске студије обавља се интервју у циљу провере компјутерске писмености.

Упис на прву годину докторских академских студија с врши на основу претходно јавно објављеног конкурса.

Изузетно, на докторске академске студије може се и уписати лице које је завршило и друге научне односно уметничке области, научна односно уметничка подручја из којих је стечен академски степен мастер, академски степен магистра наука односно магистра уметности, уколико је за ове кандидате Комисија за квалитет студијског програма, за сваког кандидата урадила упоредну анализу положених испита и утврдила евентуалне диференцијалне испите које кандидат треба да положи пре почетка школске године.

Уколико кандидат није остварио општу просечну оцену од најмање 8,00 може му се, изузетно, одобрити упис уколико је показао посебну склоност за научни односно уметнички рад и публиковао своје резултате или да полаже диференцијалне испите (број диференцијалних испита ће одредити Комисија за квалитет студијског програма, наравно уз испуњење и осталих услова који се односе и на студенте са општом просечном оценом изнад 8,00 на основним академским и дипломским академским студијама.

Докторске академске студије трају 3 (три) године, а завршетком стиче се 180 ЕСПБ.



Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним, као и мастер академским студијама, резултатима са пријемног испита, као и остварених научних резултата.

Пријемни испит, у циљу провере знања, способности и склоности, обавља се у виду ситуационог интервјуа.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија из поља Уметности утврђује се на основу просечне оцене остварене на основним, као и мастер академским студијама, резултатима са пријемног испита, као и оствареним уметничким резултатима.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА

Члан 17.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање
- 2) на благовремено и тачно информирање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
- 4) да буде упознат са правима и обавезама на почетку школске године;
- 5) да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
- 6) да користи библиотеку и друге услужне ресурсе;
- 7) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 8) на повластице које произилазе из статуса студента;
- 9) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 10) да бира и буде биран у студентски парламент;

Студент има право да поднесе захтев за поништење оцене у року од три дана од добијања оцене.

Захтев за поништење оцене подноси се у писаној форми студентској служби Факултета.

Декан својим Решењем одлучује по захтеву студента у року од 24 сата од дана пријема захтева. Уколико оцени да је захтев студента оправдан, студенту ће бити омогућено поновно полагање испита у наредном испитном року.

Студент који је поништио испит задржава поене стечене вредновањем предиспитних обавеза.

Члан 18.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује оште акте високошколске установе;
- 3) поштује права запослених и других студената на високошколској установи;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом;
- 5) уредно извршава уговорне обавезе према високошколској установи;
- 6) сваке школске године уколико испуњава услове уредно уписује наредну годину студија;



ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 19.

Студент уписује и оверава сваку годину и семестар студија. Упис године и семестра се врши пре њиховог почетка, а овера се врши на крају наставе, уз индекс студента.

Студент се опредељује за предмете из студијског програма при упису сваке школске године, са тим да је дужан да се одредели за предмете који су прописани као обавезни за одређену годину студирања, а које у збиру обезбеђују најмање 60 ЕСПБ.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ у складу са студијским програмом.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент који не оставри потребне услове за упис у наредну годину обнавља упис у исту јединицу студија уз плаћање школарине за обнову године.

Студент четврте године студија, који студије на заврши до истека школске године, има статус апсолвента наредних година дана по истеку редовног трајања студија.

Члан 20.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе у семестру и изражава с поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

У формирању коначне оцене о успешности студента у савлађивању предмета предиспитне обавезе учествују са највише 49 поена, док испит учествује са 51 поен.

О предиспитним обавезама и испитиу, као и о броју поена за предиспите обавезе и испит, к наставник је дужан да обавести студента на почетку семестра.

Укупан број остварених поена се уписује као коначна оцена успешности савладаности предмета, а која може бити 5 (није положио) и не уписује се у индекс до 10 (одличан изузетан).

Члан 21.

Максимум испуњења предиспитних обавеза за излазак на испит који студент може да оствари је 49% испуњености предиспитних обавеза.



Члан 22.

Редовно похађање часова предавања и вежби и активно учешће у свим облицима наставе вреднује се са максимално 9 поена.

Члан 23.

Семинарски рад је облик предиспитних обавеза и представља самосталан рад студента на тему из области наставног предмета, ради обраде одабраних делова наставног предмета. Сврха семинарског рада је развој креативности студента и остваривање стручних или научних активности.

Програмом наставног предмета је предвиђен један семинарски рад. Израда и одбрана семинарског рада вреднује се са 10 поена.

Члан 24.

Колоквијум је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета. Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном делу градива, која представља логичку целину у оквиру наставног предмета. За сваки наставни предмет могуће је предвидети највише два колоквијума.

Право полагања колоквијума имају студенти у току семестра у коме студенти први пут прате наставу из тог наставног предмета.

Наставници су дужни да на почетку семестра доставе Декану број колоквијума који студенти полажу у оквиру наставног предмета.

Полагање колоквијума се вреднује са 15 поена.

Максималан број поена који је могуће акумулирати полагањем колоквијума је 30 поена.

Члан 25.

Предметни наставник је дужан да обезбеди вођење евиденције о испуњености предиспитних обавеза за сваког студента који похађа тај наставни предмет.

ПОСТУПАК ПОЛАГАЊА ИСПИТА

Члан 26 .

Испит је обавезан вид провере знања из области обухваћене програмом наставног предмета. Испит може бити: усмени, писмени или комбинација наведених форми. Испит се организује непосредно по окончању наставе из предмета студијског програма.

Испити се могу организовати у просторијама Факултета, као и јединицама ван места седишта без статуса правног лица, у складу са добијеном акредитацијом.



Испит се може организovati и ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чија садржина то захтева (одбрана пројекта, уметничког пројекта,...)

Студент може полагаати испит из истог предмета највише три пута у току школске године.

После три неуспела покушаја студент може тражити да испит полаже пред Комисијом.

Члан 27.

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима који су предвиђени Законом о високом образовању и Статутом Факултета .

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунски, јулски и септембарски испитни рок.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним програмом предмета из кога се испит полаже.

Пријаве се попуњавају електронским путем и шаљу мејлом Студентској служби.

Члан 28.

Распоред полагања испита је доступан посредством сајта и огласне табле Факултета.

Након објављивања распореда полагања испита термини се могу мењати у случају ванредних околности.

Члан 29.

Полагање испита се организује по завршетку наставе из наставног предмета.

Укупна оцена формира се акумулирањем поена остварених полагањем испита са поенима стеченим испуњавањем предиспитних обавеза.

Члан 30.

Студент има право да поднесе приговор на добијену оцену , ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, у року од три дана од добијања односно објављивања оцене.

Декан својим Решењем одлучује по захтеву студента у року од 24 сата од дана пријема приговора.

Уколико оцени да је приговор студента оправдан, студенту ће бити омогућено поновно полагање испита у року од три дана од дана пријема одлуке.

Добијена оцена је коначна.

Члан 31.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 (пет) до 10 (десет) , при чему је 10 (десет) највиша оцена, док 5 означава да студент није положио испит и не уписује се у индекс.

Студент је положио испит ако је добио коначну оцену 6 (шест) – довољан, 7 (седам) –добар, 8 (осам) –врло добар, 9 (девет)- одличан и 10 (десет) –одличан изузетан.

Члан 32.

Предметни наставник и сарадник одговорни су организацију испита и одржавање реда на испиту.



Дежурни наставник или сарадник прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената.

Идентитет студента дежурни наставник или сарадник утврђује:

- увидом у индекс или личну карту студента

Студент који дође на полагања испита без исправа потребних за идентификацију не може приступити полагању испита.

Пре почетка испита дежурни наставник или сарадник је дужан да саопшти који помоћни прибор студент током испита може користити.

Члан 33.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин који је прилагођен његовим могућностима.

Факултет је дужан да студенту са хендикепом учини доступним информаиони систем, учила, аудио-видео технику, библиотеку, као и приступ просторијама где се одржавају наставне активности.

Члан 34.

Предметни наставник дужан је да унапред припреми, одштампа и умножи испитна питања у броју примерака који одговара броју студената који су испит пријавили.

Предметни наставник или сарадник дужан је да у току полагања испита обилази салу у којој се испит полаже и да одговори на питања у вези са нејасноћама у тексту испитних питања.

Члан 35.

За време трајања испита студент не може напуштати салу у којој се испит полаже пре него што преда испитни задатак.

Приликом предаје испитног задатка дежурни наставник или сарадник је дужан да упореди податке у испитном задатку са подацима унетим у списак (име, презиме, број индекса, редни број списка и група питања).

Члан 36.

Уколико дежурни наставник утврди да је током полагања испита учињена лакша или тежа повреда обавеза студената у смислу Правилника о дисциплинској одговорности студената евидентираће у записник о полагању испита и сачинити пријаву повреде обавеза коју је извршио студент у вињу покретања дисциплинског поступка.

Члан 37.

Резултати полагања писменог испита објављују се на сајту и огласној табли Факултета најкасније у року од пет дана од дана полагања испита.

Обавештење о дану, часу и месту стављања задатака на увид студентима и времену предаје и подизања индекса за упис оцена врши се путем огласне табле и сајта Факултета заједно са објављивањем резултата полагања испита.

Члан 38.

Наставник је дужан да саопшти студенту резултат усменог испита одмах по одржаном испиту, а резултат писменог дела испита најкасније у року од 5 дана од дана испита.



МИРОВАЊЕ ПРАВА И ОБАВЕЗА СТУДЕНТА

Члан 39.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивање на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. упућивање на рад или стручно усавршавање и обуке у иностранству, за студенте који су запослени
4. неге детета до годинудана живота
5. упућивањем на припреме за олимпијске игре, светско или европско првенство, када студент има статус врхунског спортисте
6. у осталим случајевима када надлежни стручни орган оцени да за то постоје оправдани разлози.

ЗАВРШНИ РАД

Члан 40.

Завршни рад на основним студијама је дипломски рад, а на мастер студијама је мастер рад, који преестављају завршни део студијског програма тих студија и раде се у току последњег семестра тог степена студија.

Дипломски рад представља најчешћу форму завршног рада на високошколским установама. Тему заједно дефинишу ментор и студент у току завршне године студија. Студенти у току осмог семестра могу начелно да разговарају с потенцијалним менторима у циљу разумевања и уклапања знања, вештина и способности студената и њихових интересовања са облашћу дипломског рада, односно са ментором.

Мастер рад представља круну једногодишњег или двогодишњег (у зависности од студијског програма који сте одабрали) академског залагања у току мастер студија и доказује успех студената у стицању нових знања и вештина, нарочито вештина анализе развијању сопственог мишљења, приступа емпиријском истраживању, као и давања сопствених решења за могуће проблеме управљања организацијом заснованом на инжењерским принципима. Квалитетан Мастер рад је одраз, не само студента, већи и ментора и читаве установе.

Завршни рад докторских студија је докторска дисертација која представља завршни део студијског програма тих студија и ради се у току треће године студија и реализује у складу са Правилником о докторским академским студијама и начину и поступку одбране и оцене докторске дисертације.

Члан 41.

Студент у току завршне године основних и мастер академских студија, према сопственим знањима, вештинама и способностима, као и интересовањима одлази код професора који према области научног интересовања може да буде ментор. Професор може, после обављеног разговора са студентом, да прихвати менторство или да упуту студента на другог професора чија област научног интересовања више одговара знањима, вештинама, способностима и интересовањима студента.



Када је студент одслушао све предвиђене предмете планом и програмом Факултета и када одслуша седми (ако је програм четворогодишњих студија), односно пети (ако је програм трогодишњих студија), студент је у обавези да са професором (кога је одабрао као свог ментора) одреди тему, односно тачан наслов свог рада.

По одобрењу ментора, студент одлази у студентску службу и испуњава и потписује формулар з пријаву теме дипломског односно мастер рада рада. Уз одобрење ментора, када су сви услови испуњени који су задати од стране истог, студент приступа изради рада.

Члан 42.

Студент пише свој рад самостално, по динамици утврђеној са ментором. За време писања рада, студент може да се са ментором консултује лично у време консултација или по договору са професором или путем службеног и-мејла професора.

Професори на упите одговарају у року од 24 сата, али је за предате верзије радова потребно више дана да професор прочита и анализира постојећу верзију, стога се у тада не може очекивати одговор у року од 24 сата.

Професор може студенту у току писања рада упутити примедбе, исправке, предлоге, итд. које студент затим уноси у свој рад. Коначну верзију рада студент шаље професору у електронској форми, а професор одобрава коначну верзију рада.

Члан 43.

Када је рад готов, студент предаје рад свом ментору, и, уколико је све урађено по стандардима израде дипломског односно мастер рада и одговора задатој тему, професор тада даје одобрење да се рад коричи.

Студент штампа и коричи свој рад (опширније у наредном поглављу), а затим укоричене примерке рада, као и један примерак рада у електронској форми доноси у студентску службу.

Када је студент донео свој рад, заказује му се термин одбране (дан и сат), са том информацијом, студент је завршио све око припреме. Студентска служба даље преузима обавезу организације одбране, контактирања чланова трочлане комисије за одбрану.

Члан 44.

Студент је у обавези да рад одштампа у 5 примерака . Три рада су намењена за чланове комисије, један за досије и један за библиотеку.

Студент такође доноси свој дипломски односно мастер рад и у електронском формату (.пдф формат, нарезан на ЦД или ДВД) за дигитални репозиторијум. Bitно је да се студент држи правила по питању изгледа дипломског односно мастер рада.

Темплате за корице и прву страну студент добија од ментора. За укоричене примерке за Факултет обавезан је тврди повез.

Сви радови (завршни и мастер радови) пролазе кроз процедуру провере путем програма за препознавање плагијата Турнитин.



Члан 45.

Поред студента, са стране Факултета у одбрани дипломског односно мастер рада учествује трочлана комисија коју је наставно-научно веће, односно декан, одредило према научној области, као и секретар комисије.

У првом делу одбране комисија чита основне податке о кандидату, предлаже и усваја дневни ред. Студент затим јавно чита изјаву о оригиналности дела и потписује је. Студент затим има могућност да изложи свој рад пред комисијом и присутнима усменим путем, уз помоћ аудиовизуелних-електронских средстава по сопственом нахођењу, тако да се у потпуности прикаже суштина овог ауторског дела у не мање од 10, а не више од 15 минута трајања.

У овом делу најважније је да студент јасно и концизно изнесе циљеве и предмет рада, као и методологију и сопствени закључак Кандидат потом одговара на питања чланова комисије и свих присутних који их поставе у духу јавне одбране дипломског односно мастер рада.

Након што комисија констатује да су постављена сва питања, повлачи се на разматрање ради доношења одлуке у вези са одбраном дипломског рада. Комисија доноси одлуку о оцени дипломског односно мастер рада, уписује оцену у записник и индекс и враћа се у кабинет за одбране.

Председник комисије затим јавно чита резултат оцене дипломског односно мастер рада и тим чином је одбрана дипломског односно мастер рада завршена.

Члан 46.

По успешној одбрани дипломског односно мастер рада, студент добија сва права и обавезе који произилазе из чињенице да сада има јавно признато академско звање.

Лице које заврши студије по студијским програмима Универзитета стучу академска звања према Закону. Скраћеница стручног назива ставља се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива испред имена и презимена.

ЈАВНЕ ИСПРАВЕ КОЈЕ ИЗДАЈЕ ФАКУЛТЕТ

Члан 47.

На основу података из евиденције високошколске установе издају се јавне исправе.

Јавне исправе су индекс, диплома о стеченом образовању и додаток дипломе.

Пре издавања дипломе и додатка дипломе, студенту се издаје Уверење о завршеним академским студијама, одговарајућег степена. Уверење потписује Декан високошколске установе.

Високошколска установа издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом ,а за студенте стране држављане јавне исправе се издају и на енглеском језику латиничним писмом.

Диплому и додаток дипломи потписују Ректор Универзитета и Декан високошколске установе.



Члан 48.

Диплома, односно додаток дипломи се оглашавају ништавим:

1. ако су издати од стране неовлашћене организације;
2. ако су потписани од стране неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмима високошколске установе;
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива;

Самостална високошколска установа оглашава диплому ниставом односно додаток дипломи из разлога утврђеним 2. и 3. овог члана.

Самостална високошколска установа поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Самостална високошколска установа поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Самостална високошколска установа поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

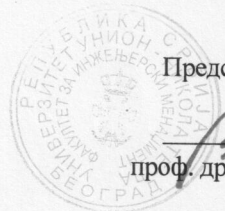
Ректор подноси Сенату предлог за оглашавање дипломе односно додатка дипломе ништавим. У поступку Сенат је дужан да омогући Ректору, Декану надлежног факултета и имаоцу дипломе, односно додатка дипломи, да се изјасне, а може да саслуша и друга лица и изврши увид у матичне књиге и друге исправе.

Против одлуке Сената, лице коме је издата диплома, Ректор и Декан могу поднети жалбу Савезу Универзитета у року од 8 (осам) дана од дана доношења одлуке.

Одлука Савета је коначна, а притив одлуке лице чија је диплома, односно додаток дипломи оглашена иштавом може водити управни спор.

Члан 49.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и сајту Факултета.



Председник НН већа

проф. др Владимир Томашевић