

На основу члана 26. Статута Факултете за инжењерски менаџмент,
веће на својој седници одржаној 18.10.2019. године

ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ
Бр. 1832/19
Наставно-научно, год.

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА

Садржина правилника

Члан 1.

Овим правилником уређују се циљ, области, начела, методе и стандарди поступка вредновања квалитета студија, наставног процеса, као и рада наставног особља на Факултету од стране студената, као и начин чувања документације и коришћења резултата вредновања.

Области вредновања

Члан 2.

Области студентског вредновања су:

- студијски програми и исходи учења,
- квалитет наставника и сарадника,
- услови рада и квалитет управљања
- рад библиотеке,
- услови уписа и информисаност.

Циљ вредновања

Члан 3.

Основни циљ студентског вредновања је формирање и утврђивање мишљења студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања, а ради праћења, обезбеђења, контроле и унапређивања квалитета студија на Факултету.

Резултат студентског вредновања квалитета наставника, односно сарадника основ је за оцену педагошког рада наставника, односно сарадника у поступку за избор у одговарајуће звање.

Начела поступка вредновања

Члан 4.

Спровођење поступка студентског вредновања засновано је на следећим начелима:

- начело добровољности,
- начело анонимности,
- начело неутралности и
- начело заштите дигнитета лица чији је рад предмет вредновања.

Студенти добровољно приступају вредновању.

У поступку вредновања обезбеђује се анонимност студената.

Лица која спроводе поступак вредновања не смеју изражавати своје вредносне ставове нити на било који други начин утицати на мишљење студената, а лице чији се рад оцењује не сме бити присутно на месту на коме се спроводи поступак вредновања.

Приликом спровођења и објављивања резултата вредновања мора се штитити дигнитет лица чији је рад био предмет вредновања.

Начела поступка вредновања обавезују све органе управљања, стручне органе Факултета, као и све студенте, наставно и ненаставно особље.

Радна група за спровођење студентског вредновања

Члан 5.

За спровођење поступка студентског вредновања, формира се Комисија коју чине представници наставног особља, ненаставног особља и студената.

Надзор над вредновањем

Члан 6.

Надзор над вредновањем квалитета студија врши Комисија за обезбеђивање квалитета и самовредновање (у даље тексту Комисија).

Надзор обухвата праћење свих активности које се предузимају приликом спровођења поступка вредновања, утврђивања резултата вредновања и отклањања уочених слабости у циљу побољшања квалитета студија.

У току надзора над вредновањем квалитета Комисија испитује да ли је успостављен адекватан систем вредновања и систематског праћења студентског вредновања, које се методе вредновања примењују, како и када се спроводи поступак студентског вредновања, да ли се поступак вредновања спроводи благовремено, да ли се и које прикупљени подаци обрађују и презентују на одговарајући начин, да ли се и које корективне мере предузимају у циљу отклањања уочених слабости и побољшања квалитета студија и да ли се поступак вредновања спроводи у складу са начелима утврђеним овим правилником.

Методи вредновања

Члан 7.

Основни метод студентског вредновања квалитета студија је анкетање. Анкетање студената је анонимно.

Анкетање студената спроводи се у складу са правилима о анкетању јавног мњења.

Анкетање је, по правилу, у писаној форми и спроводи се попуњавањем анкетног упитника који садржи питања (тврдње) са понуђеним одговорима.

Садржина анкетног упитника

Члан 8.

Сви анкетни упитници садрже обавезне елементе: назнаку предмета оцењивања, датум попуњавања анкетног упитника, и упутство за попуњавање анкетног листа.

Упутство за попуњавање анкетног упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетања и лествици у оцењивању, као и наводе о добровољности и анонимности анкетања.

Анкетни упитници имају обавезна питања, чија је садржина наведена у обрасцима, који су саставни део Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета.

Лествица у оцењивању

Члан 9.

Приликом анкетања заокружују оцене од 0 до 5 (0 – не знам, немам одговор, 1 – уопште се не слажем, 2 – не слажем се, 3 – прихватам, 4 – слажем се, 5 – у потпуности се слажем).

Време анкетања

Члан 10.

Анкетање се спроводи при крају наставе у сваком семестру.

Студенти морају бити благовремено информисани о начину и времену спровођења анкетања.

Студентима се мора оставити довољно времена за попуњавање анкетног упитника.

Правила о процедури анкетања

Члан 12.

Факултет су дужни су да својим актима детаљно уреде процедуру анкетања, начин обраде, коришћења и презентовања података, у складу са начелима студентског вредновања утврђеним овим правилником.

Чување документације

Члан 13.

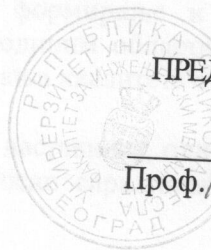
Сви подаци о анкетању (попуњени анкетни листови, обрађени подаци, извештаји и др.) морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица и морају се чувати најмање 1 (једну) годину.

Остали облици и методи вредновања

Члан 14.

Поступци вредновања квалитета наставе могу се спроводити и у току извођења наставе из свих или појединих предмета, у циљу побољшања квалитета наставе, ако за овим обликом вредновања постоји потреба.

Приликом праћења и контроле квалитета студија могу се користити и друга мерила, као што су: статистички подаци о похађању наставе, испитне резултате и слично.



ПРЕДСЕДНИК НН ВЕЋА

Миринг
Проф. др Владимир Томашевић